AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA 2010

PERATURAN-PERATURAN UNIVERSITI MALAYA (IJAZAH SARJANA) 2019

SUSUNAN PERATURAN

Peraturan

BAHAGIAN I
PERMULAAN

1.	Nama, Mula Berkuat kuasa dan Pemakaian	4

BAHAGIAN II
PERMOHONAN KEMASUKAN

2.	Iklan dan Kemasukan	4
3.	Syarat Kemasukan	4

BAHAGIAN III
PENDAFTARAN

4.	Pendaftaran Permulaan	5
5.	Pendaftaran Kursus	5
6.	Pembaharuan Pencalonan	6
7.	Pendaftaran Serentak	6
8.	Kehadiran Dalam Program Pengajian	6
9.	Penarikan Diri Dari Kursus	7
10.	Penarikan Diri Dari Semester	8
11.	Penamatan Program Pengajian Atas Alasan Perubatan / Perubatan Psikologi / Penyakit Kronik	10
12.	Penarikan Diri Dari Program Pengajian	10
13.	Pertukaran Bidang Penyelidikan	10
14.	Pertukaran Pelaksanaan Program	10
15.	Pertukaran Program Pengajian	11
16.	Pertukaran Taraf Pencalonan Dari Program Sarjana Secara Penyelidikan Ke Program Doktor Falsafah	11

BAHAGIAN IV
BAYARAN

17.	Yuran dan Bayaran Lain	12

BAHAGIAN V
HAL-HAL BERKAITAN STRUKTUR PROGRAM PENGAJIAN

18.	Struktur Pengajian Ijazah	13
19.	Tempoh Penyempurnaan Program Pengajian	13
20.	Penawaran dan Penyempurnaan Kursus	13
21.	Pemindahan Kredit	14
22.	Pengecualian Kursus	17
23.	Penilai Luar Program	17
24.	Pemeriksa Luar Program	18

BAHAGIAN VI
PENYELIAAN

25.	Penyeliaan dan Kemajuan Pencalonan	19

BAHAGIAN VII
DISERTASI ATAU LAPORAN PENYELIDIKAN

26.	Ketetapan Bidang Penyelidikan dan Tajuk	19
27.	Bahasa	20
28.	Penyerahan	20

BAHAGIAN VIII
PEPERIKSAAN

29.	Kemasukan Sebagai Calon Peperiksaan	23
30.	Kebenaran Menduduki Peperiksaan	24
31.	Kaedah Penilaian	24
32.	Bilangan dan Skop Peperiksaan	25
33.	Jawatankuasa Pemeriksa	25
34.	Pemeriksa Luar	28
35.	Pemeriksa Dalam	28
36.	Perunding	29
37.	Penilaian Peperiksaan Program Pengajian Secara Penyelidikan	29
38.	Penilaian Peperiksaan Program Pengajian Secara Kerja Kursus	32
39.	Penilaian Peperiksaan Program Pengajian Secara Mod Campuran	36
40.	Penilaian Peperiksaan Program Pengajian Secara Klinikal	36
41.	Pengurusan Markah dan Gred	37
42.	Penentuan Prestasi Akademik (Kecuali bagi Program secara Klinikal)	38
43.	Tempoh Pemerhatian Akademik	39
44.	Gagal Keluar dan Ditamatkan Pengajian	39
45.	Keperluan Minimum Prestasi Akademik Komponen Kursus (Kecuali bagi Program Pengajian secara Klinikal)	40

46. Mengulang Kursus yang Gagal 40
47. Peperiksaan Khas 41
48. Hal-hal Lain yang Berkaitan dengan Peperiksaan 41

BAHAGIAN IX
RAYUAN

49. Rayuan Terhadap Keputusan Peperiksaan 42
50. Rayuan Semakan Semula Keputusan Peperiksaan Disertasi 43
51. Rayuan Meneruskan Pengajian 43
52. Rayuan Mengaktifkan Pencalonan 43
53. Rayuan Melanjutkan Tempoh Maksimum Pencalonan 44
54. Keanggotaan Jawatankuasa Rayuan Fakulti 44
55. Kuasa Jawatankuasa Rayuan Fakulti 44

BAHAGIAN X
KEMASUKAN SEMULA KE PROGRAM PENGAJIAN IJAZAH

56. Kemasukan Semula Ke Program Pengajian Ijazah 45

BAHAGIAN XI
PENGIJAZAHAN

57. Program Pengajian Secara Penyelidikan 45
58. Program Pengajian Secara Kerja Kursus dan Mod Campuran 46
59. Program Pengajian secara Klinikal 46
60. Penganugerahan Ijazah Sarjana (Dengan Cemerlang) 47
61. Anugerah Aegrotat 48

BAHAGIAN XII
AM

62. Calon Tidak Bergraduat 48
63. Calon Program Mobiliti 48
64. Audit Kursus 48
65. Kuasa Senat 49
66. Pengecualian Pemakaian 49
67. Pematuhan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan Universiti 49
68. Pembatalan 49

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI MALAYA 2010

PERATURAN-PERATURAN UNIVERSITI MALAYA (IJAZAH SARJANA) 2019

Pada menjalankan kuasa yang diberi oleh Kaedah 23, Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Ijazah Sarjana) 2019, Senat membuat peraturan-peraturan seperti berikut:

BAHAGIAN I
PERMULAAN

1. Nama, Mula Berkuat kuasa dan Pemakaian

(1) Peraturan-peraturan ini dinamakan Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Ijazah Sarjana) 2019 dan hendaklah berkuat kuasa mulai Sesi Akademik 2019/2020.

(2) Peraturan-peraturan ini hendaklah terpakai kepada semua calon program pengajian Ijazah Sarjana yang diterima masuk sebelum dan pada Sesi Akademik 2019/2020 dan seterusnya.

(3) Walau apapun yang dinyatakan di subperaturan (2) di atas, calon Sesi Kemasukan 2018/2019 dan sebelumnya di Fakulti Pergigian akan tertakluk kepada peraturan penilaian peperiksaan program pengajian secara Kursus Klinikal seperti yang ditetapkan di dalam Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Ijazah Sarjana) 2014.

BAHAGIAN II
PERMOHONAN KEMASUKAN

2. Iklan dan Kemasukan

(1) Program pengajian Ijazah Universiti hendaklah diiklankan dari semasa ke semasa.

(2) Permohonan masuk ke program pengajian Ijazah hendaklah dibuat mengikut prosedur yang ditetapkan.

(3) Sekiranya Universiti menetapkan tarikh tutup permohonan untuk kemasukan ke program pengajian Ijazah, permohonan kemasukan tersebut hendaklah diterima pada atau sebelum tarikh tutup yang telah ditetapkan.

3. Syarat Kemasukan

Setiap pemohon yang ingin mengikuti program pengajian ijazah hendaklah memenuhi keperluan dan kelayakan minimum bagi program Sarjana Universiti Malaya seperti mana yang ditetapkan di dalam Jadual 1.

BAHAGIAN III
PENDAFTARAN

4. Pendaftaran Permulaan

(1) Calon program pengajian Sarjana secara Penyelidikan boleh mendaftar permulaan untuk program pengajian tersebut pada bila-bila masa selewat-lewatnya pada minggu kuliah keempat belas dalam semester yang dipohon dan yuran penuh dikenakan untuk semester yang didaftar olehnya. Calon dikehendaki mendaftar dalam semester berikutnya sekiranya tawaran diterima melewati minggu kuliah keempat belas sesuatu semester.

(2) Calon program pengajian secara Mod Campuran, Kerja Kursus dan Klinikal hendaklah mendaftar permulaan untuk program pengajian tidak lewat dari dua (2) minggu dari tarikh permulaan semester di mana calon telah ditawarkan kemasukan ke program pengajian tersebut.

(3) Dalam keadaan tertentu, Dekan Fakulti boleh membenarkan calon menangguhkan pendaftaran permulaannya ke semester yang berikutnya. Tempoh maksimum penangguhan pendaftaran permulaan yang dibenarkan adalah satu (1) semester dari tamatnya tempoh sah laku surat tawaran asal. Tambahan pelanjutan tempoh sebanyak satu (1) semester lagi boleh diberi tertakluk kepada syarat calon memohon dan mendapat kelulusan dari Dekan Fakulti.

(4) Sekiranya calon tidak mendaftar dalam tempoh yang ditetapkan atau dalam tempoh penangguhan yang diluluskan maka tawaran kemasukan ke program pengajian ijazah tersebut adalah luput dengan sendirinya.

(5) Calon yang dibenarkan penangguhan pendaftaran permulaan, tidak dianggap sebagai calon yang berdaftar dan tidak layak menggunakan sebarang kemudahan yang disediakan oleh Universiti.

5. Pendaftaran Kursus

(1) Calon untuk program pengajian secara Mod Campuran, Kerja Kursus dan Klinikal dikehendaki mengikuti program tersebut berdasarkan struktur program pengajian seperti mana yang ditentukan oleh Fakulti dan diluluskan oleh Senat. Mana-mana kursus yang didaftarkan selain daripada yang ditetapkan di dalam struktur program pengajian tidak akan diambilkira untuk tujuan penyempurnaan pengijazahan.

(2) Calon dikehendaki mendaftar kursus-kursus seperti mana yang ditentukan oleh Fakulti dan hendaklah diluluskan oleh Senat.

(3) Pendaftaran kursus hendaklah selesai pada minggu kuliah kedua sesuatu semester. Calon yang tidak menyelesaikan pendaftaran dalam tempoh yang ditetapkan tidak dibenarkan untuk mengikuti kursus berkenaan dan boleh diluputkan pencalonannya.

(4) Mana-mana calon yang gagal mendaftar secara berterusan bagi tempoh dua (2) semester dengan Universiti akan terhenti daripada menjadi pelajar dan namanya akan digugurkan daripada senarai daftar pelajar Universiti.

(5) Calon dikehendaki mendaftar kursus dalam tempoh yang ditetapkan. Aktiviti yang terlibat dalam proses pendaftaran adalah seperti jadual di bawah.

Aktiviti	Semester Biasa	Semester Khas	Caj Yuran	Tempoh Pengajian
Tambah kursus	Minggu 1 - 2	Minggu 1 - 2	Ya	Diambil kira
Gugur kursus*	Minggu 3 - 7	-	-	Diambil kira

Nota: *Yuran tidak akan dikembalikan

(6) Walau apapun peruntukan subperaturan (3) di atas, sebagai kes khas, seseorang calon boleh dibenarkan untuk mendaftar lewat sehingga minggu kuliah ketujuh Semester Biasa atas perakuan guru kursus tersebut dan diluluskan oleh Dekan Fakulti. Calon tersebut akan dikenakan bayaran denda atas kadar yang ditetapkan oleh Universiti di samping yuran-yuran lain yang ditetapkan bagi kursus berkenaan.

6. Pembaharuan Pencalonan

(1) Calon bagi semua mod program pengajian hendaklah memperbaharui pencalonannya tidak lewat dari dua (2) minggu dari tarikh permulaan semester yang berkenaan.

(2) Kegagalan calon untuk memperbaharui pencalonannya dalam tempoh seperti yang ditetapkan dalam subperaturan (1) di atas, boleh menyebabkan pencalonannya diluputkan melainkan calon dibenarkan mendaftar lewat sebagai kes khas oleh Dekan Fakulti. Calon akan dikenakan bayaran denda atas kadar yang ditetapkan oleh Universiti di samping yuran-yuran lain yang ditetapkan.

(3) Mana-mana calon yang gagal mendaftar secara berterusan bagi tempoh dua (2) semester dengan Universiti akan terhenti daripada menjadi pelajar dan namanya akan digugurkan daripada senarai daftar pelajar Universiti.

7. Pendaftaran Serentak

(1) Tertakluk kepada subperaturan (2) dan (3) di bawah, calon tidak dibenarkan mendaftar serentak untuk program pengajian lain yang membawa kepada penganugerahan sesuatu ijazah di Universiti ini atau di universiti atau institusi lain.

(2) Dalam keadaan di mana Universiti mengadakan program kerjasama dengan universiti atau institusi lain yang membawa kepada penganugerahan sesuatu ijazah, calon boleh dibenarkan untuk pendaftaran serentak.

(3) Calon, dengan kelulusan daripada Dekan Fakulti, boleh mendaftar dan mengikuti pada mana-mana satu masa, suatu program latihan dalam perkhidmatan yang diminta oleh majikannya jika program tersebut dijalankan bagi tempoh yang tidak melebihi satu (1) tahun.

(4) Tertakluk kepada subperaturan (2) dan (3) di atas, mana-mana calon yang didapati melanggar subperaturan (1) boleh ditamatkan pengajiannya oleh Universiti tanpa pembayaran balik yuran dan bayaran lain yang telah dibayar.

8. Kehadiran Dalam Program Pengajian

(1) Calon diwajibkan menghadiri semua aktiviti pengajaran dan pembelajaran serta aktiviti penyelidikan berkaitan dengan program pengajian yang diikutinya.

(2) Calon yang tidak menghadiri mana-mana aktiviti pengajaran dan pembelajaran dikehendaki memaklumkan alasan ketidakhadirannya kepada guru dengan segera dengan menyertakan dokumen sokongan yang berkaitan. Guru hendaklah memaklumkan calon akibat ketidakhadiran dan bertanggungjawab menyimpan rekod pemakluman dan kehadiran kelas.

(3) Calon boleh dengan kelulusan Fakulti menjalani sebahagian program pengajiannya di universiti atau institusi lain.

(4) Calon yang mengikuti program secara Penyelidikan hendaklah bermastautin di Malaysia untuk tempoh sekurang-kurangnya satu (1) semester.

(5) Walau apapun yang dinyatakan dalam subperaturan (4), calon yang mengikuti program secara Penyelidikan, dengan kelulusan Fakulti, boleh dianggap telah memenuhi syarat bermastautin sekiranya telah menjalani salah satu (1) dari perkara berikut:

(a) mengikuti dan lulus kursus Metodologi Penyelidikan; atau

(b) membentang dalam *Proposal Defence*; atau

(c) membentang dalam *Candidature Defence*; atau

(d) konsultasi bersemuka dengan penyelia seperti mana yang ditetapkan oleh Fakulti; atau

(e) penyertaan dalam aktiviti Fakulti seperti mana yang ditetapkan oleh Fakulti.

9. Penarikan Diri dari Kursus

Peruntukan berikut adalah terpakai bagi penarikan diri dari kursus:

(1) Penarikan diri dari kursus ertinya penarikan diri dari satu (1) atau lebih kursus dalam sesuatu semester selepas minggu tambah/gugur. Butiran penarikan diri dari kursus adalah seperti di bawah:

Kategori	Semester Biasa	Semester Khas	Caj Yuran	Tempoh Pengajian	Gred yang Diperolehi
Atas alasan Peribadi	Minggu 1 - 2	Minggu 1 - 2	Tidak	Diambil kira	Tiada Gred
	Minggu 3 - 7	Minggu 1 - 2	Ya	Diambil kira	Gred W

(2) Calon boleh menarik diri dari kursus tidak lewat dari minggu kuliah kedua semester. Calon tidak dikenakan yuran dan rekod pendaftaran kursus berkenaan dihapuskan.

(3) Calon yang menarik diri dari kursus selepas minggu kuliah kedua akan dikenakan yuran dan dicatatkan gred W bagi kursus berkenaan. Penarikan diri daripada mana-mana kursus selepas minggu kuliah ketujuh Semester Biasa dan selepas minggu kuliah kedua Semester Khas tidak dibenarkan kecuali atas alasan perubatan.

(4) Penarikan diri dari kursus atas alasan perubatan hendaklah diluluskan oleh Dekan Fakulti atau pegawai yang ditetapkan oleh Universiti. Calon perlu mengemukakan

permohonan secara bertulis kepada Dekan Fakulti. Sekiranya permohonan diluluskan, kursus berkenaan akan dicatatkan dengan Gred W. Yuran akan dikenakan jika permohonan dikemukakan selepas minggu kuliah ketujuh Semester Biasa atau selepas minggu kuliah kedua bagi Semester Khas.

(5) Permohonan atas alasan perubatan hendaklah disokong dengan laporan perubatan yang dikeluarkan oleh Pengamal Perubatan Berdaftar Klinik Kesihatan Pelajar Universiti/hospital kerajaan/hospital pengajar/Pusat Perubatan Universiti Malaya/Pusat Perubatan Swasta.

(6) Sekiranya permohonan tidak diluluskan, calon dikehendaki meneruskan pengajiannya bagi kursus berkenaan. Kegagalan calon meneruskan pengajiannya bagi keseluruhan kursus berkenaan boleh menyebabkan calon diberikan Gred F.

(7) Penarikan diri dari kursus atas alasan berikut tidak dibenarkan:

(a) prestasi calon tidak memuaskan bagi mana-mana kursus;

(b) kekurangan persediaan bagi kursus berkenaan; atau

(c) tidak puas hati terhadap mana-mana kursus.

(8) Penarikan diri dari mana-mana kursus tidak dibenarkan apabila tempoh peperiksaan semester telah bermula.

10. Penarikan Diri dari Semester

Peruntukan berikut adalah terpakai bagi penarikan diri dari semester:

(1) “Penarikan diri dari semester” ertinya penarikan diri dari semua kursus yang didaftarkan dan semua aktiviti pengajaran dan pembelajaran serta aktiviti penyelidikan bagi semester berkenaan. Calon hanya dibenarkan menarik diri dari sesuatu semester selepas ia telah menjalani program pengajian sekurang-kurangnya satu (1) semester kecuali atas alasan perubatan.

(2) Penarikan diri dari semester dikategorikan seperti berikut:

(a) cuti semester atas alasan peribadi

(b) cuti semester atas alasan program mobiliti

(c) cuti semester atas alasan perubatan

(3) Semua permohonan penarikan diri dari semester hendaklah dibuat kepada Dekan Fakulti untuk pertimbangan dan kelulusan.

(4) Butiran penarikan diri dari semester adalah seperti di bawah:

Kategori	Semester Biasa	Semester Khas	Caj Yuran	Tempoh Pengajian	Gred yang Diperolehi
Atas alasan peribadi*	Minggu 1 – 2	Minggu 1-2	Tidak	Diambil kira	Tiada Gred
	Minggu 3 – 7	Minggu 1-2	Ya	Diambil kira	Gred W1

Atas alasan Program Mobiliti*	Minggu 1 - 2	Minggu 1 - 2	Tidak	Tidak diambil kira	Gred W3
	Minggu 3 -14	Minggu 3 - 7	Ya	Tidak diambil kira	Gred W1
Atas alasan perubatan*	Minggu 1 - 7	Minggu 1 - 3	Tidak	Tidak diambil kira	Gred W3
	Minggu 8 - 14	Minggu 4 - 7	Ya	Tidak diambil kira	Gred W1

Nota: * Calon yang menarik diri daripada semester akan dikenakan satu bayaran minimum bagi tujuan mengekalkan pencalonan.

(5) Calon boleh menarik diri dari semester tidak lewat dari minggu kuliah kedua semester. Calon tidak dikenakan yuran dan rekod pendaftaran untuk kursus berkenaan dihapuskan.

(6) Permohonan penarikan diri dari semester atas alasan peribadi [minggu kuliah ketiga hingga minggu kuliah ketujuh] dan atas alasan program mobiliti [minggu kuliah ketiga hingga minggu kuliah keempat belas] akan dikenakan yuran dan kursus berkenaan akan dicatatkan dengan Gred W1.

(7) Calon tidak dibenarkan menarik diri dari semester selepas minggu kuliah ketujuh Semester Biasa melainkan atas alasan perubatan yang disokong dengan laporan perubatan yang dikeluarkan oleh Pengamal Perubatan Berdaftar. Permohonan hendaklah dibuat kepada Dekan Fakulti untuk pertimbangan dan kelulusan. Sekiranya diluluskan, kursus berkenaan akan dicatatkan dengan Gred W1. Yuran akan tetap dikenakan.

(8) Permohonan penarikan diri dari semester atas alasan perubatan sebelum minggu kuliah ketujuh Semester Biasa boleh diluluskan tertakluk kepada laporan perubatan yang dikeluarkan oleh Pengamal Perubatan Berdaftar Klinik Kesihatan Pelajar Universiti/hospital kerajaan/hospital pengajar/Pusat Perubatan Universiti Malaya/Pusat Perubatan Swasta. Sekiranya diluluskan, yuran tidak akan dikenakan dan kursus berkenaan akan dicatatkan dengan Gred W3.

(9) Sekiranya permohonan tidak diluluskan, calon dikehendaki meneruskan pengajiannya bagi semester berkenaan. Kegagalan calon meneruskan pengajiannya bagi semester berkenaan boleh menyebabkan calon diberikan Gred F bagi kursus berkenaan.

(10) Penarikan diri dari mana-mana semester tidak dibenarkan apabila tempoh peperiksaan telah bermula.

(11) Tempoh maksimum penarikan diri dari semester bagi calon adalah sebanyak dua (2) Semester Biasa sepanjang tempoh pengajiannya yang boleh diambil secara berterusan atau sebaliknya kecuali pada semester terakhir pencalonan. Penarikan diri calon akan diambil kira sebagai sebahagian dari tempoh maksimum pengajiannya kecuali atas alasan perubatan yang disokong dengan laporan perubatan daripada Pengamal Perubatan Berdaftar.

11. Penamatan Program Pengajian Atas Alasan Perubatan/Perubatan Psikologi/Penyakit Kronik

Calon yang telah diluluskan penarikan diri dari semester atas alasan perubatan/perubatan psikologi/penyakit kronik selama empat (4) semester biasa berturut-turut boleh ditamatkan dari program pengajiannya atas perakuan Pengamal Perubatan Berdaftar/Pakar Klinikal Psikologi/Pakar Psikiatri Berdaftar Klinik Kesihatan Pelajar Universiti/hospital kerajaan/hospital pengajar/Pusat Perubatan Universiti Malaya/Pusat Perubatan Swasta setelah kes calon tersebut dikaji semula oleh Pengamal Perubatan Berdaftar/Pakar Klinikal Psikologi/Pakar Psikiatri Berdaftar berkenaan pada semester yang berikutnya.

12. Penarikan Diri dari Program Pengajian

Peruntukan berikut adalah terpakai bagi penarikan diri dari program pengajian:

(1) penarikan diri dari program pengajian ertinya penarikan diri daripada program pengajian yang sedang diikuti oleh calon.

(2) Permohonan penarikan diri dari program pengajian hendaklah dihantar kepada Dekan Fakulti dengan menggunakan borang yang ditetapkan.

(3) Calon yang diluluskan menarik diri daripada program pengajian selepas minggu kuliah kedua akan:

(a) dikenakan yuran dan bayaran lain seperti yang dinyatakan di Bahagian IV di dalam peraturan ini, dan

(b) dicatatkan Gred W2 bagi mana-mana kursus yang berdaftar pada semester mana calon menarik diri dari program.

(4) Sebarang keputusan terhadap penarikan diri dari program pengajian Ijazah adalah muktamad.

13. Pertukaran Bidang Penyelidikan

(1) Calon tidak dibenarkan untuk menukar bidang pengajian.

(2) Calon hanya dibenarkan menukar bidang penyelidikan di bawah kod bidang pengajian yang sama tertakluk kepada kelulusan Fakulti. Calon hendaklah mengemukakan permohonan kepada Fakulti mengikut prosedur yang ditetapkan untuk menukar bidang penyelidikan.

(3) Calon hendaklah meneruskan bidang penyelidikan asal sehingga permohonan pertukaran diluluskan.

(4) Calon tidak dibenarkan untuk menukar bidang penyelidikan selepas calon menyerahkan disertasinya bagi tujuan peperiksaan.

14. Pertukaran Pelaksanaan Program

Calon boleh mengemukakan permohonan pertukaran pelaksanaan program mengikut prosedur yang ditetapkan oleh Universiti. Pertukaran pelaksanaan program pengajiannya tertakluk kepada yang berikut:

(1) program pengajian asal kepada program berbentuk kerjasama (Dwi Ijazah dan Dual Ijazah)

(2) Memenuhi syarat khas kemasukan ke program berbentuk kerjasama.

(3) Pertukaran hanya dibenarkan untuk sekali sahaja sepanjang tempoh pengajiannya kecuali dengan kelulusan Timbalan Naib Canselor yang berkenaan.

(4) Yuran yang telah dibayar bagi program pengajian asal akan diambilkira untuk program berbentuk kerjasama. Sebarang kekurangan jumlah yuran harus dibayar oleh calon.

(5) Calon hendaklah meneruskan program pengajian asal sehingga permohonan pertukaran diluluskan.

(6) Pertukaran pelaksanaan adalah tertakluk kepada persetujuan dan kelulusan di peringkat Fakulti dan keputusan tersebut hendaklah dimaklumkan kepada Pengarah Pusat Pentadbiran dan Perkhidmatan Akademik.

15. Pertukaran Program Pengajian

(1) Calon tidak dibenarkan untuk menukar program pengajian. Calon dikehendaki menarik diri dari program pengajian asal dan mengemukakan permohonan baharu sekiranya ingin mengikuti program pengajian yang baharu. Tempoh pengajian baharu akan diberikan.

(2) Yuran yang telah dibayar bagi program pengajian asal tidak akan diambilkira untuk program pengajian baharu.

16. Pertukaran Taraf Pencalonan Dari Program Sarjana Secara Penyelidikan Ke Program Doktor Falsafah

(1) Calon program Sarjana secara penyelidikan boleh dipertimbangkan untuk penukaran taraf pencalonannya kepada pencalonan untuk program Doktor Falsafah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

(a) tempoh permohonan penukaran taraf pencalonan adalah sekurang-kurangnya di antara dua belas (12) hingga lima belas (15) bulan dari tarikh permulaan pendaftaran program pengajian Sarjana;

(b) membuat permohonan bertulis kepada Dekan Fakulti;

(c) mengemukakan laporan Penyelia dan Ketua Jabatan bersama dokumen sokongan;

(d) menyerahkan satu (1) laporan penyelidikan yang tidak melebihi 6,000 patah perkataan mengenai:

(i) Pengenalan dan skop penyelidikan;

(ii) Objektif penyelidikan;

(iii) Kaedah Penyelidikan;

(iv) Rancangan penyelidikan yang membawa ke peringkat program Doktor Falsafah;

(e) mengemukakan penghasilan sepanjang pengajian program Sarjana misalnya:

(i) satu kertas jurnal yang diterima untuk penerbitan dan satu pembentangan seminar di peringkat universiti, kebangsaan atau antarabangsa,

ATAU

(ii) satu permohonan paten yang sedang menunggu kelulusan (*patent pending*) atau telah diluluskan dan satu pembentangan seminar di peringkat universiti, kebangsaan atau antarabangsa.

(2) Calon perlu membentangkan hasil penyelidikannya dalam satu seminar di hadapan satu panel penilai yang terdiri daripada dua (2) orang pakar dari dalam atau luar Universiti dalam bidang berkaitan sepertimana yang ditetapkan oleh Fakulti. Seminar tersebut hendaklah seboleh-bolehnya diadakan dalam masa sebulan daripada tarikh permohonan penukaran taraf pencalonan yang memenuhi syarat subperaturan (1)(a) - (e) diterima daripada calon.

(3) Panel yang dilantik hendaklah membuat penilaian terhadap dua (2) aspek berikut:

(a) Laporan Penyelidikan untuk penukaran taraf, dan

(b) pembentangan seminar.

(4) Laporan Penukaran Taraf Pencalonan Dari Sarjana secara penyelidikan ke Doktor Falsafah hendaklah dikemukakan untuk pertimbangan dan kelulusan Senat.

(5) Tempoh pencalonan ijazah Sarjana diambil kira dalam tempoh pengajian program Doktor Falsafah.

(6) Calon yang diluluskan penukaran taraf pencalonan dikehendaki mendaftar bagi program Doktor Falsafah tidak melewati minggu kuliah kedua semester berikutnya.

(7) Calon yang diluluskan penukaran taraf pencalonan tidak perlu mengambil semula kursus Kaedah Penyelidikan di peringkat program Doktor Falsafah.

BAHAGIAN IV
BAYARAN

17. Yuran dan Bayaran Lain

(1) Calon hendaklah menjelaskan segala yuran dan bayaran lain yang perlu dibayar kepada Universiti pada masa permulaan pendaftaran atau pada masa memperbaharui pencalonan melainkan ia dikecualikan daripada mana-mana yuran atau bayaran atau kedua-duanya.

(2) Calon yang hendak menjelaskan mana-mana yuran atau bayaran lain kepada Universiti secara ansuran, hendaklah membuat permohonan kepada Bursar mengikut prosedur yang ditetapkan oleh Universiti.

(3) Calon yang gagal menjelaskan mana-mana yuran atau bayaran lain atau sebahagian daripada yuran atau bayaran lain kepada Universiti akan dikenakan mana-mana satu atau gabungan tindakan berikut:

(a) tidak dibenarkan mendaftar untuk semester berikutnya;

(b) keputusan peperiksaan, transkrip atau skrol ijazah tidak akan dikeluarkan kepada calon.

BAHAGIAN V
HAL-HAL BERKAITAN STRUKTUR PROGRAM PENGAJIAN

18. Struktur Pengajian Ijazah

(1) Fakulti akan menentukan kursus-kursus yang ingin ditawarkan dalam mana-mana semester. Setiap kursus baharu boleh ditawarkan jika ia memenuhi syarat tertentu dan mendapat kelulusan Senat.

(2) Fakulti hendaklah menentukan sebelum semester pertama pada setiap sesi akademik.

(3) Jumlah kredit untuk komponen kursus bagi program pengajian ijazah hendaklah seperti mana yang ditentukan oleh Fakulti dan Senat.

19. Tempoh Penyempurnaan Program Pengajian

(1) Tempoh minimum dan maksimum bagi menyempurnakan sesuatu program pengajian adalah seperti di Jadual 1, Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Ijazah Sarjana) 2019.

(2) Walau apapun yang dinyatakan dalam subperaturan (1) di atas, Semester Khas hendaklah diambilkira dalam tempoh pengajian jika dinyatakan dalam surat tawaran kemasukan.

(3) Calon boleh dibenarkan menamatkan pengajian dan bergraduat satu (1) semester lebih awal dari tempoh minimum tertakluk kepada calon memenuhi keperluan program pengajian serta keperluan lain yang ditetapkan oleh Universiti.

20. Penawaran dan Penyempurnaan Kursus

(1) Pengiraan kredit bagi sesuatu kursus adalah berasaskan beban sebenar jam pembelajaran calon yang meliputi semua jenis aktiviti pengajaran dan pembelajaran yang diperlukan untuk mencapai hasil pembelajaran kursus yang ditetapkan. Nilai kredit setiap kursus ditetapkan mengikut pengiraan empat puluh (40) jam pembelajaran nosional bersamaan satu (1) kredit.

(2) Penawaran kursus dalam mana-mana semester akan ditentukan oleh Fakulti.

(3) Penawaran sesuatu kursus baharu hanya boleh dibuat setelah mendapat kelulusan Senat.

(4) Pindaan kepada Kod, Tajuk, Kredit, Hasil Pembelajaran Kursus dan Pemberatan Penilaian bagi kursus sedia ada hanya boleh dilaksanakan setelah mendapat kelulusan Senat.

(5) Penawaran dan pindaan sesuatu kursus secara kebelakang adalah tidak dibenarkan.

(6) Setiap kursus yang ditawarkan hendaklah dikendali, diselesai dan dinilai dalam satu (1) semester. Hanya kursus-kursus tertentu yang telah terlebih dahulu mendapat kelulusan Senat boleh dikendalikan bagi tempoh melebihi satu (1) semester dan disempurnakan dalam dua (2) atau lebih semester berturut-turut.

(7) Jumlah kredit untuk komponen kursus bagi program pengajian Ijazah hendaklah sepertimana yang ditentukan oleh Fakulti dan Senat.

21. Pemindahan Kredit

(1) Pemindahan kredit boleh dikategorikan seperti berikut:-

(a) pemindahan kredit dengan gred.

(b) pemindahan kredit tanpa gred.

(2) Pemindahan kredit dengan gred:

(a) “pemindahan kredit dengan gred” ertinya pemindahan kredit bersama-sama gred bagi kursus daripada tahap kelayakan yang sama (*horizontal*) untuk calon yang masih dalam pengajian.

(b) Kursus yang diluluskan pemindahan kredit dengan gred akan diberi gred yang telah disetarakan dengan skim penggredan Universiti dan kredit yang ditetapkan bagi kursus berkenaan di Universiti.

(c) Kredit yang diperolehi bersama-sama dengan mata gred bagi kursus yang diluluskan akan diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK calon. Kredit bagi kursus berkenaan akan diambilkira bagi tujuan keperluan penyempurnaan pengijazahan.

(d) Bagi maksud pemindahan kredit dengan gred, calon hendaklah telah mengikuti kursus terdahulu dan mencapai tahap kompetensi dalam kursus yang dipohon.

(e) Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti tidak lewat dari minggu kuliah keempat Semester Biasa berikutnya menggunakan kaedah yang ditetapkan oleh Universiti. Permohonan yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan akan dipertimbangkan pada semester berikutnya.

(3) Pemindahan kredit tanpa gred:

(a) "Pemindahan kredit tanpa gred" ertinya pemindahan kredit tanpa membawa gred terdahulu yang diperolehi bagi kursus dari tahap kelayakan yang sama (*horizontal*) untuk calon yang:

(i) telah tamat pengajian dengan jayanya; atau

(ii) tidak menyempurnakan pengajian (tidak termasuk calon yang ditamatkan daripada program pengajian) tetapi telah mencapai tahap kompetensi dalam kursus yang dipohon.

(b) Kursus yang diluluskan pemindahan kredit tanpa gred akan diberi gred K dan tidak perlu diganti dengan kursus lain. Kredit tidak diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK namun diambilkira bagi tujuan penyempurnaan pengijazahan.

(c) Calon tidak dibenarkan membuat pemindahan kredit tanpa gred bagi kursus berikut:

(i) Kursus Kaedah Penyelidikan dari tahap kelayakan yang lebih rendah;

(ii) Kursus Kaedah Penyelidikan dari tahap kelayakan yang sama tetapi dari bidang penyelidikan yang berbeza; dan/atau

(iii) Kursus dari tahap kelayakan yang lebih tinggi.

(d) Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti dalam dua (2) semester pertama pengajian.

(4) Pemindahan kredit hendaklah berasaskan kepada pemetaan kursus yang diambil terdahulu dengan kursus yang ditawarkan di Universiti.

(5) Kebenaran untuk pemindahan kredit bagi subperaturan (2) dan (3) di atas adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

(a) Gred, markah atau mata gred yang diperolehi untuk kursus berkenaan setelah disetarakan dengan skim penggredan Universiti mestilah tidak kurang daripada gred B atau 3.00;

(b) Kursus yang diambil terdahulu mempunyai nilai kredit yang sama atau lebih selepas penyetaraan dengan nilai kredit kursus yang ditawarkan di Universiti;

(c) Kursus yang diambil terdahulu mempunyai pertindihan sekurang-kurangnya lapan puluh peratus (80%) dengan kursus yang ditawarkan di Universiti;

(d) Kursus yang diambil terdahulu hendaklah daripada program yang telah mendapat akreditasi/pengiktirafan dari badan berautoriti di negara berkenaan;

(e) Jumlah maksimum kredit yang boleh dipindah adalah seperti berikut:

Kategori	Keterangan		Had Kredit
Pemindahan kredit secara *horizontal*	(a)	Pemindahan kredit dengan gred bagi calon yang bertukar program pengajian dalam bidang yang sama dalam Universiti.	Tiada had
	(b)	Pemindahan kredit dengan gred bagi pelajar yang mengikuti Program Mobilti.	Tidak melebihi 1/3 daripada jumlah keseluruhan kredit program pengajian
	(c)	Pemindahan kredit tanpa gred bagi kursus dari tahap kelayakan yang sama dari institusi atau universiti lain.	

(f) Walau apapun yang dinyatakan dalam subperaturan (5)(e) di atas, bagi tujuan pengijazahan, jumlah maksimum kredit yang boleh dipindah dari institusi/universiti luar tidak boleh melebihi 1/3 daripada jumlah keseluruhan kredit program pengajian.

(g) Walau apapun peruntukan yang dinyatakan pada subperaturan (2) dan (4) di atas, kursus yang diikuti semasa Program Mobiliti yang tidak tersenarai di dalam Struktur Pengajian Ijazah boleh dipertimbangkan pemindahan kredit dengan gred tertakluk kepada kursus berkenaan mendapat perakuan Dekan Fakulti calon, sama ada:

(i) menggantikan mana-mana Kursus Elektif. Gred dan mata gred kursus akan diambilkira dalam pengiraan PNG dan PNGK dan kredit kursus berkenaan akan diambilkira bagi memenuhi keperluan penyempurnaan pengijazahan.

Bagi tujuan perenggan ini, kursus hendaklah memenuhi syarat yang dinyatakan pada subperaturan (5)(a), (b), (d) dan (e) di atas; atau

(ii) tidak menggantikan mana-mana kursus yang ditetapkan dalam struktur program pengajiannya. Kursus berkenaan akan dicatatkan di dalam transkrip akademik pelajar. Gred dan mata gred kursus berkenaan akan diambil kira dalam pengiraan PNG dan PNGK tetapi kredit kursus berkenaan tidak diambilkira dalam keperluan penyempurnaan pengijazahan.

Bagi tujuan perenggan ini, kursus hendaklah memenuhi syarat yang dinyatakan pada subperaturan (5)(a) dan (d) di atas dan akan diberi nilai kredit yang telah disetarakan dengan pengiraan jam nosional Universiti.

(h) Pemindahan kredit bagi program-program profesional adalah tertakluk kepada peraturan yang ditetapkan oleh badan profesional masing-masing.

(i) Permohonan hendaklah dikemukakan bersama-sama:

(i) bukti bayaran yuran atas suatu kadar yang ditetapkan. Yuran ini tidak akan dikembalikan; dan

(ii) dokumen sokongan wajib iaitu hasil pembelajaran kursus, silibus/kandungan kursus dan skim penggredan kursus dari institusi/universiti lain.

(j) Permohonan pemindahan kredit hendaklah dikemukakan untuk pertimbangan Senat setelah mendapat perakuan jawatankuasa khas yang ditetapkan.

(k) Kursus yang telah diluluskan pemindahan kredit tidak boleh ditarik balik oleh calon.

(l) Keputusan permohonan pemindahan kredit calon akan dimaklumkan oleh Dekan Fakulti atau pegawai yang ditetapkan oleh Universiti.

22. Pengecualian Kursus

(1) "Pengecualian kursus" ertinya pengecualian daripada mendaftar dan mengikuti sesuatu kursus yang diberikan kepada seseorang calon berdasarkan kepada kesetaraan kandungan kursus yang dipohon dengan pembuktian pengetahuan dan kemahiran calon.

(2) Permohonan pengecualian kursus hanya dibenarkan bagi kategori Kursus Elektif.

(3) Pengecualian kursus tidak akan menyebabkan calon mendapat kredit bagi kursus yang dikecualikan. Bagi tujuan ini, kursus yang diluluskan untuk pengecualian akan diberi gred K1.

(4) Sekiranya pengecualian kursus menyebabkan keperluan kredit bergraduat program pengajian tidak mencukupi, kursus yang dikecualikan hendaklah digantikan dengan kursus lain dari tahap pengajian yang sama.

(5) Permohonan pengecualian kursus hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti yang akan mendapatkan perakuan jawatankuasa khas yang ditetapkan. Permohonan yang diperaku hendaklah dikemukakan untuk pertimbangan Senat.

(6) Keputusan permohonan pengecualian kursus calon akan dimaklumkan oleh Dekan Fakulti atau pegawai yang ditetapkan oleh Universiti.

23. Penilai Luar Program

(1) Penilai Luar Program hendaklah dilantik bagi setiap program akademik oleh Timbalan Naib Canselor yang berkenaan tidak melebihi dua (2) orang bagi setiap program pengajian atas perakuan Fakulti berkenaan.

(2) Kriteria

(a) Penilai Luar Program hendaklah dilantik dari kalangan akademia universiti berkelayakan, berpengetahuan dan mempunyai kepakaran dalam program pengajian berkenaan serta mempunyai pengalaman dalam pentadbiran universiti.

(b) Dalam keadaan tertentu, pakar dari industri dalam bidang pengajian berkenaan boleh dilantik sebagai salah seorang Penilai Luar Program.

(c) Bekas guru sepenuh masa Universiti boleh dilantik sebagai Penilai Luar Program dengan syarat beliau:

(i) mempunyai kelayakan pengalaman dan kepakaran yang relevan dalam program pengajian berkenaan;

(ii) telah meninggalkan perkhidmatan Universiti untuk tempoh tidak kurang lima (5) tahun dari tarikh pelantikan beliau sebagai Penilai Luar Program; dan

(iii) sedang mengajar di institusi pendidikan tinggi lain yang setaraf dan/atau mengamalkan pengkhususan dalam bidang yang berkaitan dengan program pengajian berkenaan.

(d) Profesor Emeritus atau Profesor Adjung atau Profesor Pelawat atau Profesor Kehormat Universiti Malaya tidak boleh dilantik sebagai Penilai Luar Program.

(e) Walau apapun yang dinyatakan dalam subperaturan (2)(a) – (d) di atas, pelantikan Penilai Luar Program bagi program profesional adalah tertakluk kepada ketetapan badan profesional yang berkaitan.

(3) Tempoh pelantikan Penilai Luar Program adalah selama empat (4) sesi akademik.

24. Pemeriksa Luar Program

(1) Kriteria

(a) Pemeriksa Luar Program hendaklah dilantik oleh Timbalan Naib Canselor yang berkenaan dari kalangan akademia universiti yang berkelayakan, berpengetahuan dan mempunyai kepakaran dalam program pengajian berkenaan.

(b) Pemeriksa Luar Program hendaklah masih terlibat dalam latihan/peperiksaan profesional yang diiktiraf oleh Fakulti seperti berikut:

(i) Profesor/Profesor Madya atau yang setaraf dari institusi akademik; atau

(ii) Pakar perunding yang berpengalaman sekurang-kurangnya lima (5) tahun dalam bidang pergigian atau tujuh (7) tahun dalam bidang perubatan.

(c) Bekas guru sepenuh masa Universiti Malaya boleh dilantik sebagai Pemeriksa Luar Program dengan syarat beliau:

(i) mempunyai kelayakan, pengalaman dan kepakaran yang relevan dalam program pengajian berkenaan;

(ii) telah meninggalkan perkhidmatan Universiti untuk tempoh tidak kurang lima (5) tahun dari tarikh pelantikan beliau sebagai Pemeriksa Luar Program; dan

(iii) sedang mengajar di institusi pendidikan tinggi lain yang setaraf dan/atau mengamalkan pengkhususan dalam bidang yang berkaitan dengan program pengajian berkenaan.

(d) Profesor Emeritus atau Profesor Adjung atau Profesor Pelawat atau Profesor Kehormat Universiti Malaya tidak boleh dilantik sebagai Pemeriksa Luar Program.

(e) Tempoh pelantikan Pemeriksa Luar Program adalah untuk satu (1) sesi peperiksaan sahaja.

(f) Dekan Fakulti atas perakuan Timbalan Dekan Ijazah Tinggi dan Ketua Jabatan boleh menamatkan perkhidmatan seseorang Pemeriksa Luar Program dengan serta merta jika beliau didapati melanggar etika profesionalisme.

(g) Kriteria pelantikan Pemeriksa Luar Program bagi program profesional adalah tertakluk kepada ketetapan badan profesional yang berkaitan dari semasa ke semasa.

BAHAGIAN VI
PENYELIAAN

25. Penyeliaan dan Kemajuan Pencalonan

(1) Fakulti hendaklah melantik seorang penyelia bagi setiap calon yang mengikuti program pengajian secara penyelidikan dan yang mengikuti komponen penyelidikan dalam program pengajian secara Mod Campuran. Walau bagaimanapun, Fakulti digalakkan melantik sekurang-kurangnya dua (2) orang penyelia bagi setiap calon. Kriteria pelantikan penyelia hendaklah merujuk kepada Polisi Penyeliaan Pelajar Ijazah Tinggi.

(2) Profesor Emeritus, Profesor Kehormat, Profesor Adjung Universiti, pensyarah pelawat atau felo penyelidik boleh dilantik oleh Fakulti sebagai penyelia calon dengan syarat seorang penyelia tambahan daripada kalangan guru sepenuh masa Universiti dilantik bersama untuk sama-sama menyelia calon tersebut.

(3) Fakulti boleh melantik seorang penyelia bersama bagi mana-mana calon.

(4) Fakulti boleh melantik seorang perunding bagi mana-mana calon.

(5) Penyelia, Penyelia bersama (jika ada) dan Perunding (jika ada) hendaklah dilantik sebelum pendaftaran permulaan calon atau pada masa lain mengikut keperluan. Fakulti berhak menambah, mengurang atau menukar mana-mana penyelia, penyelia bersama atau perunding.

(6) Calon dikehendaki mengemukakan laporan kemajuan penyelidikan selewat-lewatnya antara minggu keenam belas sehingga minggu kelapan belas setiap semester sebelum pendaftaran pada semester berikutnya bermula mengikut prosedur yang telah ditetapkan. Penyelia, penyelia bersama dan perunding hendaklah menilai laporan kemajuan penyelidikan calon mengikut prosedur yang ditetapkan dan menyelesaikan penilaian tersebut dalam tempoh satu (1) minggu dari tarikh penerimaan laporan kemajuan calon untuk semester berkenaan.

(7) Calon yang kemajuannya memuaskan akan diperakukan untuk pencalonan diteruskan. Calon yang kemajuannya tidak memuaskan untuk dua (2) semester berturut-turut hendaklah ditamatkan pencalonannya oleh Fakulti. Pengarah Pusat Pentadbiran dan Perkhidmatan Akademik perlu dimaklumkan oleh Fakulti mengenai penamatan pencalonan calon.

BAHAGIAN VII
DISERTASI ATAU LAPORAN PENYELIDIKAN

26. Ketetapan Bidang Penyelidikan dan Tajuk

(1) Fakulti hendaklah meluluskan bidang penyelidikan untuk disertasi atau laporan penyelidikan sebelum calon memulakan penyelidikannya.

(2) Dalam keadaan tertentu dan tertakluk kepada kelulusan Fakulti berkenaan, calon boleh memohon untuk menukar bidang penyelidikan sebelum menyerahkan

disertasi atau laporan penyelidikan untuk peperiksaan. Fakulti perlu memastikan segala syarat dan keperluan bidang penyelidikan baharu yang dipohon telah dipenuhi sebelum permohonan dikemukakan.

(3) Calon hanya dibenarkan untuk menyerahkan disertasi atau laporan penyelidikan untuk peperiksaan setelah tajuk diluluskan oleh Fakulti.

(4) Pertukaran tajuk tidak dibenarkan selepas calon menyerahkan disertasi atau laporan penyelidikan untuk peperiksaan melainkan diperakukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa atau Fakulti.

27. Bahasa

(1) Disertasi hendaklah ditulis dalam Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris atau Bahasa Arab yang berkaitan dengan bidang penyelidikan calon. Dalam keadaan tertentu, Senat boleh meluluskan suatu bahasa selain daripada Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris atau Bahasa Arab untuk disertasi berkenaan.

(2) Calon hendaklah mengemukakan permohonan pertukaran bahasa disertasi kepada Fakulti.

(3) Bagi calon bukan warganegara yang ingin menukar bahasa disertasi daripada Bahasa Malaysia atau Bahasa Arab atau bahasa lain yang diluluskan oleh Senat kepada Bahasa Inggeris, calon adalah tertakluk kepada syarat kompetensi Bahasa Inggeris yang telah ditetapkan oleh Universiti.

(4) Dalam keadaan subperaturan (3) di atas, calon perlu mengemukakan permohonan berserta bukti telah memenuhi syarat kompetensi Bahasa Inggeris yang ditetapkan oleh Universiti kepada Fakulti untuk makluman Senat.

(5) Calon tidak dibenarkan menukar bahasa disertasi selepas calon lulus sesi *Candidature Defence*.

(6) Pertukaran bahasa disertasi dibenarkan hanya sekali sepanjang pengajian calon.

28. Penyerahan

(1) Calon hendaklah menyerahkan disertasi atau laporan penyelidikan untuk peperiksaan dalam tempoh pencalonannya. Untuk tujuan ini, calon perlu menyempurnakan sekurang-kurangnya tempoh minimum pengajian bagi program Ijazah Sarjana. Pengiraan tempoh minimum hendaklah secara berturut-turut.

(2) Tempoh yang diambil untuk peperiksaan disertasi dan apa-apa tempoh pembetulan atau tempoh kajian lanjut disertasi yang diperlukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa dianggap sebagai sebahagian daripada tempoh maksimum pencalonan calon.

(3) Calon dikehendaki menyerahkan disertasi atau laporan penyelidikan untuk peperiksaan setelah tajuk diluluskan dalam tempoh yang ditetapkan. Calon yang gagal berbuat demikian dikehendaki memperbaharui pendaftaran bagi semester berikutnya melainkan kelulusan diberikan oleh Dekan Fakulti untuk melanjutkan tempoh serahan. Sekiranya Dekan Fakulti adalah penyelia calon, pelanjutan tempoh serahan adalah tertakluk kepada kelulusan Timbalan Naib Canselor yang berkenaan.

(4) Calon tidak boleh menarik diri daripada sesuatu peperiksaan disertasi apabila disertasi telah diserahkan untuk peperiksaan.

(5) Disertasi atau laporan penyelidikan hendaklah mengikut format yang telah ditetapkan oleh Universiti seperti yang digariskan dalam Panduan Penyediaan Projek Penyelidikan, Disertasi dan Tesis.

(6) Had patah perkataan bagi disertasi adalah seperti berikut:

(a) Disertasi bagi program secara mod campuran hendaklah tidak melebihi empat puluh ribu (40,000) patah perkataan;

(b) Disertasi bagi program secara penyelidikan hendaklah tidak melebihi enam puluh (60,000) ribu patah perkataan.

(c) Had minimum bagi patah perkataan dalam disertasi calon adalah seperti yang ditetapkan oleh Fakulti atau berpandukan standard program mengikut disiplin masing-masing (jika ada).

(7) Had patah perkataan bagi laporan penyelidikan adalah seperti berikut:

(a) Calon hendaklah memberi notis untuk penyerahan laporan penyelidikan dalam tempoh sepertimana yang ditetapkan oleh Fakulti bagi program pengajian berkenaan.

(b) Laporan penyelidikan hendaklah tidak melebihi tiga puluh ribu (30,000) patah perkataan.

(c) Had minimum bagi patah perkataan dalam laporan penyelidikan calon adalah seperti yang ditetapkan oleh Fakulti atau berpandukan standard program mengikut disiplin masing-masing (jika ada).

(8) Walau apapun peruntukan subperaturan (6) dan (7), yang berikut tidak termasuk dalam had patah perkataan tersebut:

(a) nota kaki atau nota hujung, rujukan, lampiran, jadual dan rajah; dan

(b) pengeluaran semula ataupun terjemahan daripada sebarang teks. Ulasan atau kritik yang dibuat oleh calon mengenainya hendaklah tertakluk kepada had patah perkataan tersebut.

(9) Calon yang tidak memenuhi had minimum dan maksimum patah perkataan yang ditetapkan hendaklah membuat permohonan dan mendapat kelulusan daripada Fakulti sekurang-kurangnya satu (1) bulan sebelum tarikh penyerahan disertasi atau laporan penyelidikan untuk peperiksaan, dengan memberi justifikasi ketidakpatuhan had patah perkataan yang telah ditetapkan.

(10) Calon tidak boleh menyerahkan sebagai disertasi atau laporan penyelidikan apa-apa hasil kerja termasuk idea, penulisan, data atau apa-apa ciptaan orang lain atau kerja yang telah diserahkan untuk ijazah di Universiti ini atau institusi lain. Walau bagaimanapun, calon dibenarkan untuk memasukkan mana-mana bahagian hasil kerja tersebut ke dalam disertasi atau laporan penyelidikan dengan syarat calon hendaklah memohon kebenaran atau menunjukkan dengan terang sumber rujukan asal hasil kerja tersebut.

(11) Calon boleh memasukkan ke dalam disertasi atau laporan penyelidikan sebarang hasil penyelidikan yang telah dicetak dan diterbitkan secara perseorangan atau secara berkumpulan. Kerja yang dilakukan secara berkumpulan hendaklah disertakan dengan kenyataan yang menjelaskan dengan terang bahagian kerja yang dibuat oleh calon sendiri. Kenyataan ini hendaklah disahkan oleh rakan penulis yang lain.

(12) Calon adalah tertakluk kepada larangan terhadap plagiarisme seperti berikut:

(a) Calon tidak boleh memplagiat apa-apa idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain.

(b) Bagi maksud subperaturan ini, plagiarisme termasuk:

(i) perbuatan mengambil sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain dan mendakwa bahawa idea, penulisan, data atau ciptaan itu adalah hasil dapatan atau ciptaannya sendiri; atau

(ii) suatu cubaan untuk menonjolkan atau perbuatan menonjolkan, dalam apa-apa cara, bahawa dia ialah sumber asal atau pencipta sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan yang adalah sebenarnya diambil daripada sumber lain.

(c) Tanpa menjejaskan makna subperaturan (b) di atas, calon dianggap memplagiat apabila:

(i) menerbitkan, dengan sendirinya sebagai pengarang, suatu abstrak, artikel, kertas saintifik atau akademik, atau buku yang adalah keseluruhannya atau sebahagiannya ditulis oleh orang lain;

(ii) menggabungkan dirinya atau membenarkan dirinya digabungkan sebagai pengarang bersama sesuatu abstrak, artikel, kertas saintifik atau akademik, atau buku, apabila dia tidak langsung membuat apa -apa sumbangan bertulis kepada abstrak, artikel, kertas saintifik atau akademik, atau buku;

(iii) memaksa orang lain untuk memasukkan namanya dalam senarai penyelidikan bersama bagi sesuatu projek penyelidikan tertentu atau dalam senarai penyelidikan bersama bagi penerbitan apabila dia tidak membuat apa-apa sumbangan yang boleh melayakkan dirinya sebagai penyelidik bersama atau pengarang bersama;

(iv) memetik data akademik yang adalah hasil penyelidikan yang dijalankan oleh orang lain, seperti dapatan makmal atau dapatan kerja lapangan, atau data yang diperolehi melalui penyelidikan perpustakaan, sama ada diterbitkan atau tidak diterbitkan, dan menggabungkan data tersebut sebagai sebahagian daripada penyelidikan akademiknya tanpa memberi pengiktirafan sewajarnya kepada sumber asal;

(v) menggunakan data penyelidikan yang diperoleh melalui kerja usaha sama dengan orang lain, sama ada atau tidak orang lain itu anggota kakitangan atau calon Universiti sebagai sebahagian daripada penyelidikan akademiknya yang berbeza, atau bagi penerbitan atas namanya sendiri sebagai pengarang tunggal, tanpa memperoleh

keizinan penyelidik bersama sebelum memulakan penyelidikan peribadi atau sebelum menerbitkan data;

(vi) menyalin idea atau ciptaan orang lain yang disimpan dalam apa-apa jua bentuk, sama ada bertulis, tercetak atau tersedia dalam bentuk elektronik, atau dalam bentuk slaid, atau dalam apa-apa juga bentuk pengajaran atau perkakas penyelidikan atau dalam apa-apa bentuk lain dan mengaku sama ada secara langsung atau tidak langsung bahawa dia adalah pencipta idea atau ciptaan itu;

(vii) menterjemahkan tulisan atau ciptaan orang lain daripada satu bahasa kepada bahasa lain sama ada atau tidak secara keseluruhan atau sebahagian, dan kemudian mengemukakan terjemahan itu dalam apa-apa jua bentuk atau cara sebagai penulisnya atau ciptaannya sendiri; dan

(viii) memetik idea dari penulisan atau ciptaan orang lain dan membuat ubahsuaian tanpa rujukan sewajarnya kepada sumber asal dan menyusun idea itu semula dalam apa-apa cara yang seolah-olah dia adalah pencipta idea-idea itu.

(13) Calon yang didapati memplagiat disertasi atau laporan penyelidikan boleh diambil tindakan di bawah Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999.

(14) Mana-mana disertasi atau laporan penyelidikan yang diserahkan untuk peperiksaan hendaklah mengikut peraturan atau apa-apa ketetapan oleh Universiti. Dekan Fakulti boleh menolak mana-mana disertasi atau laporan penyelidikan yang diserahkan yang tidak mematuhi peraturan dan ketetapan Universiti.

(15) Disertasi atau Laporan penyelidikan atau sebahagian daripadanya yang telah diluluskan dan kemudiannya diterbitkan, hendaklah mengandungi kenyataan yang terang bahawa ianya telah dikemukakan untuk ijazah Sarjana Universiti. Sepanjang pengajiannya, calon boleh, dengan persetujuan penyelianya atau Dekan Fakulti, menerbitkan hasil kerjanya, dengan syarat rujukan sewajarnya diberi kepada Universiti dalam penerbitan itu.

(16) Disertasi atau laporan penyelidikan itu sama ada telah diluluskan atau tidak, untuk penganugerahan Ijazah termasuk semua hak harta intelek di dalamnya hendaklah terletakhak pada dan tetap menjadi hak milik Universiti. Universiti mempunyai hak untuk menghadkan atau membataskan pencetakan, pemberitahuan dan penggunaan, atau mana-mana urusan dengan yang berikut bagi tempoh yang diperlukan untuk maksud melindungi atau memperolehi hak harta intelek:

(a) disertasi atau laporan penyelidikan;

(b) hasil penyelidikan yang membawa kepada disertasi atau laporan penyelidikan berkenaan; atau

(c) kedua-dua yang dinyatakan di atas.

BAHAGIAN VIII
PEPERIKSAAN

29. Kemasukan Sebagai Calon Peperiksaan

Calon hanya dibenarkan mengambil sesuatu peperiksaan dalam mana-mana kursus atau menyerahkan disertasi untuk peperiksaan sekiranya telah:

(1) mendaftar untuk kursus atau kursus-kursus yang ditetapkan untuk program pengajian atau telah mendaftar sebagai calon untuk program pengajiannya semasa menyerahkan disertasi untuk peperiksaan, mengikut yang mana berkenaan;

(2) membayar yuran yang ditetapkan; dan

(3) memenuhi syarat yang ditetapkan oleh Universiti.

30. Kebenaran Menduduki Peperiksaan

(1) Calon mestilah membawa Kad Pengenalan/Pasport dan Kad Pendaftaran Calon untuk tujuan pengesahan diri bagi menduduki sesuatu peperiksaan akhir kursus yang didaftarkan.

(2) Seseorang calon boleh dihalang daripada menduduki peperiksaan akhir kursus oleh Dekan Fakulti program pengajiannya atas sebab-sebab yang ditentukan oleh Fakulti. Fakulti bertanggungjawab untuk memaklumkan kepada calon sebab-sebab yang boleh mengakibatkan calon dihalang daripada menduduki peperiksaan tidak lewat dari minggu kuliah ketiga. Sekiranya calon dihalang daripada menduduki peperiksaan akhir semester sesuatu kursus, Dekan Fakulti berkenaan hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada calon berkenaan selewat-lewatnya pada minggu kuliah kedua belas bagi Semester Biasa dan minggu kuliah kelima bagi Semester Khas. Calon diberi tempoh selama satu (1) minggu dari tarikh surat berkenaan untuk mengemukakan rayuan. Atas alasan yang munasabah Dekan Fakulti boleh menarik balik notis halangan menduduki peperiksaan. Keputusan terhadap rayuan calon hendaklah dimuktamadkan oleh Dekan Fakulti selewat-lewatnya pada minggu kuliah keempat belas bagi Semester Biasa dan minggu kuliah ketujuh bagi Semester Khas.

(3) Calon yang dihalang daripada menduduki peperiksaan akhir semester berkenaan untuk sesuatu kursus akan dianggap gagal bagi komponen peperiksaan akhir kursus berkenaan.

31. Kaedah Penilaian

(1) Kaedah penilaian sesuatu kursus bergantung kepada hasil pembelajaran dan kandungan kursus berkenaan. Nisbah pemberatan penilaian sesuatu kursus akan ditentukan oleh Fakulti dan diluluskan oleh Senat, contohnya 60% penilaian berterusan, 40% peperiksaan akhir atau 50% penilaian berterusan, 50% peperiksaan akhir. Bagi maksud peraturan ini, penilaian berterusan adalah termasuk ujian bertulis, ujian lisan, amali, tugasan, projek, kuiz, dan apa-apa kaedah lain yang ditetapkan oleh Fakulti.

(2) Kursus yang berbentuk praktikal atau projek seperti Laporan Penyelidikan boleh dinilai 100% berdasarkan penilaian berterusan sepanjang tempoh kursus berkenaan, tanpa peperiksaan akhir.

(3) Calon hendaklah dimaklumkan keputusan komponen penilaian berterusan bagi setiap kursus yang diikuti. Pemakluman hendaklah dibuat secepat yang mungkin selepas selesai penilaian komponen berkenaan tetapi tidak melewati minggu kuliah kelima belas bagi Semester Biasa dan minggu kuliah ketujuh bagi Semester Khas.

(4) Bagi calon program pengajian secara penyelidikan dan secara mod campuran, Penyelia hendaklah menyelesaikan penilaian Laporan Kemajuan calon bagi disertasi selewat-lewatnya dalam tempoh satu (1) minggu dari tarikh penerimaan laporan kemajuan calon untuk semester berkenaan.

32. Bilangan dan Skop Peperiksaan

(1) Bilangan dan skop peperiksaan yang dibuat di bawah Peraturan-Peraturan ini hendaklah seperti mana yang diluluskan oleh Senat atas perakuan Fakulti.

(2) Peperiksaan dalam mana-mana program pengajian boleh meliputi ujian bertulis, lisan, amali, praktikum, tugasan kursus, penilaian iktisas, *viva voce* (jika ada) dan klinikal dalam apa jua bentuknya, serta kaedah penilaian lain sepertimana yang diluluskan oleh Senat atas perakuan Fakulti.

(3) Jawatankuasa Pemeriksa boleh atas budi bicaranya menghendaki calon menduduki mana-mana peperiksaan tambahan yang dianggap perlu untuk penilaian program pengajiannya.

33. Jawatankuasa Pemeriksa

Jawatankuasa Pemeriksa yang berasingan adalah diperlukan bagi komponen penyelidikan dan komponen kursus bagi setiap peperiksaan atau sebahagian daripadanya untuk sesuatu program pengajian.

(1) Program Pengajian secara Penyelidikan dan secara Mod Campuran (komponen penyelidikan)

(a) Keanggotaan Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah terdiri daripada berikut:

(i) Dekan Fakulti atau Timbalan Dekan Ijazah Tinggi atau mana-mana Profesor Universiti sebagai pengerusi;

(ii) Timbalan Dekan Ijazah Tinggi Fakulti;

(iii) Seorang Profesor atau Profesor Madya Universiti yang dilantik oleh Fakulti;

(iv) Ketua Jabatan / Penyelaras Program Fakulti; dan

(v) Dua (2) orang pemeriksa yang pakar dalam bidang berkenaan yang dilantik oleh Fakulti. Pemeriksa bagi program pengajian secara penyelidikan hendaklah terdiri daripada seorang Pemeriksa Luar dan seorang Pemeriksa Dalam. Bagi program pengajian secara mod campuran, pemeriksa berkenaan hendaklah terdiri daripada seorang Pemeriksa Luar dan seorang Pemeriksa Dalam atau dua (2) orang Pemeriksa Dalam.

(b) Bagi maksud subperaturan (1)(a)(iii) di atas, Profesor atau Profesor Madya tersebut hendaklah merupakan pakar dalam bidang penyelidikan calon atau yang hampir sama, seboleh-bolehnya dari kalangan ahli Fakulti. Pelantikan tersebut hendaklah diluluskan oleh mesyuarat Fakulti, manakala bilangan adalah tertakluk kepada kesesuaian dan keperluan di Fakulti. Pada masa yang sama, Profesor yang dilantik tidak boleh menjalankan kewajipan sebagai anggota Jawatankuasa yang dinyatakan di subperaturan (1)(a)(i) di atas.

(c) Sekiranya Dekan tidak dapat menjalankan kewajipannya sebagai Pengerusi Jawatankuasa Pemeriksa, Timbalan Dekan Ijazah Tinggi atau mana-mana Profesor Universiti yang dilantik boleh menjalankan kewajipan Dekan Fakulti sebagai Pengerusi Jawatankuasa Pemeriksa.

(d) Kuorum untuk mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah sekurang-kurangnya tiga (3) orang termasuk Pengerusi dan seorang pemeriksa.

(e) Sekiranya Dekan Fakulti atau Timbalan Dekan Ijazah Tinggi Fakulti atau Profesor yang dilantik atau Ketua Jabatan atau Penyelaras program yang berkenaan adalah penyelia untuk calon berkenaan, beliau akan menghadiri mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa atas jemputan dan bukan sebagai ahli Jawatankuasa Pemeriksa.

(f) Ahli Jawatankuasa Pemeriksa tidak boleh menurunkan kuasa kepada mana-mana orang lain untuk mewakilkan beliau dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa kecuali dengan persetujuan bertulis daripada Naib Canselor.

(g) Pendaftar atau wakilnya hendaklah menjadi setiausaha dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa.

(h) Penyelia hendaklah dijemput untuk menghadiri mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa bagi maksud memberi pandangan dalam perkara yang dibincangkan sekiranya perlu tetapi tidak berhak mengambil bahagian dalam pertimbangtelitian dan apa-apa keputusan peperiksaan disertasi calon. Penyelia bertanggungjawab untuk menjaga kerahsiaan semua urusan yang berkaitan dengan peperiksaan ini.

(i) Bagi kursus Metodologi Penyelidikan atau mana-mana kursus lain yang disyaratkan oleh program pengajian untuk tujuan pengijazahan, Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah diuruskan seperti Jawatankuasa Pemeriksa komponen kursus sebagaimana yang diperuntukkan di dalam subperaturan (2) di bawah.

(j) Fungsi Jawatankuasa Pemeriksa adalah seperti berikut:

(i) menilai laporan pemeriksa mengenai disertasi seseorang calon;

(ii) dalam keadaan tertentu menjalankan dan menilai peperiksaan *viva voce* (jika perlu) atau ujian lain yang difikirkan sesuai untuk calon tersebut;

(iii) membuat keputusan mengenai tahap pencapaian disertasi dan *viva voce* (jika ada) itu menurut peruntukan Peraturan-Peraturan ini untuk diperakukan kepada Senat;

(iv) melaporkan kepada Senat mengenai apa-apa perkara yang berkaitan dengan kualiti atau pengendalian peperiksaan disertasi; dan

(v) menjaga kerahsiaan semua urusan yang berkaitan dengan peperiksaan ini.

(2) Program Pengajian secara Mod Campuran (komponen kursus), secara Kerja Kursus dan secara Klinikal

Jawatankuasa Pemeriksa untuk komponen kursus adalah seperti berikut:

(a) Jawatankuasa Pemeriksa setiap program pengajian hendaklah ditubuhkan bagi setiap semester atau bagi setiap peperiksaan pada sesuatu sesi akademik.

(b) Keanggotaan Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah terdiri daripada berikut:

(i) Dekan Fakulti sebagai Pengerusi;

(ii) Timbalan Dekan Ijazah Tinggi Fakulti;

(iii) Ketua Jabatan yang berkenaan;

(iv) Penyelaras bidang berkenaan yang bertanggungjawab untuk mana-mana kursus atau program pengajian yang bukan dalam Jabatan / Fakulti;

(v) Pemeriksa Luar Program berkenaan (jika ada);

(vi) mana-mana Pemeriksa Dalam; dan

(vii) pihak lain yang dilantik oleh Fakulti.

Sekiranya Dekan tidak dapat menjalankan kewajipannya sebagai Pengerusi Jawatankuasa Pemeriksa, Timbalan Dekan Ijazah Tinggi boleh menjalankan kewajipan Dekan Fakulti sebagai Pengerusi Jawatankuasa Pemeriksa.

(c) Kuorum untuk mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah terdiri daripada Pengerusi dan satu pertiga (1/3) daripada keahlian Jawatankuasa Pemeriksa. Walau bagaimanapun, bagi program secara Klinikal, kuorum hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang ahli termasuk Pengerusi.

(d) Ahli Jawatankuasa Pemeriksa tidak boleh menurun kuasa kepada mana-mana orang lain yang bukan ahli Jawatankuasa Pemeriksa untuk mewakili beliau dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa.

(e) Sekiranya berlaku kecemasan, mana-mana guru sepenuh masa Universiti boleh dilantik sebagai ahli Jawatankuasa Pemeriksa dengan persetujuan bertulis daripada Naib Canselor.

(f) Pendaftar atau wakilnya hendaklah menjadi setiausaha dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa.

(g) Fungsi Jawatankuasa Pemeriksa adalah seperti berikut:

(i) status prestasi calon samada;

(A) lulus dan dibenarkan meneruskan pengajian;

(B) lulus dan layak dianugerahkan ijazah;

(C) gagal dan ditamatkan pengajian;

(D) berada dalam tempoh pemerhatian dan dibenarkan meneruskan pengajian; atau

(E) mendapat gred I dan dibenarkan mengambil peperiksaan khas.

(ii) Markah dan gred baharu bagi menggantikan gred I;

(iii) penambahan markah;

(iv) penangguhan keputusan peperiksaan;

(v) pertimbangan perakuan jawatankuasa rayuan fakulti mengenai pindaan markah dan/atau gred; atau

(vi) melaporkan kepada Senat mengenai apa-apa perkara yang berkaitan dengan kualiti atau pengendalian peperiksaan.

34. Pemeriksa Luar

Pelantikan Pemeriksa Luar bagi peperiksaan disertasi program pengajian Ijazah Sarjana hendaklah seperti berikut:

(1) Program Pengajian secara Penyelidikan

(a) Sekurang-kurangnya seorang (1) Pemeriksa Luar dan seorang (1) Pemeriksa Dalam hendaklah dilantik oleh Fakulti untuk memeriksa disertasi calon. Sekiranya tiada kepakaran yang sesuai dalam kalangan guru Universiti untuk dilantik sebagai Pemeriksa Dalam, seorang lagi Pemeriksa Luar boleh dilantik untuk menjalankan kewajipan Pemeriksa Dalam.

(b) Pelantikan Pemeriksa Luar hendaklah diluluskan oleh Fakulti. Kriteria pelantikan adalah seperti mana yang ditetapkan oleh Universiti dari semasa ke semasa.

(2) Program Pengajian secara Mod Campuran

(a) Bagi komponen penyelidikan, seorang (1) Pemeriksa Luar dan seorang (1) Pemeriksa Dalam atau dua (2) orang Pemeriksa Dalam hendaklah dilantik oleh Fakulti untuk memeriksa disertasi calon.

(b) Pelantikan Pemeriksa Luar hendaklah diluluskan oleh Fakulti. Kriteria pelantikan adalah seperti mana yang ditetapkan oleh Universiti dari semasa ke semasa.

35. Pemeriksa Dalam

Pemeriksa Dalam bagi program pengajian Ijazah Sarjana hendaklah dilantik oleh Fakulti tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

(1) Program Pengajian secara Penyelidikan dan secara Mod Campuran (komponen penyelidikan)

(a) Fakulti hendaklah melantik guru sepenuh masa Universiti sebagai Pemeriksa Dalam untuk memeriksa disertasi seseorang calon.

(b) Pelantikan Pemeriksa Dalam hendaklah diluluskan oleh Fakulti. Kriteria pelantikan adalah seperti mana yang ditetapkan oleh Universiti dari semasa ke semasa.

(c) Sekiranya berlaku kecemasan atau Pemeriksa Dalam asal tidak menjalankan kewajipannya, Dekan Fakulti boleh melantik Pemeriksa Dalam yang lain untuk memeriksa disertasi calon dengan syarat pelantikan tersebut hendaklah dilaporkan kepada Fakulti dengan secepat mungkin.

(d) Fakulti boleh menggantikan Pemeriksa Dalam yang tidak menjalankan kewajipan beliau dengan memuaskan dengan Pemeriksa Dalam yang lain.

(2) Program pengajian secara Mod Campuran (komponen kursus), secara Kerja Kursus dan secara Klinikal.

(a) Pelantikan Pemeriksa Dalam bagi komponen kursus adalah seperti berikut:

(i) Fakulti hendaklah melantik guru sepenuh masa atau separuh masa Universiti sebagai Pemeriksa Dalam untuk komponen kursus.

(ii) Tutor tidak boleh dilantik sebagai pemeriksa dalam untuk memeriksa mana-mana kursus. Walau bagaimanapun, beliau boleh dengan persetujuan dan seliaan pemeriksa kursus, membantu dalam pemarkahan skrip jawapan bagi sesuatu kursus. Bagi maksud ini "skrip jawapan" merujuk kepada apa jua hasil bertulis atau bercetak selain daripada sebuah disertasi yang diserahkan oleh seorang calon untuk memenuhi keperluan kursus dalam program ijazah Sarjananya.

(iii) Sekiranya berlaku kecemasan, Dekan Fakulti boleh melantik Pemeriksa Dalam yang lain untuk memeriksa mana-mana kursus dengan syarat pelantikan demikian hendaklah dimaklumkan kepada Fakulti dengan secepat mungkin.

36. Perunding

Jika seorang perunding telah dilantik untuk membantu dalam penyeliaan calon, Fakulti boleh meminta perunding tersebut menyedia dan mengemukakan laporan mengenai disertasi. Laporan perunding hendaklah dibentangkan dalam mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa untuk peperiksaan disertasi calon.

37. Penilaian Peperiksaan Program Pengajian Secara Penyelidikan

(1) Kaedah penilaian hendaklah seperti berikut:

(a) Kaedah penilaian bagi program pengajian secara Penyelidikan hendaklah melalui pemeriksaan sebuah disertasi dan peperiksaan *viva voce* (jika perlu) mengenai disertasi tersebut.

(b) Disertasi hendaklah diperiksa, dinilai dan diperakukan oleh setiap pemeriksa sama ada calon tersebut:

(i) dianugerahkan, Ijazah Sarjana (Dengan Cemerlang) tertakluk kepada syarat yang ditetapkan di dalam peraturan 60.

(ii) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan Ijazah tanpa perlu membuat pindaan/pembetulan;

(iii) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan Ijazah tertakluk kepada calon membuat pembetulan minor dalam tempoh tidak melebihi tiga (3) bulan dan disahkan oleh Penyelia;

(iv) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan Ijazah tertakluk kepada calon membuat pembetulan major dalam tempoh tidak melebihi enam (6) bulan dan disahkan oleh Penyelia dan Pemeriksa Dalam;

(v) dikehendaki membuat kajian lanjut dan mengemukakan disertasi untuk peperiksaan semula dalam tempoh enam (6) hingga dua belas (12) bulan;

(vi) tidak mencapai merit akademik dan memperakukan kepada Jawatankuasa Pemeriksa bahawa calon telah gagal dalam peperiksaan disertasi dan tidak dibenar menyerahkan disertasi untuk peperiksaan semula.

(c) Markah dan gred tidak akan diberi dalam pemeriksaan disertasi dan peperiksaan *viva voce*.

(d) Calon boleh diperlukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa untuk menghadiri satu peperiksaan *viva voce* mengenai disertasinya. Calon hendaklah dimaklumkan tarikh mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa dan sekiranya perlu membuat pembentangan semasa *viva voce*. Keputusan tidak formal boleh dimaklumkan selepas mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa.

(e) Jawatankuasa Pemeriksa mempunyai kuasa untuk menentukan kaedah pengendalian peperiksaan *viva voce*. Jawatankuasa Pemeriksa boleh, jika perlu, menjemput guru Universiti yang berpengalaman dan mempunyai kepakaran yang berkaitan dengan bidang penyelidikan calon untuk menghadiri mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa dan peperiksaan *viva voce* calon berkenaan.

(f) Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah setelah menimbang laporan pemeriksa, disertasi calon dan peperiksaan *viva voce* (jika ada), memutuskan dan memperakukan kepada Senat sama ada calon tersebut:

(i) dianugerahkan Ijazah Sarjana (Dengan Cemerlang) tertakluk kepada syarat yang ditetapkan;

(ii) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan Ijazah tanpa perlu membuat pindaan/pembetulan;

(iii) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan ijazah tertakluk kepada calon membuat pembetulan minor seperti mana yang disarankan oleh pemeriksa dalam tempoh tidak melebihi tiga (3) bulan dan disahkan oleh Penyelia;

(iv) telah mencapai merit akademik yang cukup untuk dianugerahkan ijazah tertakluk kepada calon membuat pembetulan major

sepertimana yang disarankan dalam tempoh tidak melebihi enam (6) bulan dan disahkan oleh Penyelia dan Pemeriksa Dalam;

(v) dikehendaki untuk membuat kajian lanjut dan mengemukakan disertasinya untuk peperiksaan semula dalam tempoh antara enam (6) hingga dua belas (12) bulan dari tarikh keputusan Senat;

(vi) tidak mencapai merit akademik dan diperakukan kepada Senat bahawa calon telah gagal dalam peperiksaan disertasi dan tidak dibenar menyerahkan disertasi untuk peperiksaan semula.

(g) Bagi maksud peraturan ini "kajian lanjut" ertinya semakan dan penulisan semula disertasi termasuk penyelidikan lanjut dalam topik disertasi tersebut. Manakala "peperiksaan semula" ertinya penilaian semula disertasi calon oleh Jawatankuasa Pemeriksa selepas menjalani kajian lanjut.

(h) Tertakluk kepada peruntukan subperaturan (1)(f)(v) di atas, calon hanya dibenarkan untuk menyerahkan disertasinya untuk peperiksaan semula sekali sahaja.

(i) Calon yang diputuskan untuk kajian lanjut boleh diperlukan oleh Jawatankuasa Pemeriksa untuk menghadiri peperiksaan *viva voce* (jika perlu) mengenai disertasinya untuk kali kedua.

(j) Keputusan mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa hendaklah berdasarkan laporan pemeriksa dan prestasi calon semasa *viva voce* (jika ada) dan seboleh-bolehnya dicapai melalui sebulat suara. Sekiranya keputusan tidak dapat dicapai, seorang pemeriksa tambahan boleh dilantik bagi membantu Jawatankuasa Pemeriksa membuat keputusan.

(2) Pembetulan atau pemeriksaan semula disertasi hendaklah seperti berikut:

(a) Calon yang diperakukan Ijazah Sarjana (Dengan Cemerlang) atau tanpa perlu membuat pembetulan/pindaan menurut peruntukan subperaturan (1)(f)(i) dan (1)(f)(ii) di atas hendaklah menyerahkan disertasinya dalam tempoh dua (2) minggu. Sekiranya calon gagal berbuat demikian, calon akan dianggap telah gagal dalam peperiksaan disertasinya melainkan dalam keadaan yang tertentu suatu tempoh lanjutan yang tidak melebihi dua (2) minggu kepada tempoh yang ditetapkan itu telah diluluskan oleh Dekan Fakulti. Sebarang rayuan selepas tempoh lanjutan ini adalah tertakluk kepada kelulusan Senat atas perakuan Jawatankuasa Pemeriksa.

(b) Calon yang dikehendaki membuat pembetulan minor atau major menurut peruntukan subperaturan (1)(f)(iii) dan (1)(f)(iv) di atas hendaklah menyerahkan disertasinya sebelum tamat tempoh yang ditetapkan untuk membuat pembetulan tersebut. Sekiranya calon gagal berbuat demikian, calon akan dianggap telah gagal dalam peperiksaan disertasinya melainkan dalam keadaan yang tertentu suatu tempoh lanjutan yang tidak melebihi tiga (3) bulan kepada tempoh yang ditetapkan itu telah diluluskan oleh Dekan Fakulti. Sebarang rayuan selepas tempoh lanjutan ini adalah tertakluk kepada kelulusan Senat atas perakuan Jawatankuasa Pemeriksa.

(c) Bagi subperaturan 2 (a) dan (b) di atas, sekiranya Dekan Fakulti adalah penyelia calon, rayuan pelanjutan tempoh adalah tertakluk kepada kelulusan Timbalan Naib Canselor yang berkenaan.

(d) Calon yang dikehendaki menjalani kajian lanjut menurut peruntukan subperaturan (1)*(f)*(v) di atas hendaklah menyerahkan disertasinya sebelum tamat tempoh yang ditetapkan untuk menjalani kajian lanjut tersebut. Sekiranya calon gagal berbuat demikian, calon akan dianggap telah gagal dalam peperiksaan disertasinya melainkan suatu tempoh lanjutan kepada tempoh yang ditetapkan itu telah diluluskan oleh Senat atas perakuan Jawatankuasa Pemeriksa. Bagi maksud perenggan ini, tempoh yang ditentukan akan bermula sehari selepas tamat tempoh kajian lanjut yang ditetapkan.

(e) Calon yang dikehendaki menyerahkan disertasinya untuk peperiksaan semula hendaklah meneruskan pendaftarannya sebagai calon dan membayar yuran berkenaan.

(f) Disertasi yang telah diserahkan untuk peperiksaan semula hendaklah dihantar kepada semua pemeriksa yang berkenaan untuk diperiksa semula dan suatu laporan baharu hendaklah disediakan oleh setiap pemeriksa dan diserahkan kepada Jawatankuasa Pemeriksa untuk dipertimbangkan.

(g) Jawatankuasa Pemeriksa berkenaan hendaklah selepas mempertimbangkan laporan pemeriksa, disertasi calon dan peperiksaan *viva voce* (jika ada), memutus dan memperakukan sama ada disertasi calon mencapai merit yang mencukupi atau tidak untuk dianugerahkan Ijazah Sarjana.

(h) Tertakluk kepada subperaturan (2)(g) di atas, tiada calon dibenarkan untuk menyerahkan disertasinya untuk peperiksaan semula lebih daripada sekali.

38. Penilaian Peperiksaan Program Pengajian Secara Kerja Kursus

Kaedah penilaian kursus hendaklah seperti berikut:

(1) Skim penggredan

(a) Program Pengajian secara Kerja Kursus

(i) Penilaian peperiksaan hendaklah berdasarkan skim penggredan seperti berikut:

Markah	Gred	Mata Gred	Maksud
90 - 100	A+	4.0	Amat Cemerlang
80 - 89	A	4.0	Cemerlang
75 - 79	A-	3.7	
70 - 74	B+	3.3	Lulus
65 - 69	B	3.0	
60 – 64	B-	2.7	Gagal
55 – 59	C+	2.3	
50 - 54	C	2.0	
45 – 49	C-	1.7	
40 – 44	D+	1.5	
35 – 39	D	1.0	
0 - 34	F	0.0	

(ii) Semua kursus hendaklah dinilai menggunakan gred A+ hingga F.

(iii) Gred lulus bagi semua kursus adalah gred B.

(iv) Selain daripada gred-gred seperti yang ditunjukkan di subperaturan (i) di atas, gred-gred berikut juga boleh diberikan kepada seseorang calon untuk sesuatu kursus yang diikutinya:

(A) Gred I, boleh diberi apabila:

(aa) Calon tidak mengambil peperiksaan akhir atas sebab perubatan atau perikemanusiaan; dan/atau

(bb) Calon belum menyempurnakan sebahagian daripada keperluan kursus dalam sesuatu semester atas sebab perubatan atau perikemanusiaan atau alasan di luar kawalan calon yang diterima oleh Jawatankuasa Pemeriksa berkenaan.

(cc) Gred I yang diberi hendaklah diuruskan mengikut subperaturan (c) di bawah.

(B) Gred K diberi bagi kursus yang diluluskan pemindahan kredit tanpa gred.

(C) Gred K1 diberi bagi kursus yang diluluskan pengecualian kursus.

(D) Gred P diberi pada semester pertama pendaftaran bagi kursus progresif yang dijalankan dalam dua (2) semester berturutan kecuali bagi program klinikal. Selain daripada atas alasan perubatan, mana-mana calon yang tidak menyelesaikan gred P akan diberi gred F.

(E) Gred R diberi bagi kursus yang diaudit dan memenuhi syarat minimum 80% keperluan kehadiran. Kredit tidak diberi untuk gred ini.

(F) Gred UR diberi bagi kursus yang diaudit dan tidak memenuhi syarat minimum 80% keperluan kehadiran. Kredit tidak diberi untuk gred ini.

(G) Gred W, diberi bagi kursus di mana calon telah menarik diri secara rasmi daripada satu kursus atau lebih dalam sesuatu semester.

(H) Gred W1 diberi bagi semua kursus apabila calon telah menarik diri secara rasmi dari sesuatu semester.

(I) Gred W2 diberi bagi semua kursus apabila calon telah menarik diri secara rasmi dari program pengajian.

(J) Gred W3 diberi apabila calon telah menarik diri secara rasmi dan tidak dikenakan yuran.

(b) Tidak Hadir Peperiksaan

Tertakluk kepada peruntukan yang ditetapkan di dalam peraturan-peraturan ini, seseorang calon yang tidak hadir peperiksaan akhir bagi mana-mana kursus

hendaklah diberi markah sifar (0) bagi komponen peperiksaan akhir kursus berkenaan.

(c) Pengurusan Gred I

(i) Tidak hadir Peperiksaan Akhir

(A) Di mana calon tidak menghadiri sebahagian atau keseluruhan peperiksaan atas sebab perubatan atau atas sebab perikemanusiaan iaitu ditimpa musibah atau kematian ibu bapa/mentua serta waris terdekat seperti penjaga, anak, suami/isteri, adik-beradik, datuk atau nenek hendaklah mengemukakan permohonan bertulis kepada Dekan Fakulti untuk kesnya dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Pemeriksa yang berkaitan. Dalam keadaan ini, kesnya hendaklah diuruskan mengikut subperaturan (B) di bawah. Sekiranya tidak ada permohonan bertulis diterima, kes hendaklah diuruskan mengikut subperaturan (b) di atas.

(B) Satu permohonan bertulis seperti yang tersebut dalam subperaturan (A) di atas hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti tidak lewat dari dua (2) hari bekerja dari tarikh kertas terakhir peperiksaan calon itu. Permohonan bertulis itu hendaklah disertakan dengan:

(aa) sijil cuti sakit dan laporan doktor tentang jenis penyakit dan keadaan kesihatan calon yang dikeluarkan oleh Pengamal Perubatan Berdaftar Klinik Kesihatan Pelajar Universiti/hospital kerajaan/hospital pengajar/Pusat Perubatan Universiti Malaya/Pusat Perubatan Swasta sekiranya atas sebab perubatan. Sijil cuti sakit dan laporan doktor oleh mana-mana klinik swasta tidak akan dipertimbangkan; atau

(bb) satu laporan daripada pegawai daerah/ pegawai polis yang menjadi ketua daerahnya jika tidak menghadiri sebahagian atau keseluruhan peperiksaannya disebabkan oleh sebab perikemanusiaan seperti di subperaturan (A) di atas.

(C) Setelah menerima satu permohonan bertulis seperti yang tersebut dalam subperaturan (A) dan (B) di atas, Dekan Fakulti calon hendaklah melaporkan perkara itu kepada Jawatankuasa Pemeriksa berkenaan. Jawatankuasa Pemeriksa setelah menimbangkan kes itu boleh memutuskan sama ada:

(aa) calon diberi markah sifar (0) untuk komponen peperiksaan akhir bagi kursus yang tidak dihadirinya; atau

(bb) calon diberi gred I dan dibenarkan menduduki peperiksaan khas bagi kursus yang tidak dihadirinya. Peperiksaan Khas hendaklah diadakan selewat-lewatnya dua (2) minggu selepas Jawatankuasa

Pemeriksa yang berkenaan membuat keputusannya. Bagi calon yang mengikuti program pengajian secara Klinikal, calon dibenarkan menduduki peperiksaan semula yang ditetapkan oleh Fakulti bagi kursus yang tidak dihadirinya selepas Jawatankuasa Pemeriksa yang berkenaan membuat keputusannya.

(D) Walau apapun yang diperuntukkan di dalam subperaturan (C)(bb) di atas, dalam keadaan tertentu Dekan Fakulti boleh membenarkan penangguhan tarikh Peperiksaan Khas tersebut sehingga selewat-lewatnya dua (2) minggu selepas semester berikutnya bermula. Atas sebab perubatan psikologi/perubatan psikiatri/ penyakit kronik yang berpanjangan, penangguhan tarikh peperiksaan khas tersebut boleh diberikan sehingga tidak melebihi empat (4) Semester Biasa dan dua (2) Semester Khas berturut-turut.

(ii) Tidak Menyempurnakan Sebahagian Keperluan Kursus bagi kursus tanpa peperiksaan akhir:

(A) Di mana calon belum menyempurnakan sebahagian daripada keperluan mana-mana kursus dalam sesuatu semester seperti dinyatakan dalam subperaturan 38(1)(a)(iv)(A)(bb), satu permohonan bertulis hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti selewat-lewatnya sebelum peperiksaan akhir Universiti bermula dan disertakan dengan dokumen seperti di subperaturan 38(1)(c)(B)(aa) dan 38(1)(c)(B)(bb) bagi alasan perubatan/perikemanusiaan atau mengemukakan surat pengesahan/sokongan yang berkenaan bagi alasan di luar kawalan calon.

(B) Bagi maksud subperaturan (A) di atas, calon dikehendaki menyempurnakan sebahagian keperluan kursus berkenaan selewat-lewatnya dalam tempoh satu (1) minggu selepas Jawatankuasa Pemeriksa yang berkenaan membuat keputusannya. Walau bagaimanapun, dalam keadaan tertentu Dekan Fakulti calon boleh membenarkan penangguhan penyempurnaan keperluan kursus berkenaan tidak melewati minggu kuliah kelima belas bagi semester biasa berikutnya.

(iii) Dalam keadaan di mana calon diberi gred I seperti yang dinyatakan di dalam di subperaturan 38(1)(c)(ii)(A) dan (B) di atas:

(A) calon tidak dikenakan sebarang yuran.

(B) Apabila calon lulus peperiksaan khas atau peperiksaan semula dan/atau telah menyempurnakan sebahagian keperluan kursus berkenaan, gred yang diperolehi akan diberi bagi menggantikan gred I pada semester di mana calon mendapat gred I tersebut.

(C) Calon yang tidak mengambil peperiksaan khas atau peperiksaan semula kursus berkenaan apabila diadakan dan/atau menyempurnakan sebahagian keperluan kursus berkenaan dalam tempoh yang ditetapkan, gred I untuk kursus

tersebut akan dipinda ke gred sebenar berdasarkan pencapaian calon bagi komponen lain kursus berkenaan;

(D) Calon tidak dibenarkan mengulang kursus berkenaan dalam apa-apa keadaan sekalipun sehingga gred I tersebut digugurkan.

(E) Jawatankuasa Pemeriksa tidak boleh dalam apa keadaan sekalipun mengambilkira sebarang rayuan bertulis yang dikemukakan oleh calon setelah Jawatankuasa Pemeriksa membuat keputusannya.

(F) Walau apapun yang dinyatakan di subperaturan (E) di atas, sebarang rayuan bertulis hanya boleh diambilkira untuk tujuan mengkaji semula keputusan Jawatankuasa Pemeriksa mengenai penamatan program pengajian atau pengijazahan calon.

39. Penilaian Peperiksaan Program Pengajian Secara Mod Campuran

(1) Kaedah penilaian komponen penyelidikan hendaklah seperti mana yang ditetapkan di bawah kaedah penilaian bagi program pengajian secara Penyelidikan di Peraturan 37.

(2) Kaedah penilaian komponen kursus hendaklah sepertimana yang ditetapkan di bawah kaedah penilaian bagi program pengajian secara Kerja Kursus di Peraturan 38.

40. Penilaian Peperiksaan Program Pengajian Secara Klinikal

(1) Kaedah Penilaian bagi program pengajian secara Klinikal di Fakulti Pergigian hendaklah seperti berikut:

(a) Skim Penggredan

(i) Penilaian peperiksaan untuk sesuatu program ijazah Sarjana secara Klinikal di Fakulti Pergigian hendaklah berdasarkan Skim Penggredan seperti berikut:

Markah	Gred	Maksud
90 - 100	A+	Amat Cemerlang
80 - 89 75 - 79	A A-	Cemerlang
70 - 74 65 - 69	B+ B	Lulus
60 – 64 55 – 59 50 - 54 45 – 49 40 – 44 35 – 39 0 - 34	B- C+ C C- D+ D F	Gagal

(2) Melainkan subperaturan (1) di atas, pengurusan kaedah penilaian kursus bagi program secara klinikal di Fakulti Pergigian hendaklah sepertimana yang ditetapkan di bawah kaedah penilaian bagi program pengajian secara Kerja Kursus di Peraturan 38.

(3) Kaedah Penilaian bagi program pengajian secara Klinikal di Fakulti Perubatan hendaklah berdasarkan Skim Penggredan seperti mana yang diluluskan oleh Senat dan dinyatakan dalam Buku Panduan Ijazah Tinggi Fakulti Perubatan.

(4) Selain daripada subperaturan (1) hingga (3) di atas, peraturan-peraturan lain mengenai penilaian bagi program pengajian secara klinikal hendaklah seperti mana yang diluluskan oleh Senat atas perakuan Fakulti berkenaan.

41. Pengurusan Markah dan Gred

(1) Markah dan gred kursus hendaklah dibentangkan kepada Jawatankuasa Pemeriksa dalam tempoh yang ditetapkan oleh pihak Universiti. Markah dan gred muktamad sesuatu kursus bagi setiap pelajar adalah seperti yang diluluskan oleh Jawatankuasa Pemeriksa.

(2) Bagi calon yang mengikuti program secara Kerja Kursus dan Mod Campuran (komponen kursus), gred akhir sesuatu kursus selepas peperiksaan akhir pada penghujung setiap semester hendaklah dihebahkan kepada calon mengikut kaedah yang ditentukan oleh Universiti.

(3) Bagi calon yang mengikuti program secara Klinikal, gred akhir sesuatu kursus selepas setiap peperiksaan profesional hendaklah dihebahkan kepada calon mengikut kaedah yang ditentukan oleh Universiti.

(2) Pendaftar adalah bertanggungjawab menyimpan rekod rasmi calon dan mengeluarkan kepada setiap calon.

(a) keputusan peperiksaan untuk program pengajiannya; dan

(b) rekod akademiknya calon selepas tamat program pengajiannya.

42. Penentuan Prestasi Akademik (kecuali bagi Program Pengajian Secara Klinikal)

(1) Prestasi akademik calon dalam sesuatu semester ditentukan oleh PNG dan PNGK. PNG dikira dengan membahagikan jumlah mata gred yang diperolehi dengan jumlah kredit yang diambil dalam sesuatu semester.

(2) PNGK dikira dengan membahagikan jumlah mata gred yang diperolehi dengan jumlah kredit bagi semua kursus yang telah diambil mulai semester pertama sehingga semester terkini.

Contoh Pengiraan PNG dan PNGK:

<table>
<tr><th>Kursus</th><th>Gred</th><th>Mata Gred</th><th>Kredit</th><th>Kredit X Mata Gred</th></tr>
<tr><td colspan="5">Semester I</td></tr>
<tr><td>Kursus 1
Kursus 2
Kursus 3
Kursus 4
Jumlah</td><td>A+
B+
B-
B</td><td>4.0
3.3
2.7
3.0</td><td>3
3
3
3
12</td><td>3 X 4.0 = 12.0
3 X 3.3 = 9.9
3 X 2.7 = 8.1
3 X 3.0 = 9.0
39</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kredit Kira : 12
Kredit Kira Terkumpul : 12</td><td colspan="3">Jumlah Mata Gred : 39
Jumlah Mata Gred Terkumpul : 39</td></tr>
<tr><td colspan="5">PNG = 39/12
= 3.25</td></tr>
<tr><td colspan="5">Semester II</td></tr>
<tr><td>Kursus 5
Kursus 6
Kursus 7

Jumlah</td><td>B+
B
B-</td><td>3.3
3.0
2.7</td><td>3
3
3

9</td><td>3 X 3.3 = 9.9
3 X 3.0 = 9.0
3 X 2.7 = 8.1

27</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kredit Kira : 9
Kredit Kira Terkumpul : 21</td><td colspan="3">Jumlah Mata Gred : 27
Jumlah Mata Gred Terkumpul : 66</td></tr>
<tr><td colspan="2">PNG = 27/9
= 3.00</td><td colspan="3">PNGK = 66/21
= 3.14</td></tr>
</table>

(3) Bagi maksud subperaturan (1) dan (2) di atas, nilai PNG dan PNGK pada sesuatu semester tidak boleh dibundarkan tanpa melakukan sebarang pindaan markah pada mana-mana kursus yang didaftar pada semester berkenaan.

(4) Mata gred dan kredit bagi sesuatu kursus yang diperolehi dalam sesuatu semester hendaklah dimasukkan ke dalam pengiraan PNG dan PNGK semester berkenaan.

(5) Penentuan PNG dan PNGK berdasarkan Kredit Kira dan penyempurnaan pengijazahan berdasarkan Kredit Dapat adalah seperti dinyatakan dalam jadual berikut:

<table>
<tr><th rowspan="2">Gred</th><th colspan="2">Penentuan PNG dan PNGK</th><th rowspan="2">Penyempurnaan Pengijazahan</th></tr>
<tr><th>Kredit Dapat</th><th>Kredit Kira</th></tr>
<tr><td>A+ hingga B</td><td>Ya</td><td>Ya</td><td>Ya</td></tr>
<tr><td>B- hingga F</td><td>Tidak</td><td>Ya</td><td>Tidak</td></tr>
<tr><td>K</td><td>Ya</td><td>Tidak</td><td>Ya</td></tr>
<tr><td>I, P, W, W1, W2, W3, R, UR, K1</td><td>Tidak</td><td>Tidak</td><td>Tidak</td></tr>
</table>

*Nota: Tidak terpakai untuk program secara klinikal.

(6) Kursus yang diberi gred I dan P tidak akan diberi kredit sehingga gred sebenar diperolehi bagi kursus tersebut pada semester yang berkenaan.

(7) Walau apapun yang dinyatakan di dalam subperaturan (1) hingga (6) di atas, pengiraan PNGK bagi calon yang mengulang kursus yang gagal, mata gred terbaik akan diambilkira.

(8) Di dalam keadaan di mana seseorang calon yang telah didapati bersalah dan dijatuhkan hukuman di bawah Kaedah 6 atau Kaedah 8(a) hingga (d) Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999, markah sifar (0) dengan gred F akan diberi bagi kursus berkenaan seperti yang telah ditentukan oleh Senat.

43. Tempoh Pemerhatian Akademik

(1) Mana-mana calon yang memperolehi PNG di bawah 3.00 dalam sesuatu semester akan diberi keputusan Pemerhatian bagi semester berkenaan dan diletakkan di dalam Tempoh Pemerhatian Akademik dalam semester berikutnya yang calon mendaftar. Tempoh ini akan terus kekal sehingga PNG calon tersebut mencapai 3.00.

(2) Apabila calon diletakkan dalam Tempoh Pemerhatian Akademik dalam sesuatu semester, Dekan Fakulti atau Timbalan Dekan Ijazah Tinggi hendaklah memberikan amaran kepada calon berkenaan berhubung status pemerhatiannya. Amaran itu hendaklah mengandungi pernyataan yang jelas tentang apa yang dianggap sebagai “kemajuan yang memuaskan” dan apa yang calon perlu lakukan untuk mencapainya.

44. Gagal Keluar dan Ditamatkan Pengajian

(1) Seseorang calon adalah diputuskan sebagai gagal keluar dan ditamatkan daripada program pengajiannya sekiranya:

(a) tidak mencapai sekurang-kurangnya gred lulus minimum bagi kursus teras termasuk kursus-kursus yang diwajibkan oleh Fakulti selepas tiga (3) kali percubaan;

(b) memperolehi PNG kurang daripada 3.00 bagi tiga (3) Semester berturut-turut termasuk Semester Khas (jika ada);

(c) calon yang diterima masuk semula selepas gagal keluar dan memperolehi PNGK kurang daripada 3.00 untuk peperiksaan semester yang mana beliau telah mendaftar sebaik sahaja diterima masuk semula akan terus ditamatkan pengajiannya;

(d) Laporan Kemajuan yang tidak memuaskan untuk dua (2) semester berturut-turut;

(e) memperolehi keputusan gagal dalam sesi pembentangan *Candidature Defence* sebanyak dua (2) kali;

(f) gagal dalam peperiksaan disertasi dan *viva voce* (jika ada); atau

(g) gagal menyempurnakan syarat dan keperluan pengijazahan program pengajiannya dalam tempoh maksimum yang ditetapkan.

(2) Seseorang calon juga boleh ditamatkan daripada program pengajiannya sekiranya:

(a) calon didapati memplagiat disertasi atau laporan penyelidikan seperti mana yang ditetapkan di bawah Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999;

(b) calon didapati telah memberi maklumat palsu berkenaan dengan kemasukannya ke Universiti atau melakukan perbuatan ketidakjujuran akademik selain daripada yang dinyatakan di dalam Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999; atau

(c) tidak memperbaharui pendaftaran pencalonannya dalam tempoh dua (2) semester berturut-turut.

(3) "Semester berturut-turut" ertinya pengiraan semester adalah secara tidak terputus dan termasuk semua kategori cuti.

(4) Senat boleh menggunakan budi bicaranya untuk menamatkan pendaftaran mana-mana calon pada bila-bila masa sekiranya Senat berpendapat calon tersebut tidak mampu meneruskan program pengajiannya. Nama calon tersebut hendaklah digugurkan dari senarai daftar pelajar Universiti dan calon tersebut hendaklah terhenti daripada menjadi pelajar Universiti. Keputusan Senat yang dibuat menurut peruntukan subkaedah 6(5) ini adalah muktamad.

(5) Kegagalan seseorang calon menjelaskan semua yuran dan bayaran lain dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti boleh menyebabkan calon berkenaan dihalang daripada mendaftar pada semester berikutnya dan statusnya sebagai pelajar Universiti boleh ditamatkan.

(6) Calon tidak dibenarkan berdaftar serentak untuk program pengajian lain yang membawa kepada penganugerahan sesuatu ijazah di Universiti ini atau di universiti atau institusi lain. Mana-mana calon yang didapati melanggar peraturan ini boleh ditamatkan pengajiannya oleh Universiti tanpa pembayaran balik yuran dan bayaran lain yang telah dibayar.

(7) Apabila seseorang calon ditamatkan daripada program pengajiannya, notis penamatan hendaklah dihantar kepada calon oleh Pengarah Pusat Pentadbiran dan Perkhidmatan Akademik.

45. Keperluan Minimum Prestasi Akademik Komponen Kursus (kecuali bagi Program Pengajian Secara Klinikal)

Untuk memenuhi keperluan minimum prestasi akademik di Universiti, calon hendaklah memperolehi PNG dan PNGK tidak kurang daripada 3.00 pada setiap semester sehingga tamat pengajiannya.

46. Mengulang Kursus Yang Gagal

(1) Calon yang gagal mana-mana kursus Teras dikehendaki mengulang kursus yang sama sehingga mencapai sekurang-kurangnya gred lulus tertakluk kepada had tempoh maksimum pencalonannya. Mata gred terbaik akan diambil kira bagi pengiraan PNGK.

(2) Calon yang gagal mana-mana kursus Elektif, boleh mengulang kursus yang sama atau mengambil kursus lain dalam kategori kursus yang sama sebagai ganti kursus yang gagal.

Pengiraan PNGKnya adalah seperti berikut:

(a) Bagi calon yang mengulang kursus yang sama, mata gred terbaik akan diambilkira; dan

(b) Bagi calon yang mengambil kursus lain sebagai ganti, mata gred bagi kursus berkenaan diambilkira secara kumulatif.

(3) Walau apapun yang dinyatakan dalam subperaturan (1) dan (2) di atas, sekiranya calon memperolehi gred gagal sebanyak tiga (3) kali bagi kursus yang sama, calon akan ditamatkan dari program pengajiannya.

47. Peperiksaan Khas

(1) Selain daripada peperiksaan khas bagi tujuan menggantikan gred I yang diluluskan oleh Jawatankuasa Pemeriksa, peperiksaan khas bagi tujuan lain atau bagi keadaan luar biasa hanya akan diberi kepada calon tertakluk kepada kelulusan Senat.

(2) Bagi maksud subperaturan (1) di atas Peperiksaan Khas merujuk kepada:

(a) mana-mana peperiksaan akhir yang diadakan selepas tarikh peperiksaan asal seperti yang ditetapkan dalam Jadual Waktu Peperiksaan; dan/atau

(b) sebarang bentuk penilaian lain yang bersesuaian yang diberi kepada calon yang kurang upaya mengambil peperiksaan atas perakuan Fakulti bagi menggantikan peperiksaan yang ditetapkan.

(3) Sekiranya berlaku kecemasan, Naib Canselor setelah menimbangkan perakuan Dekan Fakulti berkenaan boleh memberi kebenaran bagi mengadakan Peperiksaan Khas tersebut dan ini hendaklah dilaporkan kepada Senat secepat mungkin.

(4) Calon yang tidak mengambil sepenuh atau sebahagian peperiksaan khas sesuatu kursus yang didaftar tanpa sebab yang boleh diterima oleh Jawatankuasa Pemeriksa akan diberi markah sifar (0) bagi sepenuh atau sebahagian kursus itu.

48. Hal-Hal Lain Berkaitan Peperiksaan

(1) Pengawas peperiksaan

Pengawas peperiksaan hendaklah dilantik bagi setiap peperiksaan dan adalah bertanggungjawab kepada Naib Canselor.

(2) Arahan am peperiksaan

Arahan am peperiksaan dikeluarkan dari semasa ke semasa oleh Universiti. Setiap peperiksaan yang dijalankan oleh Universiti adalah tertakluk kepada arahan Am peperiksaan seperti yang dinyatakan di Jadual 2 kepada Peraturan ini.

(3) Sakit semasa menduduki peperiksaan

Calon yang jatuh sakit semasa menduduki peperiksaan hendaklah melaporkan kepada ketua pengawas atau mana-mana pengawas yang bertugas. Pengawas hendaklah mengurus supaya calon itu diperiksa dengan serta-merta oleh Pengamal Perubatan Berdaftar Klinik Kesihatan Pelajar Universiti atau Pusat Perubatan Universiti Malaya atau Hospital Kerajaan. Laporan doktor serta laporan ketua

pengawas atau pengawas mengenai kejadian tersebut, hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti dengan seberapa segera tetapi tidak lewat dari dua (2) hari bekerja dari tarikh kertas peperiksaan terakhir calon tersebut.

(4) Keputusan peperiksaan

(a) Keputusan bagi semua peperiksaan Universiti hendaklah dilaporkan untuk kelulusan Senat atau mana-mana pihak yang diturunkan kuasa oleh Senat.

(b) Tarikh pengumuman rasmi adalah tarikh di mana keputusan peperiksaan dimaklumkan kepada calon oleh Seksyen Peperiksaan dan Pengijazahan mengikut apa-apa kaedah dan/atau saluran yang ditetapkan oleh pihak Universiti.

(5) Kerahsiaan Urusan Peperiksaan

Semua urusan yang berkaitan dengan peperiksaan termasuk pelantikan pemeriksa, laporan pemeriksa dan markah peperiksaan adalah sulit dan tidak boleh didedahkan kepada mana-mana pihak kecuali dengan kebenaran Universiti.

BAHAGIAN IX
RAYUAN

49. Rayuan Terhadap Keputusan Peperiksaan

(1) Calon yang tidak berpuas hati dengan keputusan peperiksaannya termasuk komponen penilaian berterusan dan/atau peperiksaan akhir kursus boleh merayu untuk semakan semula keputusan peperiksaan. Rayuan hendaklah dibuat dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh pengumuman rasmi keputusan peperiksaan.

(2) Satu bayaran atas kadar yang ditetapkan hendaklah dikenakan bagi memproses rayuan untuk semakan semula keputusan peperiksaan akhir. Bayaran itu tidak akan dikembalikan sama ada rayuan berjaya atau tidak.

(3) Rayuan hendaklah dibuat dalam borang yang ditetapkan oleh Universiti. Borang yang telah diisi hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti bersama dengan salinan resit yang menunjukkan bayaran untuk rayuan itu telah dibuat.

(4) Borang rayuan tidak akan diterima sekiranya ia:

(a) dikemukakan selepas tempoh yang dinyatakan di dalam subperaturan (1);

(b) tidak lengkap; atau

(c) dikemukakan tanpa resit bayaran.

(5) Apabila sesuatu rayuan diterima, Dekan Fakulti hendaklah melantik pemeriksa kedua bagi kursus berkenaan. Pemeriksa asal dan Pemeriksa kedua yang dilantik hendaklah menyemak semula skrip jawapan dan/atau mana-mana komponen penilaian bagi kursus tersebut dan melaporkan hasil semakan semula kepada Jawatankuasa Rayuan Fakulti.

(6) Jawatankuasa Rayuan Fakulti akan memutuskan sama ada markah dan/atau gred calon tersebut dikekalkan atau dipinda. Pemeriksa asal dan pemeriksa kedua yang

berkenaan boleh menghadiri mesyuarat Jawatankuasa Rayuan Fakulti sekiranya diperlukan.

(7) Jawatankuasa Rayuan Fakulti hendaklah memperakukan mana-mana pindaan markah dan/atau gred calon kepada Jawatakuasa Pemeriksa untuk kelulusan.

50. Rayuan Semakan Semula Keputusan Peperiksaan Disertasi

(1) Calon yang tidak berpuas hati dengan keputusan peperiksaan disertasinya boleh mengemukakan rayuan secara bertulis kepada Pengarah Pusat Pentadbiran dan Perkhidmatan Akademik dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh surat pemberitahuan keputusan peperiksaannya.

(2) Rayuan calon akan dikaji oleh Timbalan Naib Canselor yang berkenaan. Sekiranya rayuan calon tidak wajar dipertimbangkan, calon akan dimaklumkan bahawa rayuannya ditolak. Sekiranya rayuan calon wajar dipertimbangkan, rayuan tersebut akan dibawa ke Jawatankuasa Khas Senat untuk mengkaji keputusan peperiksaan disertasi dan mengemukakan perakuannya kepada Senat.

(3) Jawatankuasa Khas Senat hendaklah terdiri daripada Timbalan Naib Canselor yang berkenaan sebagai Pengerusi dan dua (2) orang ahli Senat dari bidang Sains dan Sastera.

51. Rayuan Meneruskan Pengajian

(1) Calon yang telah gagal keluar dari peperiksaan kursus boleh mengemukakan rayuan untuk meneruskan pengajian secara bertulis kepada Dekan Fakulti yang berkenaan dalam tempoh satu (1) semester dari tarikh pemberitahuan keputusan peperiksaannya. Rayuan calon tidak akan dipertimbangkan sekiranya melebihi tempoh yang dinyatakan.

(2) Rayuan calon akan dikaji dan dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Rayuan Fakulti sebelum dikemukakan kepada Jawatankuasa Rayuan Universiti.

(3) Tertakluk kepada subperaturan (1) di atas, rayuan yang berikut tidak akan dipertimbangkan semula:

(a) calon yang pernah diluluskan rayuannya, dan gagal keluar pada semester dimana calon diterima masuk semula; atau

(b) rayuan calon yang telah ditolak oleh Jawatankuasa Rayuan Universiti.

52. Rayuan Mengaktifkan Pencalonan

(1) Calon yang luput pencalonannya kerana gagal memperbaharui pencalonan, boleh mengemukakan rayuan kepada Dekan Fakulti untuk meneruskan pengajiannya. Rayuan hendaklah dibuat mengikut prosedur yang ditetapkan oleh Universiti.

(2) Kelulusan untuk mengaktifkan pencalonan hanya boleh diberi sekiranya tempoh peluputan pencalonannya tidak melebihi dua (2) semester pada satu-satu masa, tertakluk kepada baki tempoh pencalonan yang masih ada. Calon yang rayuannya diluluskan perlu membayar denda mengikut kadar yang ditetapkan oleh Universiti.

53. Rayuan Melanjutkan Tempoh Maksimum Pencalonan

(1) Calon yang hampir tamat tempoh maksimum pencalonan tetapi masih memerlukan masa untuk menyiapkan disertasi dan lain-lain syarat pengijazahan boleh mengemukakan rayuan untuk melanjutkan tempoh maksimum pencalonannya kepada Dekan Fakulti. Rayuan tersebut perlu dibuat pada semester terakhir sebelum pencalonan tamat dan hendaklah dibuat mengikut prosedur yang ditetapkan oleh Universiti.

(2) Pelanjutan tempoh maksimum pencalonan boleh diberi untuk satu (1) semester sahaja pada satu-satu masa. Walau apapun peruntukan subperaturan ini, tempoh pelanjutan maksimum yang boleh diluluskan untuk seseorang calon hendaklah tidak melebihi tiga (3) semester. Status calon setelah tamat pelanjutan tempoh maksimum adalah "Gagal Keluar".

54. Keanggotaan Jawatankuasa Rayuan Fakulti

(1) Jawatankuasa Rayuan di peringkat Fakulti berkenaan adalah dianggotai oleh:

(a) Dekan Fakulti sebagai Pengerusi;

(b) Timbalan Dekan Ijazah Tinggi Fakulti;

(c) Ketua Jabatan berkenaan;

(d) Penyelaras Program berkenaan; dan

(e) Guru sepenuh masa yang dilantik oleh Fakulti

(2) Sekiranya Dekan Fakulti atas apa-apa sebab tidak dapat menjalankan kewajipannya sebagai Pengerusi Jawatankuasa Rayuan Fakulti, Timbalan Dekan Ijazah Tinggi Fakulti boleh menjalankan kewajipan Dekan sebagai Pengerusi Jawatankuasa Rayuan di peringkat Fakulti tersebut.

(3) Kuorum untuk mesyuarat Jawatankuasa Rayuan Fakulti adalah terdiri daripada Pengerusi dan dua (2) orang ahli.

55. Kuasa Jawatankuasa Rayuan Fakulti

(1) Jawatankuasa Rayuan Fakulti hendaklah mempertimbang dan meluluskan perkara berikut:

(a) rayuan calon yang memperolehi status tidak memuaskan bagi Laporan Kemajuan untuk dua (2) semester berturut-turut, dan

(b) rayuan calon yang gagal dalam sesi pembentangan *Candidature Defence* sebanyak dua (2) kali.

(2) Jawatankuasa Rayuan Fakulti hendaklah mempertimbang dan memperakukan kepada Jawatankuasa Pemeriksa sebarang pindaan markah dan/atau gred kursus untuk kelulusan.

(3) Jawatankuasa Rayuan Fakulti hendaklah mempertimbang dan memperakukan kepada Jawatankuasa Rayuan Universiti seperti berikut:

(a) rayuan calon yang telah gagal keluar dan ditamatkan pengajian mengikut Peraturan 44(1)(a) hingga (c) dan 44(1)(g) atas pencapaian akademik kecuali subperaturan 44(1)(f) yang perlu dirujuk terus kepada Jawatankuasa Khas Senat,

(b) rayuan calon yang telah tamat tempoh pelanjutan selepas tamat tempoh maksimum pencalonan, dan

(c) rayuan calon yang telah ditamatkan pengajiannya atas sebab tidak menyempurnakan pencalonan dalam tempoh dua (2) semester berturut-turut.

BAHAGIAN X
KEMASUKAN SEMULA KE PROGRAM PENGAJIAN IJAZAH

56. Kemasukan Semula Ke Program Pengajian Ijazah

(1) Calon yang telah menarik diri dari program pengajiannya boleh memohon untuk dipertimbangkan masuk semula ke program pengajian ijazah terdahulu atau mana-mana program pengajian ijazah tinggi lain di Universiti.

(2) Calon yang mengikuti program pengajian Ijazah Sarjana secara Penyelidikan dan secara Mod Campuran yang ditamatkan pengajian atas sebab berikut, boleh memohon untuk dipertimbangkan masuk semula ke program pengajiannya tertakluk kepada syarat calon hendaklah mengikuti pengajian dalam tajuk penyelidikan yang berlainan dan diselia oleh penyelia yang berlainan serta tidak menggunakan apa-apa data dari penyelidikan terdahulu:

(a) gagal dalam semua bentuk penilaian termasuk peperiksaan;

(b) telah luput pencalonannya kerana gagal memperbaharui pencalonan; atau

(c) telah melampaui tempoh maksimum pencalonan.

(3) Calon yang mengikuti program pengajian Ijazah Sarjana secara Kerja Kursus atau secara Klinikal yang ditamatkan pengajian atas sebab berikut, boleh memohon untuk dipertimbangkan masuk semula ke program pengajian ijazah tertakluk kepada syarat ia hendaklah mengikuti program pengajian yang berlainan:

(a) ditamatkan pengajian kerana gagal dalam peperiksaan;

(b) yang telah luput pencalonannya kerana gagal memperbaharui pencalonan; atau

(c) telah melampaui tempoh maksimum pencalonan.

BAHAGIAN XI
PENGIJAZAHAN

57. Program Pengajian secara Penyelidikan

Calon hendaklah memenuhi keperluan-keperluan berikut untuk tujuan pengijazahan bagi program pengajian secara Penyelidikan:

(1) telah mencapai merit akademik yang cukup dan lulus peperiksaan disertasinya dan *viva voce* (jika ada) dan/atau ujian lain yang ditetapkan;

(2) memenuhi keperluan lain yang ditetapkan oleh Fakulti di mana calon mengikuti program pengajiannya;

(3) memenuhi keperluan bahasa seperti mana yang ditetapkan; dan

(4) memenuhi keperluan lain yang diluluskan oleh Senat dari semasa ke semasa.

58. Program Pengajian secara Kerja Kursus dan Mod Campuran

Calon hendaklah memenuhi keperluan-keperluan berikut yang ditetapkan untuk program pengajian bagi secara Kerja Kursus dan Mod Campuran:

(1) Memenuhi keperluan komponen kursus, iaitu:

(a) mencapai PNGK terakhir 3.00 dan ke atas;

(b) menyempurnakan bilangan kredit seperti mana yang ditetapkan untuk ijazah Sarjananya;

(c) memenuhi keperluan Fakulti jika ada, di mana ia mendaftar program Sarjananya;

(d) memenuhi keperluan bahasa seperti mana yang ditetapkan; dan

(e) memenuhi keperluan lain yang diluluskan oleh Senat dari semasa ke semasa.

(2) Bagi program pengajian secara kerja kursus, jumlah kredit yang diperlukan untuk tujuan pengijazahan adalah sekurang-kurangnya 2/3 daripada jumlah kredit program pengajiannya dan hendaklah diperolehi dari kursus yang dijalankan di Universiti ini kecuali bagi program kerjasama Universiti dan program profesional yang ditadbir oleh badan profesional masing-masing.

(3) Bagi program pengajian secara mod campuran, calon perlu memenuhi keperluan komponen penyelidikan, seperti mana yang diperuntukan dalam Peraturan 57.

59. Program Pengajian secara Klinikal

Calon hendaklah memenuhi keperluan berikut untuk tujuan pengijazahan bagi program pengajian secara Klinikal:

(1) lulus Peperiksaan yang ditetapkan untuk program Ijazah Sarjana secara Klinikal berkenaan;

(2) memenuhi keperluan lain yang ditetapkan oleh Fakulti jika ada, untuk program Ijazah Sarjana secara Klinikal berkenaan;

(3) memenuhi keperluan bahasa seperti mana yang ditetapkan; dan

(4) memenuhi keperluan lain yang diluluskan oleh Senat dari semasa ke semasa.

60. Penganugerahan Ijazah Sarjana (Dengan Cemerlang)

(1) Program Pengajian secara Penyelidikan dan secara Mod Campuran

Calon yang telah memenuhi keperluan pengijazahan seperti mana yang diperuntukkan dalam Peraturan 57 dan 58 boleh dianugerahkan Ijazah Sarjana (Dengan Cemerlang) sekiranya:

(a) telah mencapai PNGK terakhir 3.70 dan ke atas;

(b) tidak pernah gagal mana-mana kursus;

(c) tidak pernah mengulang mana-mana kursus sepanjang tempoh program pengajiannya;

(d) disertasi diperakukan Cemerlang oleh Jawatankuasa Pemeriksa berdasarkan laporan pemeriksa;

(e) disertasi dan komponen kursus disempurnakan dan diserahkan oleh calon untuk peperiksaan pada tempoh tidak melebihi lima (5) semester dari tarikh permulaan pendaftaran calon; dan

(f) disertasi merupakan serahan pertama untuk peperiksaan; dan

(g) memenuhi lain-lain syarat yang ditetapkan oleh Fakulti dari semasa ke semasa.

(2) Program Pengajian secara Kerja Kursus

Calon yang telah memenuhi keperluan pengijazahan seperti mana yang diperuntukkan dalam Peraturan 58 boleh dianugerahkan Ijazah Sarjana (Dengan Cemerlang) sekiranya:

(a) telah mencapai PNGK terakhir 3.70 dan ke atas;

(b) tidak pernah gagal mana-mana kursus;

(c) tidak pernah mengulang mana-mana kursus sepanjang tempoh program pengajiannya;

(d) telah menyempurnakan program pengajiannya bagi komponen kursus dalam tempoh tidak melebihi empat (4) Semester dari tarikh permulaan pendaftaran calon kecuali bagi calon program Sarjana Pentadbiran Perniagaan dan program Sarjana Senibina dalam tempoh tidak melebihi lima (5) semester;

(3) Program Pengajian secara Klinikal

(a) Calon di Fakulti Pergigian yang telah memenuhi keperluan pengijazahan seperti mana yang diperuntukkan dalam Peraturan 59 boleh dianugerahkan Ijazah Sarjana (Dengan Cemerlang) sekiranya:

(i) telah mencapai gred A+ untuk semua Kursus Teras dalam peperiksaan professional;

(ii) tidak pernah gagal mana-mana kursus;

(iii) tidak pernah mengulang mana-mana kursus sepanjang tempoh program pengajian Sarjananya;

(iv) telah menyempurnakan program pengajiannya dalam tempoh tidak melebihi empat (4) tahun dari permulaan pendaftaran calon;

(b) Calon di Fakulti Perubatan yang telah memenuhi keperluan pengijazahan seperti mana yang diperuntukkan dalam Peraturan 59 boleh dianugerahkan Ijazah Sarjana (Dengan Cemerlang) seperti mana yang diluluskan oleh Senat dan dinyatakan dalam Buku Panduan Ijazah Tinggi Fakulti Perubatan.

61. Anugerah Aegrotat

Walau apapun Peraturan 57, 58 dan 59 di atas, dalam keadaan di mana calon yang tidak dapat menyempurnakan program pengajiannya atas sebab perubatan atau telah meninggal dunia boleh dipertimbangkan untuk pemberian satu Anugerah Aegrotat. Penganugerahan hendaklah diurus sebagaimana yang dinyatakan di dalam Jadual 3 kepada Peraturan ini.

BAHAGIAN XII
AM

62. Calon Tidak Bergraduat

Dekan Fakulti diberi kuasa untuk menerima masuk seseorang sebagai calon tidak bergraduat tertakluk kepada syarat berikut:

(1) tidak lebih dari satu tahun kalendar jika ia menjalani penyelidikan atau tidak lebih dari satu sesi akademik jika ia mengikuti kursus; dan

(2) jumlah kursus yang boleh diambil oleh calon tidak bergraduat tidak boleh lebih daripada dua pertiga jumlah kredit maksimum yang ditetapkan untuk program pengajiannya dalam sesuatu semester.

63. Calon Program Mobiliti

Dekan Fakulti diberi kuasa untuk menerima masuk seseorang sebagai calon program mobiliti tertakluk kepada syarat berikut:

(1) tidak lebih dari satu tahun kalendar jika ia menjalankan penyelidikan atau tidak lebih dari satu sesi akademik jika ia mengikuti kursus.

(2) boleh mendaftar mana-mana kursus dan boleh menduduki peperiksaan akhir Universiti. Keputusan peperiksaan akan diberikan kepada calon atau boleh dihantar terus kepada universiti atau institusinya.

64. Audit Kursus

(1) Dekan Fakulti diberi kuasa untuk membenarkan calon mengaudit kursus tertakluk kepada syarat berikut:

(a) mendapat kelulusan guru kursus tersebut, dan

(b) tidak lebih dari satu sesi akademik

(2) Pensyarah mengesahkan calon tersebut memenuhi syarat yang ditetapkan oleh Fakulti bagi program pengajian secara Klinikal atau syarat minimum lapan puluh peratus (80%) kehadiran bagi program pengajian secara penyelidikan, secara mod campuran dan secara kerja kursus untuk melayakkan calon diberi gred R bagi kursus yang diaudit dan dicatat dalam transkrip akademik.

(3) Calon tersebut tidak diwajibkan menduduki peperiksaan bagi kursus berkenaan.

65. Kuasa Senat

Senat mempunyai kuasa untuk membuat, membatal atau meminda mana-mana peraturan yang menguasai program pengajian Ijazah sepertimana yang diperuntukkan di dalam Peraturan-Peraturan ini. Mana-mana peraturan baharu, pembatalan atau pindaan kepada peraturan-peraturan tersebut hendaklah diumumkan kepada calon sebelum bermulanya sesi akademik calon berkenaan.

66. Pengecualian Pemakaian

Walau apa pun yang dinyatakan di bawah Peraturan-Peraturan ini, Senat berhak mengecualikan pemakaian Peraturan-Peraturan ini atau mana-mana peruntukan Peraturan-Peraturan ini ke atas mana-mana program pengajian Ijazah Universiti.

67. Pematuhan Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan Universiti

Setiap calon adalah tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan lain yang sedia terpakai di Universiti termasuk Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999.

68. Pembatalan

Tertakluk kepada Peraturan 1(3), Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Ijazah Sarjana) 2014 dan Peraturan-Peraturan Universiti Malaya (Ijazah Sarjana Institut Asia-Eropah) 2011 adalah dengan ini dibatalkan.

Dibuat pada 19 Jun 2019 oleh Senat Universiti Malaya

Jadual 1

SYARAT KEMASUKAN DAN SYARAT KOMPETENSI BAHASA INGGERIS BAGI KEMASUKAN KE PROGRAM IJAZAH SARJANA

1. SYARAT KEMASUKAN

(1) Kelayakan minimum bagi kemasukan ke program akademik adalah seperti berikut:

(a) Program Secara Penyelidikan/Secara Mod Campuran dan secara Kerja Kursus

(i) Ijazah Sarjana Muda dengan PNGK tidak kurang daripada 3.00;

Atau

(ii) Ijazah Sarjana Muda dengan PNGK 2.70 hingga 2.99 dan memenuhi sekurang-kurangnya satu (1) kriteria berikut:

(A) merupakan graduan Universiti Malaya;

(B) Mempunyai sekurang-kurangnya satu (1) tahun pengalaman kerja dalam bidang yang berkaitan;

(C) menghasilkan penerbitan dalam bidang yang berkaitan;

(D) penerima biasiswa;

(E) merupakan kakitangan agensi kerajaan;

(F) lulus temuduga oleh Fakulti; atau

(G) lulus penilaian khas Fakulti

Atau

(iii) Ijazah Sarjana Muda dengan PNGK 2.50 hingga 2.69 dan memenuhi sekurang-kurangnya satu (1) kriteria (bagi pemohon graduan UM) atau dua (2) kriteria (bagi pemohon bukan graduan UM) yang disenaraikan berikut:

(A) mempunyai sekurang-kurangnya satu (1) tahun pengalaman kerja dalam bidang yang berkaitan;

(B) menghasilkan penerbitan dalam bidang yang berkaitan;

(C) penerima biasiswa;

(D) merupakan kakitangan agensi kerajaan;

(E) lulus temuduga oleh Fakulti; atau

(F) lulus penilaian khas Fakulti

Atau

(iv) Ijazah Sarjana Muda dengan PNGK 2.00 hingga 2.49 dan memenuhi sekurang-kurangnya satu (1) kriteria (bagi pemohon graduan UM) atau dua (2) kriteria (bagi pemohon bukan graduan UM) yang disenaraikan berikut:

(A) mempunyai sekurang-kurangnya lima (5) tahun pengalaman kerja dalam bidang yang berkaitan;

(B) telah menghasilkan sekurang-kurangnya satu (1) penerbitan dalam jurnal berwasit dalam bidang yang berkaitan;

(C) lulus temuduga Fakulti (wajib bagi pemohon bukan graduan UM); atau

(D) lulus penilaian khas Fakulti.

Atau

(v) kelayakan ikhtisas dari badan profesional yang diiktiraf;

Atau

(vi) kelayakan lain yang diluluskan oleh Senat dari semasa ke semasa.

Atau

(vii) kelayakan APEL (A) (hanya bagi program secara Mod Campuran dan Kerja Kursus).

(b) Program Secara Klinikal

(i) Ijazah Sarjana Muda Perubatan dan Sarjana Muda Pembedahan (bagi program di Fakulti Perubatan) atau Ijazah Sarjana Muda Pembedahan Pergigian (bagi program di Fakulti Pergigian);

Atau

(ii) kelayakan ikhtisas dari badan profesional yang diiktiraf;

Atau

(iii) kelayakan lain yang diluluskan oleh Senat dari semasa ke semasa.

(2) Tertakluk kepada keperluan untuk memenuhi kelayakan minimum seperti yang dinyatakan dalam subperaturan (1) di atas, pemohon juga hendaklah memenuhi keperluan khas yang ditetapkan oleh Fakulti bagi setiap program pengajian Ijazah Sarjana yang berkenaan.

2. Syarat Kompetensi Bahasa Inggeris

(1) Pemohon bukan warganegara yang memperolehi ijazahnya dari universiti atau institusi pengajian tinggi yang tidak menggunakan bahasa Inggeris sebagai bahasa pengantar bagi ijazah berkenaan yang ingin mengikuti program pengajian ijazah dan/atau menulis disertasinya dalam bahasa Inggeris adalah dikehendaki memenuhi keperluan syarat

kompetensi Bahasa Inggeris yang ditetapkan oleh Universiti seperti perenggan di bawah.

(a) Pemohon bukan warganegara yang hendak mengikuti program Ijazah Sarjana (selain daripada program tertentu di Fakulti Bahasa & Linguistik dan semua program di Fakulti Perubatan) hendaklah memperolehi sekurang-kurangnya keputusan berikut dalam salah satu peperiksaan kecekapan Bahasa Inggeris yang dinyatakan di bawah:

(i) skor minimum sebanyak 550 untuk jumlah berasaskan kertas (PBT), skor sebanyak 213 bagi jumlah berasaskan komputer (CBT) atau skor sebanyak 80 bagi jumlah berasaskan internet (iBT) bagi *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL);

(ii) minimum band 5.5 bagi *International English Language Testing System* (IELTS) (*Academic)*;

(iii) skor mengikut standard program masing-masing jika lebih tinggi dari (aa) dan (bb);

(iv) bagi mana-mana standard program yang meletakkan skor TOEFL atau IELTS (Academic) yang lebih rendah daripada skor minimum Universiti, program-program tersebut hendaklah mengikut skor minimum yang telah ditetapkan oleh Universiti;

(v) skor minimum 42 *Pearson Test of Academic English* (PTE Academic);

(vi) minimum gred C bagi subjek Bahasa Inggeris *General Certificate of Education (A-Level)*;

(vii) minimum gred C *Cambridge English: First* (FCE);

(viii) minimum gred C *Cambridge English: Advance* (CAE);

(ix) minimum gred C *Cambridge English: Proficiency* (CPE); atau

(x) minimum band 4 *Malaysian University English Test* (MUET).

ATAU

(b) Bagi pemohon bukan warganegara yang hendak mengikuti program Ijazah Sarjana yang dinyatakan di bawah di Fakulti Bahasa & Linguistik dan program Ijazah Sarjana di Fakulti Perubatan, hendaklah memperolehi keputusan berikut:

(i) Program Ijazah Sarjana Pengajian Bahasa Inggeris dan Sarjana Sastera (Linguistik)

(A) memperolehi skor minimum sebanyak 550 untuk jumlah berasaskan kertas (PBT), skor sebanyak 213 bagi jumlah berasaskan computer (CBT) atau skor sebanyak 80 bagi jumlah berasaskan internet (iBT) *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL) ; atau

(B) memperolehi skor minimum band 6.0 bagi *International English Language Testing System* (IELTS) (Academic)

(ii) Program Ijazah Sarjana Fakulti Perubatan

(A) memperolehi skor minimum sebanyak 600 untuk jumlah berasaskan kertas (PBT), skor sebanyak 250 bagi jumlah berasaskan computer (CBT) atau skor sebanyak 1000 bagi jumlah berasaskan internet (iBT) *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL) ; atau

(B) memperolehi skor minimum band 6.0 bagi *International English Language Testing System* (IELTS) (Academic)

(2) Walau apapun yang diperuntukkan di atas, tertakluk kepada kelulusan Senat dan berdasarkan keperluan program Ijazah Sarjana, Fakulti boleh mempertimbangkan kelayakan/ kompetensi Bahasa Inggeris selain yang dinyatakan di dalam perenggan (1) di atas.

(3) Pemohon bukan warganegara yang mempunyai latar belakang berikut dikecualikan dari syarat kelayakan Bahasa Inggeris yang ditetapkan:

(a) berasal dari Negara yang menggunakan Bahasa Inggeris sebagai Bahasa Kebangsaan;

(b) menggunakan kelayakan akademik dari institusi yang menggunakan Bahasa Inggeris sebagai bahasa pengantar sepenuhnya; atau

(c) telah mengikuti pengajian di Malaysia dan bercadang untuk melanjutkan pengajian ke peringkat yang lebih tinggi tertakluk kepada syarat (b).

(4) Calon bukan warganegara yang mengikuti program pengajian dan/atau menulis disertasi dalam bahasa selain Bahasa Inggeris iaitu Bahasa Malaysia dan Bahasa Arab yang berkaitan dengan bidang penyelidikannya sebelum pengijazahan dikehendaki:

(a) memperoleh skor minimum 500 atau skor mengikut standard program masing-masing bagi TOEFL; atau

(b) memperoleh sekurang-kurangnya band 5.0 atau band mengikut standard program masing-masing bagi IELTS (*Academic*); atau

(c) calon yang ingin menukar penulisan disertasi dari Bahasa Malaysia atau Bahasa Arab kepada Bahasa Inggeris dikehendaki memenuhi syarat 2(1)(a) atau (b) sebelum dianugerahkan ijazah.

Jadual 2

ARAHAN AM PEPERIKSAAN

1. ARAHAN KEPADA CALON PEPERIKSAAN

(1) JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN

Calon perlu melihat dan meneliti:

(a) Tarikh, waktu dan tempat bagi peperiksaan kursus masing-masing seperti yang dinyatakan dalam Jadual Waktu Peperiksaan;

(b) Waktu peperiksaan bermula seperti berikut:

BAHAGIAN PAGI (1) : JAM 8:30 (0830) PAGI
BAHAGIAN PAGI (2) : JAM 11:30 (1130) PAGI
BAHAGIAN PETANG (3): JAM 3:00 (15:00) PETANG
BAHAGIAN MALAM (4) : JAM 8:15 (2015) MALAM

(C) Sebarang pindaan Jadual Waktu Peperiksaan (sekiranya ada) yang dipaparkan di sekitar dewan peperiksaan/Fakulti.

(2) KAD PENGENALAN/PASSPORT DAN KAD PENDAFTARAN PELAJAR

Calon mestilah membawa bersama Kad Pengenalan/Paspot dan Kad Pendaftaran Pelajar. Calon yang tidak membawa Kad Pengenalan/Passport dan Kad Pendaftaran Pelajar tidak akan dibenarkan menduduki peperiksaan sehingga kelayakan mereka mengambil peperiksaan dapat dikenalpasti.

(3) LARANGAN

Calon TIDAK DIBENARKAN-

(a) membawa masuk ke dalam dewan peperiksaan atau membawa keluar dari dewan peperiksaan apa-apa buku, kertas, risalah, gambar atau apa-apa dokumen atau barangan lain kecuali barang/bahan yang dibenarkan oleh Pemeriksa/Ketua Pengawas/Pengawas;

(b) membawa masuk ke dalam dewan peperiksaan beg, tas tangan, mesin kira (calculator) dan jam tangan yang berbunyi atau boleh diprogramkan, sarung mesin kira, bekas pensil. Atas sebab keselamatan, barang-barang bernilai seperti beg duit dan dompet boleh dibawa masuk ke dalam dewan peperiksaan tetapi diletakkan di bawah meja peperiksaan masing-masing;

(c) membawa masuk sebarang peralatan elektronik atau alat komunikasi termasuk *music players* (*mp3 players* dan *iPod*), kamus elektronik, telefon bimbit, dan *personal digital assistant* (PDA). Sekiranya terdapat calon yang membawa masuk peralatan berkenaan, maka calon diminta mematikan dan meletakkannya di bawah meja peperiksaan. Universiti tidak akan bertanggungjawab atas kehilangan/kerosakan barangan yang diletak di luar dewan peperiksaan;

(d) masuk ke dewan peperiksaan sehinggalah Ketua Pengawas membuat pengumuman masuk. Calon bertanggungjawab duduk di tempat yang disediakan bagi kertas peperiksaan masing-masing;

(e) memakai apa-apa pakaian yang menutup muka, pakaian yang tidak sopan dan tidak sesuai dengan keadaan, selipar, topi, seluar pendek dan sarung tangan (kecuali pelajar perubatan di klinik dan makmal) di dewan peperiksaan;

(f) masuk ke dewan peperiksaan selepas 30 minit peperiksaan dimulakan. Calon yang lewat menghadiri peperiksaan tetapi tidak lewat daripada had tempoh 30 minit tersebut tidak akan diberi masa tambahan untuk peperiksaan kertas berkenaan;

(g) meninggalkan dewan peperiksaan dalam masa 30 minit pertama selepas peperiksaan dimulakan. Calon tidak boleh meninggalkan dewan peperiksaan dalam masa 15 minit sebelum peperiksaan berakhir;

(h) merokok dan makan di dalam dewan peperiksaan semasa peperiksaan dijalankan. Walau bagaimanapun, calon boleh membawa masuk air minuman kosong/mineral di dalam botol kecil yang lutsinar dan hendaklah diletakkan di bawah meja peperiksaan. Lain-lain jenis minuman adalah tidak dibenarkan sama sekali.

(4) ARAHAN KETIKA BERADA DI DALAM DEWAN PEPERIKSAAN

(a) Ketika berada dalam dewanpeperiksaan, calon **TIDAK BOLEH**-

(i) menerima apa jua buku, kertas, risalah atau gambar atau apa-apa dokumen lain daripada sesiapapun, kecuali barang/bahan yang dibenarkan oleh Pemeriksa/Ketua Pengawas/Pengawas;

(ii) berhubung di antara satu sama lain walau dengan apa juga cara sekalipun semasa peperiksaan dijalankan. Jika calon hendak bercakap dengan Ketua Pengawas/Pengawas, calon hendaklah mengangkat tangan;

(iii) keluar dari dewan peperiksaan untuk pergi ke tandas atau atas sebab-sebab tertentu tanpa kebenaran Ketua Pengawas/Pengawas. Jika calon hendak ke tandas, calon hendaklah mengangkat tangan.

(b) Setelah berada di tempat duduk, **CALON MESTILAH-**

(i) mengisi butir-butir kehadiran pada Slip Kehadiran dan meletakkannya bersama dengan Kad Pengenalan/Paspot/Kad Pendaftaran Pelajar di penjuru kanan meja untuk dikutip oleh Pengawas. Calon diingatkan supaya mengambil balik Kad Pengenalan/Paspot/Kad Pendaftaran Pelajar dan Slip Menduduki Peperiksaan masing-masing setelah diperiksa;

(ii) menulis nombor pendaftaran pelajar serta nombor soalan sahaja pada buku jawapan. **CALON DILARANG MENULIS NAMA ATAU SEBARANG NOTA KEPADA PEMERIKSA PADA BUKU JAWAPAN**; dan

(iii) mematuhi segala arahan yang tercatat di muka hadapan kertas soalan dan buku jawapan. Semua rangka kasar jawapan hendaklah dibuat dalam buku jawapan sahaja. Calon dilarang mengoyakkan/memisahkan mana-mana bahagian kertas daripada buku jawapan.

(5) <u>ARAHAN SELEPAS TAMAT PEPERIKSAAN</u>

(a) Ketua Pengawas/Pengawas akan membuat pengumuman tentang tamatnya satu-satu peperiksaan. Setelah pengumuman ini dibuat semua **CALON MESTILAH-**

(i) berhenti menulis;

(ii) mengikat buku jawapan tambahan dan sebarang kertas jawapan tambahan (jika ada) kepada buku jawapan utama; dan

(iii) meletakkan buku jawapan di penjuru kanan meja peperiksaan masing-masing bagi membolehkan pengawas memungut buku jawapan tersebut.

(b) Semua buku jawapan sama ada yang telah dipakai ataupun tidak, mestilah ditinggalkan di dewan peperiksaan. Calon tidak sekali-kali dibenarkan membawa apa jua buku/kertas keluar dari dewan peperiksaan

(c) Kertas soalan pelbagai pilihan (MCQ) tidak boleh dibawa keluar dari dewan peperiksaan (tertakluk kepada kebenaran pensyarah bagi kursus yang berkenaan sahaja).

2. PENGGANTUNGAN ATAU PEMBATALAN PEPERIKSAAN

(1) Jika Naib Canselor mempunyai sebab mempercayai bahawa keadaan atau isi mana-mana soalan peperiksaan atau kandungan mana-mana kertas soalan peperiksaan mungkin telah diketahui sebelum tarikh dan waktu peperiksaan yang sebenar oleh manamana orang selain daripada pemeriksa atau Jawatankuasa Pemeriksa berkenaan atau Pendaftar atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh Pendaftar, Naib Canselor boleh memberi perintah penggantungan peperiksaan atau pembatalan kertas soalan peperiksaan dan menyediakan kertas soalan baru.

(2) Jika timbul satu-satu keadaan yang pada fikiran Ketua Pengawas Peperiksaan, menyebabkan perlu pembatalan atau penangguhan peperiksaan, ia hendaklah memberhentikan peperiksaan dan, dengan seberapa segera memungut kertas jawapan yang telah pun bertulis dan melaporkan perkara itu kepada Naib Canselor.

3. ADUAN MENGENAI PEPERIKSAAN

(1) Jika, pada pendapat Ketua Pengawas/Pengawas dalam waktu peperiksaan, timbul kejadian yang menjadikan peperiksaan tidak adil kepada mana-mana calon, ia hendaklah melaporkan perkara itu kepada Naib Canselor.

(2) Seseorang calon peperiksaan, guru atau mana-mana kakitangan Universiti boleh mengadu kepada Naib Canselor bahawa peperiksaan telah dijalankan secara tidak betul.

(3) Di mana sesuatu perkara telah diadukan kepada Naib Canselor menurut perenggan (1) dan (2) di atas, ia boleh mengambil satu tindakan seperti mana yang difikirkan sesuai olehnya, dan jika ia mengarahkan bahawa satu lagi peperiksaan patut diadakan, peperiksaan itu hendaklah dianggap sebagai peperiksaan yang ditetapkan di bawah mana-mana Kaedah atau Peraturan yang menguasai kursus yang berkaitan.

(4) Sebarang aduan oleh mana-mana guru Universiti bahawa peperiksaan telah dijalankan secara tidak betul atau bahawa peruntukan mana-mana Kaedah atau Peraturan yang berkaitan telah tidak dipatuhi, hendaklah dibuat kepada Naib Canselor dan Naib Canselor hendaklah menyiasat aduan itu dan melaporkan keputusan penyiasatannya kepada Senat. Senat pula boleh mengambil tindakan seperti yang difikirkannya sesuai.

4. TINDAKAN TATATERTIB KERANA KETIDAKPATUHAN ARAHAN AM PEPERIKSAAN

Tindakan tatatertib akan diambil terhadap calon yang melanggar manamana arahan yang dinyatakan di dalam Arahan Am Peperiksaan ini atau arahan tambahan yang dikuatkuasakan dari semasa ke semasa.

Jadual 3

ANUGERAH AEGROTAT

(AEGROTAT AWARD)

1. Where a student has completed at least two-thirds of the work required for the programme of study, to the satisfaction of the Senate but has been prevented by illness or other sufficient cause from completing the programme of study, the Senate may confer the student an Aegrotat Award in the Faculty concerned.

2. An Aegrotat Award is conferred without class or distinction and it does not necessarily entitle the holder to registration with a professional body, or exemption from the requirements of any professional qualification, or progression to another academic programme or another stage of a programme which might otherwise be associated with the programme of study concerned.

3. Application for consideration for the grant of an Aegrotat Award must be made by the student, student's family or next of kin in writing to the Dean of the Faculty not later than one week after the end of the student's final examination paper. The written application must be accompanied by a medical report issued by the Doctor of University Malaya Medical Centre, government hospital or private medical centre.

4. The Committee of Examiners concerned shall lay before the Senate a report on the student's work in his programme of study which must show beyond reasonable doubt that he or she would have obtained the degree but for the illness or event which occurred.

5. For coursework and mixed-mode programmes of study, the student must have completed at least two-thirds of the credits required. In the case of research programme of study, the student must have completed sufficient literature review, laboratory work, papers and/or publication and thesis/dissertation draft or other accessible evidence to indicate that, he or she would have satisted requirements for the programme of study, had the incapacity not intervened.

6. No student may be granted an Aegrotat Award on more than one occasion.

7. If a student dies before completing the programme of study, the Senate may, upon the recommendation of the Committee of Examiners concerned and upon such conditions as it shall think fit, confer a posthumous Aegrotat Award.

8. Application for consideration for the posthumous grant of an Aegrotat Award must be made by the deceased student's family or next of kin, in writing to the Dean of the Faculty within a year from the death of the student.