

MAKLUMAT PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) UNIVERSITI MALAYA BAGI PROGRAM ATTACH@UM TAHUN 2020

NAMA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)	ALAMAT LENGKAP PTJ	FUNGSI PTJ	PEGAWAI FOKAL
1 Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa), Aras 9, Bangunan Canseleri	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) membantu Naib Canselor dalam menentukan objektif dan hala tuju aktiviti akademik dan antarabangsa Universiti khususnya mengekalkan dan memajukan profil akademik Universiti termasuk: 1. Hal ehwal dan strategi Universiti yang berkaitan dengan program akademik dan pengajaran dan pembelajaran 2. Memacu strategi akademik dan prestasi akademik keseluruhan Universiti 3. Pengurusan akademik dan perkhidmatan 4. Pengantarabangsaan	AZBULLAH BIN CHE IBRAHIM PENOLONG PENDAFTAR 0379677776 azbullah@um.edu.my
2 Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)	Pejabat Timbalan Naib Canselor (P&I), Aras 8, Bangunan Canseleri	Menguruskan hal berkaitan penyelidikan dan inovasi.	YANTI NORIMA MOHD SHOBRI PENOLONG PENDAFTAR 0379677851 yantnorima@um.edu.my
3 Pejabat Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Pembangunan), Aras 1, Pusat Teknologi Maklumat, Universiti Malaya	Menguruskan hal ehwal Pengurusan UM, projek-projek berkaitan hal ehwal pembangunan prasarana, projek berkaitan teknologi maklumat, penyelenggaraan, kemudahan sukan dan lain-lain fungsi berkaitan.	MOHD FAIS ISMAIL PENOLONG PENDAFTAR 0379677701 mohdfais@um.edu.my
4 Bahagian Pentadbiran & Governan	Bahagian Pentadbiran & Governan, Aras 7, Bangunan Canseleri, Universiti Malaya. 50603 Kuala Lumpur	Bahagian Pentadbiran & Governan berperanan utama dalam urusan pentadbiran dan pembangunan organisasi universiti yang dilaksanakan secara berpusat meliputi urusan berkaitan perkhidmatan mel kampus, telefonis, alat tulis, pakaian akademik dan governan universiti.	SAIFULZAMAN BIN ZAHARIMAN PENOLONG PENDAFTAR KANAN 0379677006 saifulzaman@um.edu.my
5 Bendahari	Bahagian Pentadbiran & Perancangan Jabatan, Jabatan Bendahari, Aras 3, Bangunan Canseleri	Bendahari berfungsi sebagai pusat pentadbiran untuk mentadbir dan mengurus hal ehwal kewangan Universiti termasuk pengurusan kewangan pelajar, belanjawan, perolehan, pembayaran, dana, kawalan kredit, akaun dan pelaburan.	MARDIATY KHAIRINA ABDULLAH PEGAWAI KEWANGAN 0379673270 mardiaty@um.edu.my
6 Pejabat Penolong Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat) (PJIM)	Pejabat Jalinan Industri dan Masyarakat (PJIM), Aras 3, Kompleks Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi KPPI	Bertindak sebagai pusat sehati bagi industri dan komuniti untuk meneroka peluang kerjasama bersama UM.	SALINA MOHAMED SUHAIMI PENOLONG PENDAFTAR 0379677350 salina.ms@um.edu.my
7 Bahagian Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan dan Alam Sekitar (OSHE)	Bahagian OSHE, Aras 3, Bangunan Canseleri	Menjalankan fungsi dan penguatkuasaan terhadap pematuhan kepada perundangan berkaitan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan dan Alam Sekitar di Universiti Malaya.	AZLINA AB. MALIK PENOLONG PENDAFTAR 0379677768 azlinam@um.edu.my
8 Centre for Research in Biotechnology for Agriculture (CEBAR)	CEBAR, Aras 3, Kompleks Pengurusan Penyelidikan & Inovasi (KPPI)	Membantu dengan perkara-perkara pentadbiran di pusat penyelidikan.	DR NAJIAH MOHD SADALI RESEARCH OFFICER 0379676990 najiahms@um.edu.my
9 Institut Pengurusan dan Perkhidmatan Penyelidikan (IPPP)	Institut Pengurusan & Perkhidmatan Penyelidikan (IPPP), Aras 7, Kompleks Pengurusan Penyelidikan & Inovasi (KPPI)	Memberi dan menguruskan perkhidmatan dalam penyelidikan kepada penyelidik dan pelajar.	AMER FAEZZUDDEN AHMAD FAZAL PENOLONG PENDAFTAR 0379674525 amerfaezzudden@um.edu.my

MAKLUMAT PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) UNIVERSITI MALAYA BAGI PROGRAM ATTACH@UM TAHUN 2020

	NAMA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)	ALAMAT LENGKAP PTJ	FUNGSI PTJ	PEGAWAI FOKAL
10	Institut Sains Samudera dan Bumi (IOES)	Institut Sains Samudera Dan Bumi (IOES), C308, Aras 3, Blok C, Institut Pengajian Termaju	1. Menerapkan dan menjalankan pelbagai aspek penyelidikan berkaitan sains dan sains bumi termasuk sains dan teknologi, dasar dan undang-undang awam, pembangunan sosio-ekonomi, alam sekitar, geografi, sejarah, sains politik dan hubungan antarabangsa. 2. Membantu dalam kerjasama di Universiti Malaya, institusi tempatan dan antarabangsa dalam penyelidikan, latihan dan pendidikan multidisiplin, dan pembangunan teknologi. 3. Membantu dan menyediakan pendidikan pascasiswazah dan latihan profesional dalam bidang yang berkaitan. 4. Memberi nasihat dan perundingan untuk keputusan pengurusan dan dasar mengenai pembangunan lestari sumber pantai dan laut, dan alam sekitar. 5. Menerbitkan dan menyebarkan output penyelidikan dalam jurnal, monograf dan buletin. 6. Membantu dalam membangunkan produk dan paten baru yang terbit daripada penyelidikan sains dan sains bumi, dengan kerjasama kerajaan dan industri.	EN AFFENDI YANG AMRI PEGAWAI PENYELIDIK 0379674612 affendi@um.edu.my
11	Jabatan Pembangunan dan Penyelenggaraan Harta Benda (JPPHB)	Jabatan Pembangunan & Penyelenggaraan Harta Benda (JPPHB) Universiti Malaya	Perkhidmatan kejuruteraan, penyelenggaraan bangunan & kawasan, renovasi & ubahsuai, perkhidmatan kenderaan, projek pembangunan, pengurusan aset & harta dan pengurusan kemudahan & perkhidmatan sukan.	ABD AZIZ BIN LISOT PEGAWAI TADBIR 0379673309 azizct@um.edu.my
12	Jabatan Penerbitan	Jabatan Penerbitan Universiti Malaya	UMP bertanggungjawab dalam penerbitan kertas kajian universiti dan menyediakan perkhidmatan percetakan kepada warga UM.	UMAR HAKIM BIN MOHD HASRI PEGAWAI PENERBITAN 0379675880 umarhakim@um.edu.my
13	Nanotechnology & Catalysis Centre for Research (NANOCAT)	Pusat Penyelidikan Nanoteknologi dan Pemangkinan (NANOCAT), Aras 3, Blok A, Institut Pengajian Termaju	NANOCAT adalah PTJ yang diperbadankan oleh UM pada tahun 2012, UMCOE. Misinya NANOCAT adalah untuk menjadi pemimpin dunia dalam pemangkinan dan nanoteknologi yang mengasaskan kemampanan dan teknologi hijau.	CHEE CHIN FEI PENSYARAH KANAN 0379676959 cheechinfei@um.edu.my
14	Pejabat Perhubungan Antarabangsa (IRO)	Pejabat Hubungan Antarabangsa, Aras L, Canseleri	1. Mengkoordinasikan kolaborasi antarabangsa universiti; 2. Mengurus dan menguatkan perjanjian dua hala universiti; 3. Sebagai sekretariat kepada semua inisiatif di bawah aktiviti pengantarabangsaan.	NINA NORIZAN PEGAWAI TADBIR 0379677090 ninanorizan@um.edu.my
15	Pejabat Keselamatan	Pejabat Keselamatan, Aras 2, Bangunan Bendahari Lama	1. Perkhidmatan Pemantauan dan Kawalan 24 jam di Ibu Pejabat Pejabat Keselamatan. 2. Pembahagian Pelekat Kenderaan yang telah digunakan secara on-line, dan dikemukakan kepada Pejabat Keselamatan dengan bukti dokumen dan pembayaran yang dicetak. 3. Pendaftaran Pas Pekerja dari sumber luaran / Pemprosesan Pas Pekerja Sementara. 4. Bertindak sebagai Pusat Aduan / Laporan yang melibatkan Kes Keselamatan, Kecemasan dan Tidak Dijangka. 5. Mengendalikan dan menyiasat aduan Kes Jenayah di kampus. 6. Membantu dalam penyediaan Papan Tanda Arah. 7. Membantu dalam mengawal Trafik. 8. Bertindak sebagai Perkhidmatan Pengiring untuk Tetamu Kehormatan / Penghormatan (VVIP). 9. Membantu dalam pengawalan dan pemantauan keselamatan untuk Program Khas dan Tapak Pameran. 10. Mengurus dan mengekalkan rangkaian televisyen litar tertutup.	MUHAMMAD SOFFI BIN SULAINAN @ SULAIMAN PEGAWAI KESELAMATAN 0379673366 muhdsoffi@um.edu.my

MAKLUMAT PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) UNIVERSITI MALAYA BAGI PROGRAM ATTACH@UM TAHUN 2020

	NAMA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)	ALAMAT LENGKAP PTJ	FUNGSI PTJ	PEGAWAI FOKAL
16	Pejabat Komunikasi Korporat (CCO)	Corporate Communication Office, Lobby Level, Chancellery	Pengurusan Media, Majlis-Majlis Universiti dan Penerbitan Korporat serta komunikasi luar dan dalaman.	MASTURA MOHAMAD YUSOFF PENOLONG PENDAFTAR 0379677009 masturayusoff@um.edu.my
17	Pusat Dialog Peradaban (CCD)	Pusat Dialog Peradaban, Aras 1, Bangunan High Impact Research, Universiti Malaya		
18	Pusat Hubungan Alumni dan Kemajuan Institusi (CARIA)	Pusat Hubungan Alumni & Kemajuan Institusi	Libat urus alumni, pangkalan data, penjaan dana dan pengurusan acara.	ROSMAWATI MOHD ALI KETUA PENOLONG PENDAFTAR KANAN 0379677803 rosma@um.edu.my
19	Pusat Inovasi dan Pengkomersilan (UMCIC)	Aras 5, Bangunan KPPI, Universiti Malaya	Pusat Inovasi & Pengkomersialan UM (UMCIC) adalah Unit Pemindahan dan Pengkomersialan Teknologi Pusat UM. Fungsi utamanya adalah pengkomersialan inovasi, perkhidmatan dan teknologi UM hasil daripada aktiviti penyelidikan universiti sambil menyediakan sokongan dan kemudahan untuk kakitangan dan pelajar serta pihak industri dan pihak berkepentingan awam.	SITI NURUL'ASHIKIN BINTI SABARUDDIN PEGAWAI TADBIR 0379677351 ashikin85@um.edu.my
20	Pusat Komuniti dan Kelestarian UM (UMCares)	Pusat Komuniti dan Kelestarian Universiti Malaya (UMCares), Aras 6, Kompleks Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi	UMCares merupakan pusat jaringan masyarakat dengan membangunkan dan menyelaras aktiviti projek kerjasama dengan masyarakat beserta dengan organisasi luar.	MUHAMMAD ASYRAF MANSOR @ NOORDIN PEGAWAI PENYELIDIK 0379677360 asyraf90@um.edu.my
21	Pusat Latihan Intern dan Pengayaan Akademik (CITrA)	Pusat Latihan Intern dan Pengayaan Akademik (CITrA), Aras 1, Bangunan CITrA	CITrA menguruskan Program Universiti dan Program Latihan Industri.	NURHAFIZAH JAFRI PEGAWAI TADBIR 0379675408 hafizahjafri@um.edu.my
22	Pusat Penambahbaikan Akademik & Pembangunan Kepimpinan (ADEC)	Pusat Penambahbaikan Akademik dan Pembangunan Kepimpinan (ADEC), Pintu G6, Aras 2, Bangunan High Impact Research	Menyediakan program pembangunan profesional kepada staf akademik UM.	FERLYNDA FAZLEEN JAMALUDIN PEGAWAI PROJEK 0379677818 ferlynda@um.edu.my
23	Pusat Pengurusan & Penambahbaikan Kualiti (QMEC)	Pusat Pengurusan dan Penambahbaikan Kualiti, Aras 7, Bangunan Canseleri	<p>Pusat Pengurusan dan Peningkatan Kualiti (QMEC), Universiti Malaya, diamanahkan dengan tugas menguruskan aktiviti jaminan kualiti dan peningkatan yang berkaitan dengan proses teras Universiti.</p> <p>QMEC menyelaras dan memantau pelaksanaan Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) yang dimulakan sejak tahun 2002. QMS UM meliputi semua proses terasnya. Universiti ini disahkan dengan piawaian antarabangsa MS ISO 9001. UM disenaraikan dalam Malaysian Book of Records sebagai universiti awam pertama untuk mencapai pensijilan ISO 9001: 2000 dalam reka bentuk dan pembangunan program ijazah pertama dan pascasarjana; aktiviti penyelidikan dan penyediaan perkhidmatan sokongan pendidikan.</p> <p>Pusat ini juga mengawasi dan memantau aktiviti yang berkaitan dengan kualiti institusi dan akademik berdasarkan keperluan Rangka Kerja Kelayakan Malaysia (MQF). Antara aktiviti utamanya ialah menyelaraskan audit dalaman di bawah QMS, menyelaraskan penilaian sendiri institusi dan program, pengurusan maklum balas pelanggan serta projek peningkatan berterusan. QMEC juga menyelaraskan pengumpulan dan pengesahan data untuk penarafan dan latihan kedudukan; dan tujuan lain. Program kesedaran yang berkaitan dengan rangka kerja kualiti juga membentuk aktiviti utama yang dilakukan oleh pusat.</p>	HASNATUL FARHANA HASSAN PENOLONG PENDAFTAR 0379677820 hfarhana@um.edu.my

MAKLUMAT PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) UNIVERSITI MALAYA BAGI PROGRAM ATTACH@UM TAHUN 2020

	NAMA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)	ALAMAT LENGKAP PTJ	FUNGSI PTJ	PEGAWAI FOKAL
24	Pusat Pentadbiran & Perkhidmatan Akademik (AASC)	Pusat Pentadbiran dan Perkhidmatan Akademik (AASC), Bangunan Peperiksaan	<p>Pusat Pentadbiran dan Perkhidmatan Akademik (AASC) bertanggungjawab memberi perkhidmatan sokongan dalam perkara berkaitan Akademik pelajar Ijazah Pertama dan Ijazah Tinggi dalam:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengambilan dan Kemasukan Pelajar (warganegara dan bukan warganegara); 2. Pendaftaran Kursus; 3. Penjadualan Kuliah; 4. Pengurusan Peperiksaan, Keputusan dan Pengijazahan; 5. Pengurusan Visa (pelajar dan staf); 6. Pengurusan Biasiswa dan Tajaan; 7. Data dan Rekod Pelajar <p>Seksyen/Unit di bawah AASC adalah Seksyen Kemasukan dan Pendaftaran, Seksyen Peperiksaan dan Pengijazahan, Seksyen Pentadbiran dan Pengurusan Senat, Unit Perkhidmatan Pelajar Antarabangsa dan Unit Biasiswa dan Tajaan.</p>	<p>NORLI BINTI ABU CHEK PENOLONG PENDAFTAR KANAN 0379673461 h4norli@um.edu.my</p>
25	Pusat Penyelidikan Tenaga Kuasa Termaju (UMPEDAC)	Pusat Pengkhususan Tenaga Kuasa Termaju UM (UMPEDAC), Tingkat 4, Wisma R&D	<p>Fungsi Pusat adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadi sebagai pakar rujuk (one-stop-centre) di dalam bidang tenaga kuasa, elektronik kuasa; motor dan pacuan; automasi dan kawalan serta sistem kuasa di peringkat kebangsaan dan antarabangsa; 2. Menawarkan program pengajian tinggi di peringkat Sarjana dan PhD sama ada secara Berkursus atau/dan Berkursus dengan Dissertasi di dalam niche areas berkaitan Tenaga Kuasa; 3. Memberi perkhidmatan profesional berbentuk perundingan teknikal dan latihan kemahiran kepada organisasi awam, swasta serta industri, 4. Bertindak sebagai penggerak kepada usaha menjalin hubungan kerjasama dengan institusi pengajian tinggi atau pusat penyelidikan dalam bidang berkaitan di peringkat kebangsaan dan antarabangsa melalui penganjuran bengkel, seminar, persidangan, atau mesyuarat saintifik; 5. Menjadi sebuah pusat pengujian yang diiktiraf antarabangsa bagi pengujian tenaga boleh diperbaharui. 	<p>NORRIDAH AMIN PEGAWAI PENYELIDIK 0322463246 nanu1411@um.edu.my</p>
26	Pusat Perancangan Strategik Akademik (ASP Centre)	Pusat Perancangan Strategik Akademik (ASP Centre), Aras 8, Bangunan Canseleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggubal polisi/dasar/kaedah dan peraturan/garis panduan mengenai perkara akademik; 2. Merancang proses reka bentuk pembangunan program; 3. Mengkoordinasi data berkaitan program akademik. 	<p>JULIE MASHITA MOHD HATTA PENOLONG PENDAFTAR 0379677926 juliemh@um.edu.my</p>
27	Pusat Perkhidmatan Penyelidikan (PPP)	Pusat Penyelidikan & Perkhidmatan (PPP), Aras 2, Kompleks Pengurusan Penyelidikan & Inovasi	<p>Fungsi utama PPP adalah penyelidikan aktiviti promosi termasuk penyelidikan projek/penyelidik UM. PPP turut mengurus jurnal dan pengurusan makmal/fasiliti pusat di UM.</p>	<p>CHANG LEE WEI PEGAWAI PENYELIDIK KANAN 0379676942 cclw86@um.edu.my</p>
28	Pusat Teknologi Maklumat (PTM)	Pusat Teknologi Maklumat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengurusan Infrastruktur ICT 2. Pengurusan Sistem Maklumat 3. Perlindungan dan Pemantauan Keselamatan ICT 4. Sokongan IT berasaskan acara (Multimedia, Live Feed, WiFi dan lain-lain) 5. Latihan & Kursus ICT 	<p>NATHRAH HANIM HUSSEIN SETIAUSAHA PEJABAT 0379674132 nathrah@um.edu.my</p>
29	Tropical Infectious Disease Research & Education Centre (TIDREC)	TIDREC Administrative Office, Level 2, High Impact Research Building	<p>Penyelidikan penyakit berjangkit tropika (infectious diseases).</p>	<p>RUBIYATUL ADAWIYAH MUBARAK PENOLONG PENDAFTAR 0379676670 atuls@um.edu.my</p>

MAKLUMAT PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) UNIVERSITI MALAYA BAGI PROGRAM ATTACH@UM TAHUN 2020

	NAMA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)	ALAMAT LENGKAP PTJ	FUNGSI PTJ	PEGAWAI FOKAL
30	Unit Perundingan (UPUM)	UPUM, Level 6, Research Management & Innovation Complex	UPUM bertindak sebagai pusat sehati dalam menyediakan perundingan kepakaran kepada staf UM, pihak kerajaan dan swasta.	MOHD SAZALI SALMI PEG.TADBIR 0379585373 mohdsazali.83@um.edu.my
31	Bahagian Sumber Manusia (BSM)	Bahagian Sumber Manusia, Aras 6, Bangunan Canseleri	Menguruskan hal ehwal staf UM berkenaan: 1. Pelantikan dan kemajuan kerjaya 2. Perkhidmatan 3. Penjawatan dan penggajian 4. Pembangunan bakat 5. Pentadbiran	MAZIRA ISMAIL PENOLONG PENDAFTAR KANAN 0379673361 mazira@um.edu.my
32	Pusat Pemasaran dan Pengambilan (MRC)	Pusat Pemasaran dan Pengambilan, Aras Bawah, Blok G, Kompleks Perdanasiswa		MOHD MAHATHIR BIN SUGUA PEGAWAI PROJEK 0379677943 mahathirsugua@um.edu.my
33	Galeri Seni	Tingkat 5, Bangunan Canseleri, Galeri Seni Universiti Malaya	Ikon kontemporari UM - pameran berasaskan seni termasuk sains dan teknologi. / An iconic contemporary place that exhibit not only art but science and technology as well.	HAZLIN ANITA KURATOR 0379673780 hazlinanita@um.edu.my
34	Muzium Seni Asia	Muzium Seni Asia, Universiti Malaya	Berperanan menjalankan proses pemeliharaan warisan dan penyimpanan koleksi dalam keadaan baik dengan melaksanakan proses pemeliharaan. Stock checking, penyelenggaraan inventori koleksi agar dapat memenuhi keperluan pembelajaran serta pengajaran. Selain berperanan mewujudkan standard permuziuman, menjalankan aktiviti kolaboratif dengan pihak luar berupa pameran antarabangsa, persidangan, menandatangani MoU dan sebagainya. Muzium juga berperanan berkongsi maklumat atau mempromosikan muzium atau program yang dilaksanakan menerusi media sosial seperti website, Facebook dan sebagainya.	ZAHIRAH NOOR ZAINOL ABIDIN KURATOR KANAN 0379673936 zahirahnoor@um.edu.my
35	Seksyen Audit Dalam	Seksyen Audit Dalam, Aras 8, Bangunan Canseleri	Seksyen Audit Dalam sebagai badan bebas, berobjektif dan menjalankan aktiviti pengauditan dan rundingan bagi penambahbaikan nilai dalam operasi dan pentadbiran Universiti Malaya (UM).	HAZIMA BINTI MOHD SAAD JURUAUDIT 0379677843 hazima_um@um.edu.my

MAKLUMAT PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) UNIVERSITI MALAYA BAGI PROGRAM ATTACH@UM TAHUN 2020

	NAMA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)	ALAMAT LENGKAP PTJ	FUNGSI PTJ	PEGAWAI FOKAL
36	Unit Perundangan	Unit Perundangan, Aras 7, Bangunan Canseleri	1. Memberi nasihat, pendapat dan bimbingan kepada Lembaga Pengarah Universiti, Pengurusan Universiti, Ketua Pegawai Eksekutif Universiti dan semua pihak berkuasa Universiti yang ditubuhkan di bawah Perlembagaan Universiti Malaya, atau mana-mana badan lain yang diarahkan oleh Ketua Pegawai Eksekutif. 2. Menasihatkan Universiti tentang hal-hal yang berkaitan tentang kesemua undang-undang dan dasar, termasuk Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 dan Perlembagaan, Statut, Kaedah-kaedah dan Peraturan Universiti Malaya yang dibuat di bawah Akta Badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) 2000, pekeling kerajaan dan lain-lain arahan pentadbiran Universiti yang mengawal Universiti, untuk memastikan pematuhan terhadap dasar dan keperluan undang-undang Universiti. 3. Mendraf atau menyemak, memeriksa dan memuktamadkan dokumen undang-undang dan menasihati berkenaan kesemua isu-isu undang-undang yang berkaitan dengan obligasi kontrak dan bukan kontrak yang dimasuki oleh Universiti. 4. Mengarah dan membantu panel peguam universiti dalam tindakan undang-undang yang difailkan terhadap atau bagi pihak Universiti. 5. Bertindak sebagai Sekretariat dalam prosiding tatatertib dan semua prosiding lain yang dibawa ke atas anggota kakitangan di bawah Akta Badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) 2000.	SALWATI BINTI MOHD ARIS PEMANGKU KETUA UNIT PERUNDANGAN 0379673326 salwati@um.edu.my
37	Sekretariat Eko-Kampus UM & UM Living Labs	Pejabat Sekretariat Eko-Kampus UM & UM Living Labs, Aras 6, Kompleks Pengurusan Penyelidikan & Inovasi (KPPI)	Sekretariat UM Eco-Campus ditubuhkan pada 2018 sebagai inisiatif TNC (Penelidikan dan Pembangunan) dengan sokongan TNC (Pembangunan) sebagai pusat pembangunan mampan kampus.	MOHD FADHLI RAHMAT FAKRI PEGAWAI PENYELIDIK 0379674635 fadhli@um.edu.my
38	Pusat STEM (UM STEM)	Pusat STEM UM, Aras G, Bangunan High Impact Research	Pusat STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) UM berperanan sebagai mempromosikan pendidikan STEM kepada pelajar daripada pra-sekolah hingga ke universiti. Pusat juga terlibat menjalankan aktiviti STEM bersama pihak kementerian (KPM, MESTECC), industri, NGO, universiti/akademik & sekolah. Selain itu, bekerjasama rapat dengan pensyarah/penyelidik di UM serta stakeholder yang lain dalam pelbagai disiplin STEM. Di samping itu, Pusat STEM UM dan wakil STEM Fakulti/Pusat/Akademi juga menjadi penganjur pelbagai aktiviti STEM seperti forum, perbincangan meja bulat, mentor-mentee, pameran, pertandingan & lawatan pelajar. STEM UM mengalu-alukan kerjasama dari pelbagai pihak untuk memberi pendidikan STEM di kalangan pelajar.	NORSHAHZILA IDRIS PEGAWAI PENYELIDIK 0379673490 shahzila@um.edu.my
	Bahagian Hal Ehwal Pelajar (BHEP) (Pejabat TNC)	Pejabat Timbalan Naib Canselor (HEP), Aras 2, Blok D, Kompleks Perdansiswa	1. Pengurusan projek, data dan statistik; 2. Pengurusan Kewangan; 3. Pengurusan Dana; 4. Pengurusan dan perancangan program, mesyuarat, latihan dll.	NURUL ASNIDA BIN ABU BAKAR PENOLONG PENDAFTAR '0379673577 nurulasnida@um.edu.my
	Bahagian Hal Ehwal Pelajar (BHEP) (Seksyen Pembangunan dan Pengurusan Fasiliti)	Pejabat Urusan Pembangunan, Aras Bawah, Blok E, Kompleks Perdansiswa	Urusan pembangunan & pengurusan fasiliti.	EN. ROZAINI ABDUL RAHIM PENOLONG PENDAFTAR KANAN 0379673509 rozaini@um.edu.my

MAKLUMAT PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) UNIVERSITI MALAYA BAGI PROGRAM ATTACH@UM TAHUN 2020

	NAMA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)	ALAMAT LENGKAP PTJ	FUNGSI PTJ	PEGAWAI FOKAL
39	Bahagian Hal Ehwal Pelajar (BHEP) (Klinik Kesihatan Pelajar)	Klinik Kesihatan Pelajar, Universiti Malaya	Memberi perkhidmatan perubatan kepada pelajar universiti dan kesedaran kesihatan.	DR ZURAIDAH PEGAWAI PERUBATAN 0379676444 drzuraidah@um.edu.my
	Bahagian Hal Ehwal Pelajar (BHEP) (Seksyen Pengurusan Psikologi dan Kaunseling)	Seksyen Pengurusan Psikologi & Kaunseling, Blok D Aras 1, Kompleks Perdanasiswa	Menyediakan perkhidmatan Kaunseling individu/kelompok dan juga urusan siswa OKU.	PUAN LIZAWATI ABD SANE KETUA PEGAWAI PSIKOLOGI 0379673244 lieza@um.edu.my
	Bahagian Hal Ehwal Pelajar (BHEP) (Pusat Kebolehpasaran Graduan, Keusahawanan dan Pembangunan Pelajar)	Urusan Pembangunan Pelajar, PKGKPP, Aras 1, Blok E, Kompleks Perdanasiswa	Mengurus aspek empowerment pelajar, ko-kurikulum, badan pelajar dan <i>gap year</i> .	MUHAMMAD IZZAT IZZUDDIN HAMDAN PEGAWAI TADBIR 0379673545 izzathamdan@um.edu.my
	Bahagian Hal Ehwal Pelajar (BHEP) (Pusat Kebolehpasaran Graduan, Keusahawanan dan Pembangunan Pelajar)	Urusan Kebolehpasaran Graduan dan Keusahawanan, PKGKPP, Aras 1, Blok E, Kompleks Perdanasiswa	Merancang dan menguruskan program untuk meningkatkan kadar pekerjaan bagi graduan; merancang dan menguruskan program kerjaya untuk membantu pelajar mendapatkan pendedahan kepada kerjaya dan pekerjaan; merancang dan menguruskan program keusahawanan bagi pelajar untuk memupuk budaya keusahawanan di dalamnya; dan membuat hubungan dan kerjasama dengan industri untuk meningkatkan kerjasama dan rangkaian.	NABILA MUHAMAD SHIDIK PENOLONG PENDAFTAR 0379677057 nabilashidik@um.edu.my
	Bahagian Hal Ehwal Pelajar (BHEP) (Seksyen Pentadbiran dan Perkhidmatan Pelajar)	Urusan Hubungan Dan Kebajikan Pelajar, Aras 2, Blok E, Kompleks Perdanasiswa	Urusan Hubungan dan Kebajikan Pelajar: 1. Urusan Tatatertib pelajar; 2. Program jemputan luar (mendapatkan penaja); 3. Urusan Tabung Zakat pelajar; 4. Urusan Tabung Kebajikan pelajar; 5. Urusan Bantuan B40.	CIK NADIA SYAHIRA BINTI ROSLI PEGAWAI PROJEK 0379673410 nadiarosli@um.edu.my
	Bahagian Hal Ehwal Pelajar (BHEP) (Seksyen Pentadbiran dan Perkhidmatan Pelajar)	Bahagian Hal Ehwal Pelajar Aras 2, Blok E, Kompleks Perdanasiswa	Seksyen pentadbiran & perkhidmatan bertanggungjawab dalam urusan sumber manusia, perbekalan alat tulis, latihan staf, urusan kaunter, urusan kenderaan, urusan kemudahan dan fasiliti pejabat.	S RAMLEE SHAMSUDDIN PENOLONG PENDAFTAR KANAN 0379677060 alramlee@um.edu.my