

BORANG SEMAKAN

FORMAT / PROSEDUR MENGADAKAN MESYUARAT AGUNG TAHUNAN BADAN PELAJAR BERDAFTAR UNIVERSITI MALAYA

(Tandakan ✓ @ x dalam ruang berkenaan)

a) Permohonan secara online di myum.um.edu.my tidak kurang 3 minggu hari bekerja	<input type="checkbox"/>
b) Agenda Mesyuarat Agung Tahunan	<input type="checkbox"/>
c) Minit Mesyuarat Agung Tahunan sesi yang terdahulu	<input type="checkbox"/>
d) Senarai daftar ahli berserta nombor ahli	<input type="checkbox"/>
e) Laporan aktiviti tahunan	<input type="checkbox"/>
f) Laporan kewangan tahunan	<input type="checkbox"/>
g) Penyata akaun persatuan / kelab / angkatan terkini	<input type="checkbox"/>
h) Surat jemputan kepada pegawai HEPA	<input type="checkbox"/>
i) Surat permohonan untuk menampal poster (nyatakan tempat dan bilangan)	<input type="checkbox"/>
j) Poster hendaklah ditampal 10 hari sebelum mesyuarat diadakan	<input type="checkbox"/>