

# STATUT UNIVERSITI

## STATUT XXIII (SIRI BAHARU)

### STATUT UNIVERSITI MALAYA (BADAN-BADAN PELAJAR) 1979

Pada menjalankan kuasa-kuasa yang diberi oleh seksyen 26 P.U.(A) 104/72  
Perlembagaan Universiti Malaya, Canselor membuat Statut yang  
berikut :

#### BAHAGIAN I: PERMULAAN

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Malaya (Badan-badan Pelajar) 1979 dan hendaklah disifatkan mula berkuatkuasa pada 4hb Jun 1979. *Nama dan mula berkuatkuasa*
2. Dalam Statut ini melainkan kandungan ayatnya menghendaki makna yang lain:-  
*Tafsiran*  
“Borang” ertinya Borang di dalam Jadual yang mempunyai nombor yang berkenaan bersama-sama ini;  
“Majlis” ertinya Majlis Universiti Malaya;  
“Naib Canselor” ertinya Naib Canselor Universiti Malaya;  
“Pendaftar” ertinya Pendaftar Badan-badan Pelajar yang disebut dalam perenggan 16;  
“Statut” termasuk Perlembagaan suatu badan pelajar sebagaimana dinyatakan dalam Borang 2 dan semua Borang lain;  
“Timbalan Naib Canselor” ertinya Timbalan Naib Canselor yang mana adalah pihak berkuasa tatatertib Universiti di bawah seksyen kecil (1) seksyen 16B Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971. *Akta 30*  
“Universiti” ertinya Universiti Malaya.

## BAHAGIAN II: PENUBUHAN BADAN PELAJAR

3. (1) Jika sepuluh orang atau lebih daripada sepuluh orang pelajar Universiti berhasrat menubuhkan suatu badan pelajar yang terdiri daripada pelajar-pelajar Universiti bagi menggalakkan sesuatu tujuan atau kepentingan tertentu di dalam Universiti di bawah seksyen 49 Perlembagaan Universiti, mereka hendaklah mengemukakan suatu permohonan dalam Borang 1 kepada Majlis melalui Timbalan Naib Canselor.
- (2) Perlembagaan sesuatu badan pelajar hendaklah seperti dalam Borang 2.
4. (1) Apabila menerima sesuatu permohonan di bawah perenggan 3 Timbalan Naib Canselor hendaklah membuat segala siasatan yang difikirkannya perlu tanpa menyentuh keluasan kuasa-kuasanya berkenaan ini, ia boleh membuat siasatan berkaitan perkara-perkara yang berikut:
- (a) sama ada tujuan atau kepentingan yang dicadangkan itu atau tujuan atau kepentingan yang seumpamanya sedang diperjuangkan oleh mana-mana badan pelajar yang sedia ada;
  - (b) sama ada tujuan atau kepentingan yang dicadangkan itu cukup jelas dan khusus;
  - (c) sama ada tujuan atau kepentingan yang dicadangkan itu akan digalakkan di dalam Universiti;
  - (d) sama ada tujuan atau kepentingan yang dinyatakan itu adalah pada hakikatnya, tujuan atau kepentingan yang sebenarnya;
  - (e) sama ada tujuan atau kepentingan yang dicadangkan itu akan berkaitan dengan dan berfaedah kepada kemajuan yang wajar bagi ahli-ahlinya berhubung dengan kehidupan akademik mereka atau dengan perkembangan keperibadian yang sempurna;
  - (f) sama ada badan pelajar yang dicadangkan itu boleh bergerak dikalangan dan mendapat ahli-ahli sokongan daripada sebilangan besar pelajar-pelajar yang berkaitan dengan tujuan atau kepentingan yang dicadangkan itu;
  - (g) sama ada kelayakan-kelayakan yang dicadangkan bagi ahli-ahli adalah adil, munasabah, berkaitan dengan tujuan atau kepentingan yang dicadangkan, dan tidak mengecualikan mana-mana kategori pelajar-pelajar yang berkaitan dengan tujuan atau
- Permohonan untuk menubuhkan badan pelajar*
- P.U. (A) 104/72*
- Siasatan oleh Timbalan Naib Canselor*

kepentingan tersebut atau memasukkan mereka yang tidak berkaitan dengannya;

- (h) sama ada aktiviti-aktiviti yang akan diperjuangkan oleh badan pelajar yang dicadangkan itu akan mendatangkan mudharat kepada kepentingan pelajar, atau mana-mana golongan pelajar, atau kepentingan Universiti;
  - (i) sama ada pemohon-pemohon mempunyai atau mungkin mempunyai kepentingan-kepentingan atau ikatan-ikatan yang mendatangkan mudharat kepada keselamatan, ketenteraman atau tatatertib; dan
  - (j) anggaran perbelanjaan yang akan dilakukan oleh Universiti untuk menubuhkan dan menguruskan badan pelajar yang dicadangkan itu.
- (2) Timbalan Naib Canselor boleh, jika difikirkannya perlu, menemuduga mana-mana pemohon atau mana-mana pelajar lain dan meminta ia memberi apa-apa maklumat yang pada pendapatnya perlu untuk membolehkannya menimbangkan tentang perlunya ditubuhkan badan pelajar tersebut dan tentang kemampuannya untuk bergerak maju.
5. (1) Apabila Timbalan Naib Canselor telah selesai membuat siasatannya di bawah perenggan 4 ia hendaklah mengemukakan permohonan itu kepada dan syor-syornya berkenaan dengan penubuhan badan pelajar itu. *Timbalan Naib Canselor mengemukakan permohonan kepada majlis*
- (2) Syor-syor Timbalan Naib Canselor di bawah perenggan ini boleh termasuk suatu cadangan:
- (a) supaya suatu badan pelajar dengan nama yang lain daripada yang dicadangkan ditubuhkan oleh pemohon-pemohon;
  - (b) supaya tujuan atau kepentingan yang dicadangkan bagi badan pelajar itu atau kelayakan bagi ahli-ahlinya diubahsuai; atau
  - (c) supaya penubuhan badan pelajar itu diluluskan tertakluk kepada had-had dan syarat-syarat.
6. Majlis boleh, sebelum membuat keputusannya mengenai sesuatu permohonan yang dikemukakan kepadanya Timbalan Naib Canselor bagi dibuat siasatan lanjut dan mendapatkan laporan lanjut daripadanya, baik secara am atau mengenai perkara-perkara tertentu, sebagaimana difikirkan patut oleh Majlis. *Majlis boleh menghendaki siasatan lanjut*
7. (1) Jika majlis meluluskan permohonan tersebut ia boleh meluluskannya tertakluk kepada apa-apa had dan syarat

yang difikirkannya patut.

- (2) Pada meluluskan sesuatu permohonan di bawah perenggan kecil (1), Majlis boleh menyatakan bahawa penubuhan badan pelajar itu hendaklah bagi sementara sahaja dan akan disahkan hanya apabila Timbalan Naib Canselor melaporkannya kepada Majlis dalam suatu masa yang ditentukan oleh Majlis bahawa ia berpuashati yang sebilangan pelajar yang memadai berkaitan dengan tujuan atau kepentingan khusus yang ingin dimajukan oleh badan pelajar itu telah menjadi ahlinya.
- (3) Pada meluluskan permohonan tersebut Majlis hendaklah menentukan tarikh mula berkuatkuasanya penubuhan badan pelajar itu.

*Kelulusan permohonan dan tarikh kuatkuasa penubuhan badan pelajar*

8. Majlis hendaklah menyampaikan keputusannya kepada Timbalan Naib Canselor yang hendaklah pula menyampaikannya kepada pemohon secara bertulis.

*Timbalan Naib Canselor menyampaikan keputusan Majlis*

9. (1) Apabila diberitahu mengenai kelulusan Majlis tentang permohonan tersebut, Timbalan Naib Canselor hendaklah menetapkan suatu tarikh bagi pemohon-pemohon, yang mana hendaklah disifatkan sebagai ahli-ahli pertama badan pelajar itu, bermesyuarat untuk memilih pemegang-pemegang jawatannya yang pertama, iaitu Yang Dipertua, Setiausaha dan Bendahari, dan lain-lain pemegang jawatan yang dibenarkan secara bertulis oleh Naib Canselor.
- (2) Pendaftar hendaklah hadir dalam mesyuarat yang disebut dalam perenggan kecil (1) dan mengawasinya.

*Pemilihan pemegang jawatan pertama bagi badan pelajar*

### BAHAGIAN III: PENTADBIRAN

10. Majlis boleh dari semasa ke semasa meminta Timbalan Naib Canselor memberi kepadanya apa-apa maklumat yang dikehendakinya mengenai mana-mana badan pelajar *Majlis boleh meminta Timbalan Naib Canselor memberi maklumat*
11. Timbalan Naib Canselor boleh dari semasa ke semasa sama ada atas inisiatifnya sendiri atau atas permintaan Majlis, mengarahkan badan pelajar, atau mana-mana pemegang jawatan, mana-mana ahli badan pelajar atau mana-mana ahli jawatankuasa ad hoc badan pelajar, memberi kepadanya ad-apa maklumat yang dikehendakinya, dan badan pelajar, pemegang jawatan atau ahli itu, mengikut mana yang berkenaan, hendaklah memberi maklumat itu kepadanya dalam tempoh yang dinyatakan oleh Timbalan Naib Canselor atau jika tarikh itu tidak dinyatakannya, dengan seberapa segera yang praktik. *Timbalan Naib Canselor boleh meminta maklumat daripada badan pelajar*
12. Timbalan Naib Canselor boleh menghendaki mana-mana pemegang jawatan atau ahli badan pelajar atau mana-mana jawatankuasa ad hoc, atau mana-mana pelajar lain, supaya hadir dihadapannya pada tarikh dan masa dan di tempat yang dinyatakan olehnya untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan mengenai badan pelajar itu atau mana-mana pemegang jawatan atau ahlinya. *Timbalan Naib Canselor boleh menghendaki mana-mana ahli, dsb. hadir dihadapannya*
13. Timbalan Naib Canselor boleh menghendaki mana-mana pemegang jawatan atau ahli badan pelajar atau mana-mana jawatankuasa ad hoc, atau mana-mana pelajar lain supaya mengemukakan kepadanya, atau supaya hadir dan mengemukakan dihadapannya apa-apa minit, buku, akaun, rekod, barang atau harta yang disenggara, digunakan atau disimpan oleh, atau secara lain berkaitan dengan hal ehwal, badan pelajar, Majlis Eksekutif badan pelajar, atau jawatankuasa ad hoc badan pelajar, dan boleh menguruskan dokumen-dokumen, barang atau harta tersebut dengan apa-apa cara yang difikirkannya patut, atau memberi apa-apa petunjuk atau arahan yang difikirkannya perlu. *Timbalan Naib Canselor boleh menghendaki penyerahan minit dsb*
14. Bagi maksud Statut ini Majlis, Timbalan Naib Canselor atau Pendaftar boleh dari semasa ke semasa meminta sesuatu badan pelajar, Majlis Eksekutifnya, mana-mana jawatankuasa ad hocnya, mana-mana pemegang jawatan atau ahli badan pelajar bertindak atas sesuatu, atau memberi apa-apa arahan atau petunjuk kepadanya sebagaimana yang difikirkan perlu. *Majlis, dsb boleh meminta badan pelajar, dsb. bertindak, dsb.*
15. (1) Jika Majlis berpuashati bahawa:
  - (a) adalah bukan untuk kepentingan ahli-ahli badan *Pembubaran badan pelajar*

pelajar, pelajar-pelajar universiti amnya, mana-mana golongan pelajar Universiti atau Universiti, bagi sesuatu badan pelajar terus bergerak;

- (b) sesuatu badan pelajar telah gagal mendapat dan mengekalkan keanggotaan yang dinyatakan di bawah syarat-syarat kelulusan penubuhannya, atau keanggotaan yang, memandang kepada semua hal keadaan berhubung dengan badan pelajar itu, difikirkan oleh Majlis sebagai keanggotaan minima yang diperlukan;
- (c) sesuatu badan pelajar telah tidak begitu aktif dalam memajukan tujuan atau kepentingannya;
- (d) sesuatu badan pelajar telah menyeleweng daripada tujuan atau kepentingannya yang telah ditentukan; atau
- (e) sesuatu badan pelajar telah:
  - (i) melanggar; atau
  - (ii) bertanggungjawab atas atau menjadi pendorong dalam atau dengan apa-apa cara membantu dalam pelanggaran mana-mana peruntukan

Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971, Perlembagaan Universiti, Kaedah-kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-pelajar) 1975, Statut ini, Perlembagaannya atau mana-mana undang-undang bertulis lain, sama ada berkaitan dengan Universiti atau selainnya.

*Akta 30*

*P.U.(A) 104/72*

*P.U. (A) 293/75*

Majlis boleh mengarahkan supaya badan pelajar tersebut dibubarkan sama ada dengan serta merta atau mulai dari suatu tarikh ditentukan oleh Majlis, dan badan pelajar tersebut hendaklah terubur dengan sewajarnya.

- (2) Jika Majlis mengarahkan pembubaran sesuatu badan pelajar di bawah perenggan kecil (1) ia boleh memberi apa-apa arahan berbangkit yang difikirkannya perlu.
- (3) Peruntukan perenggan kecil (1) dan (2) tidak boleh ditafsirkan sebagai mengurangkan kuasa peruntukan-peruntukan seksyen 16 Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 dan seksyen 51 Perlembagaan Universiti.
- (4) Tidak kurang daripada satu pertiga daripada bilangan ahli sesuatu badan pelajar boleh memberitahu Pendaftar secara bertulis dengan satu salinan pemberitahu itu kepada Setiausaha badan pelajar itu, bahawa mereka berkehendakkan badan pelajar yang mereka anggotai itu

*Akta 30*

*P.U. (A) 104/72*

dibubarkan.

- (5) Apabila diterima pemberitahu di bawah perenggan kecil (4), Pendaftar boleh, selepas menjalankan penyiasatan yang difikirkannya patut memanggil suatu mesyuarat agung bagi badan pelajar tersebut dengan memberi notis tidak kurang daripada sepuluh hari kepada ahli-ahlinya, mengikut cara yang difikirkannya patut, untuk memutuskan sama ada badan itu akan dibubarkan, dan jika diputuskan di dalam mesyuarat agung tersebut supaya badan itu dibubarkan, badan itu hendaklah terubur mulai dari tarikh yang diputuskan oleh mesyuarat agung itu.
- (6) Pendaftar hendaklah hadir dalam mesyuarat agung yang dipanggil olehnya di bawah perenggan kecil (5) dan mengawasinya.
- (7) Jika sesuatu badan pelajar dibubarkan di bawah perenggan kecil (5), Pendaftar hendaklah memberitahu Majlis mengenainya.

#### **BAHAGIAN IV: PENDAFTARAN DAN REKOD**

16. (1) Maka hendaklah ada seorang Pendaftar Badan-badan Pelajar yang mana hendaklah seorang pegawai sepenuh masa Universiti dan hendaklah mempunyai kuasa-kuasa dan tugas-tugas yang ditentukan dalam Statut ini atau yang mungkin, dari semasa ke semasa, diarahkan oleh Timbalan Naib Canselor atau Majlis, supaya dijalankan olehnya.  
*Perlantikan Pendaftar Badan-badan pelajar*
- (2) Majlis boleh jika difikirkannya sesuai, menamakan Pendaftar, seorang Timbalan Pendaftar, atau seorang Penolong Pendaftar Universiti sebagai Pendaftar Badan-badan pelajar.
17. Pendaftar hendaklah bertanggungjawab kepada Timbalan Naib Canselor dan hendaklah menjalankan kuasa-kuasanya, melaksanakan fungsi-fungsinya dan menyempurnakan tugas-tugasnya di bawah arahan dan pengawasan Timbalan Naib Canselor.  
*Pendaftar bertanggungjawab kepada Timbalan Naib Canselor*
18. Pendaftar hendaklah menyenggara satu daftar badan-badan pelajar dalam Borang 3.  
*Daftar badan-badan pelajar*
19. Apabila permohonan untuk menubuhkan suatu badan pelajar diluluskan oleh Majlis, Pendaftar hendaklah mengeluarkan kepada badan pelajar itu satu Sijil Pendaftaran bagi badan pelajar itu dalam Borang 4.  
*Sijil Pendaftaran*

20. (1) Apabila sesuatu badan pelajar dibubarkan, Pendaftar hendaklah mengeluarkan satu Sijil Pembubaran bagi badan pelajar itu dalam Borang 5.
- (2) Sijil tersebut hendaklah diumumkan dalam kampus dengan cara yang difikirkan patut oleh Pendaftar.
21. (1) Tiap-tiap pelajar yang memohon untuk menjadi ahli sesuatu badan pelajar hendaklah menghantar permohonannya kepada Setiausaha badan pelajar itu, dan hendaklah di samping itu menghantar kepada Pendaftar satu salinan permohonannya.
- (2) Sesuatu permohonan di bawah perenggan kecil (1) hendaklah dalam Borang 6.
- (3) Sesuatu permohonan untuk menjadi ahli sesuatu badan pelajar hendaklah dipertimbangkan oleh Majlis Eksekutif badan pelajar itu, dan Setiausaha badan pelajar itu hendaklah memberitahu pelajar yang berkenaan tentang keputusan Majlis Eksekutif dalam Borang 7, dan hendaklah di samping itu menghantar satu salinan keputusan itu kepada Pendaftar.
- (4) Jika ada apa-apa perubahan tentang butir-butir seseorang ahli badan pelajar, ahli itu hendaklah memberitahu secara bertulis mengenai perubahan itu kepada Setiausaha badan pelajar dan hendaklah di samping itu menghantar satu salinan pemberitahu itu kepada Pendaftar.
22. Setiausaha sesuatu badan pelajar hendaklah memberitahu Pendaftar dalam Borang 8 tentang pemilihan, perletakan jawatan, pemecatan atau kehilangan kelayakan seseorang pemegang jawatan badan pelajar dalam masa satu minggu selepas pemilihan, perletakan jawatan, pemecatan atau kehilangan kelayakan itu.
23. Seseorang pemegang jawatan atau ahli sesuatu badan pelajar atau mana-mana jawatankuasa ad hocnya boleh pada bila-bila masa meletakkan jawatan atau keanggotaannya dengan notis secara bertulis kepada Setiausaha badan pelajar itu dan hendaklah di samping itu menghantar satu salinan notis tersebut kepada Pendaftar.
24. (1) Majlis Eksekutif sesuatu badan pelajar hendaklah memecat dari jawatan atau keanggotaan badan pelajar itu atau mana-mana jawatankuasa ad hocnya mana-mana orang yang tidak lagi layak memegang jawatan atau menjadi ahli dan hendaklah memberitahu mengenai tindakan itu kepada Pendaftar secara bertulis.

*Sijil Pembubaran*

*Permohonan untuk menjadi ahli*

*Setiausaha hendaklah memberitahu Pendaftar tentang pemilihan, dsb. pemegang jawatan.*

*Perletakan jawatan Pemegang jawatan atau ahli.*

*Pemecatan dari jawatan atau keanggotaan*



- (2) Kecuali sebagaimana diperuntukkan dalam perenggan kecil (1) badan pelajar itu atau Majlis Eksekutifnya tidak mempunyai apa-apa kuasa untuk memecat dari jawatan mana-mana pelajar yang memegang apa-apa jawatan dalam Majlis Eksekutifnya atau memecat dari keanggotaan mana-mana pelajar yang menjadi ahli badan pelajar kecuali dengan kelulusan Timbalan Naib Canselor.
25. Jika seorang pelajar tidak lagi layak memegang apa-apa jawatan dalam, atau menjadi ahli bagi sesuatu badan pelajar atau bagi mana-mana jawatankuasa ad hocnya, ia hendaklah segera memberitahu secara bertulis kepada Setiausaha badan pelajar itu, dan hendaklah di samping itu menghantar satu salinan pemberitahu itu kepada Pendaftar.
- Hilang kelayakan dari jawatan atau keanggotaan hendaklah diberitahu oleh pelajar.*
26. (1) Jika sesuatu badan pelajar memohon kepada Naib Canselor untuk membentuk suatu jawatankuasa ad hoc badan pelajar itu di bawah seksyen 48 (6) Perlembagaan Universiti sebagaimana dikuatkuasakan terhadap badan-badan pelajar oleh seksyen 49 (2) Perlembagaan tersebut, permohonan itu hendaklah dibuat dalam Borang 9 dan hendaklah dihantar oleh badan pelajar itu melalui Timbalan Naib Canselor.
- Pembentukan dan Pendaftaran jawatankuasa ad hoc P.U.(A) 104/72*
- (2) Sebelum menghantar permohonan di bawah perenggan kecil (1) kepada Naib Canselor, Timbalan Naib Canselor hendaklah menjalankan siasatan yang difikirkannya perlu dan, kemudiannya, mengemukakan permohonan itu kepada Naib Canselor bersama dengan syor-syornya.
- (3) Keputusan Naib Canselor mengenai sesuatu permohonan untuk membentuk suatu jawatankuasa ad hoc badan pelajar hendaklah disampaikan kepada badan pelajar itu melalui Timbalan Naib Canselor meluluskan pembentukannya ia boleh menyatakan had-had dan syarat-syarat yang tertakluk kepada kelulusan yang diberi.
- (4) Pendaftar hendaklah menyenggara suatu daftar jawatankuasa-jawatankuasa ad hoc badan-badan pelajar dalam Borang 10.
- (5) Peruntukan-peruntukan perenggan 22 dan borang 8 hendaklah dipakai mutatis muntatis bagi pemegang jawatan atau ahli sesuatu jawatankuasa ad hoc badan pelajar
27. Pendaftar hendaklah menyenggara suatu rekod semua butir dan perkara yang diberitahu kepadanya di bawah Statut ini.
- Pendaftar hendaklah menyenggara rekod butir-butir, dsb.*

## BAHAGIAN V: PERUNTUKAN-PERUNTUKAN PERALIHAN

- 28 (1) Tiap-tiap badan pelajar yang ditubuhkan di bawah seksyen 49 (1) Perlembagaan Universiti dan yang sedia ada sebelum sahaja mula berkuatkuasanya Statut ini hendaklah dalam masa satu bulan dari mula berkuatkuasanya Statut ini mengemukakan kepada Pendaftar:-
- Pendaftaran badan pelajar yang sedia ada.*  
*P.U. (A) 104/72*
- (a) satu senarai semua ahlinya dengan butir-butir mengenai tiap-tiap seorang ahli sebagaimana dinyatakan dalam perenggan 3 Borang 6, dengan suatu nombor ahli yang diuntukkan bagi tiap-tiap seorang ahli mengikut siri berturut-turut;
  - (b) satu senarai semua pemegang jawatannya dengan butir-butir mengenai tiap-tiap seorang pemegang jawatan sebagaimana ditentukan dalam Borang 8; dan
  - (c) satu senarai semua jawatankuasa ad hocnya, jika ada, dengan butir-butir mengenai tiap-tiap seorang ahlinya sebagaimana ditentukan dalam perenggan 2 Borang 9.
- (2) Apabila menerima butir-butir di bawah perenggan kecil (1) Pendaftar hendaklah mengeluarkan kepada badan pelajar itu satu Sijil Pendaftaran dalam Borang 11.
- (3) Timbalan Naib Canselor boleh dalam hal keadaan khas melanjutnya tempoh selama satu bulan yang diperuntukkan di bawah perenggan kecil (1) itu.
29. Perlembagaan sesuatu badan pelajar yang didaftarkan di bawah perenggan 28 hendaklah disifatkan diubahsuai dan dipinda supaya selaras dengan dan termasuk peruntukan-peruntukan Perlembagaan sesuatu badan pelajar seperti yang dinyatakan dalam Borang 2.
- Perlembagaan badan-badan pelajar yang sedia ada disifatkan sebagai diubahsuai.*
30. (1) Peruntukan-peruntukan Statut ini hendaklah dipakai bagi badan pelajar yang didaftarkan di bawah perenggan 28 sama seperti peruntukan-peruntukan itu dipakai bagi badan pelajar yang ditubuh dan didaftarkan selepas mula berkuatkuasanya Statut ini.
- Statut dipakai bagi badan-badan pelajar yang ada.*
- (2) Bagi maksud Statut ini, tarikh ulangtahun penubuhan sesuatu badan pelajar yang didaftarkan di bawah perenggan 28 hendaklah disifatkan sebagai tarikh pendaftarannya.
  - (3) Apa-apa kesulitan dalam bentuk peralihan yang boleh timbul berikutan dengan Statut ini, sama ada secara am atau dalam sesuatu kes atau jenis kes-kes tertentu hendaklah diuruskan dan diselesaikan oleh Majlis dengan cara yang difikirkannya patut.

31. (1) Majlis boleh menghendaki tujuan atau kepentingan atau kelayakan untuk menjadi ahli sesuatu badan pelajar yang didaftarkan di bawah perenggan 28 supaya diubahsuai dengan cara yang difikirkannya sesuai.
- (2) Jika tujuan-tujuan atau kepentingan-kepentingan dua atau lebih badan pelajar adalah serupa Majlis boleh menghendaki badan-badan ini dicantumkan menjadi suatu badan pelajar yang tunggal.
- (3) Jika Majlis menghendaki sesuatu dilakukan di bawah perenggan kecil (1) atau (2), ia boleh memberi apa-apa arahan yang difikirkannya perlu.

*Pengubahsuaian tujuan, dsb. dan pencantuman badan-badan pelajar yang sedia ada*

## BAHAGIAN VI: AM

32. Timbalan Naib Canselor boleh menjalankan apa-apa kuasa, melaksanakan apa-apa fungsi atau menyempurnakan apa-apa Pendaftar di bawah Statut ini.
33. Jika Pendaftar dikehendaki di bawah Statut ini menghadiri atau mengawasi sesuatu mesyuarat badan pelajar atau mesyuarat Majlis Eksekutif atau jawatan-kuasa ad hoc badan pelajar, ia boleh memberi kuasa kepada mana-mana kakitangan Universiti di bawah kawalan pentadbirannya untuk menghadiri atau mengawasi mesyuarat itu bagi pihaknya.
34. Jika badan pelajar, atau Majlis Eksekutifnya, atau mana-mana jawatankuasa ad hoc badan pelajar, atau mana-mana pemegang jawatan atau ahli badan pelajar, tidak mematuhi apa-apa kehendak, arahan atau petunjuk Majlis, Timbalan Naib Canselor atau Pendaftar di bawah Statut ini, Timbalan Naib Canselor boleh mengemukakan suatu laporan mengenainya kepada Majlis dengan apa-apa syor yang difikirkannya patut dibuat dan Majlis boleh, setelah mempertimbangkan laporan dan syor-syor tersebut, membubarkan badan pelajar itu di bawah perenggan 15 atau mengarahkan supaya seseorang pelajar tertentu berhenti menjadi ahli atau memegang jawatan badan pelajar itu, atau ia boleh memberi apa-apa arahan lain atau lanjut yang difikirkannya sesuai dalam hal keadaan kes itu.

*Timbalan Naib Canselor lebih menjalankan kuasa, dsb Pendaftar.*

*Pendaftar boleh memberi kuasa kepada kakitangan supaya menghadiri atau mengawasi mesyuarat.*

*Majlis boleh membubarkan badan pelajar sekiranya gagal mematuhi kehendak-kehendak, dsb.*



2. Nama badan pelajar yang dicadangkan:

---

3. Tujuan atau kepentingan badan pelajar yang dicadangkan:

---

---

---

---

4. Kelayakan menjadi ahli badan pelajar yang dicadangkan:

---

---

---

---

5. Anggaran bilangan pelajar yang layak menjadi ahli:

---

6. Anggaran bilangan pelajar yang di jangka akan memohon menjadi ahli

---

7. Perlembagaan badan pelajar yang dicadangkan adalah dilampirkan.

---

8. Alamat bagi persuratan rasmi:

---

Tarikh : \_\_\_\_\_

**STATUT UNIVERSITI (BADAN-BADAN PELAJAR)  
1979 (Perenggan 3 (2))  
BORANG 2**

Perlembagaan \_\_\_\_\_

1. Nama badan pelajar : \_\_\_\_\_

*Nama*

2. Tujuan atau kepentingan badan pelajar : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Tujuan atau  
kepentingan*

3. Kelayakan menjadi ahli badan pelajar: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Kelayakan menjadi  
ahli*

4. (1) Badan pelajar hendaklah mengadakan mesyuarat agung tiap-tiap tahun sebelum tarikh ulangtahun penubuhannya, tetapi tidak lebih daripada satu bulan sebelum tarikh tersebut, untuk memilih pemegang-pemegang jawatan bagi tahun yang akan datang.

*Mesyuarat Agung  
Tahunan*

(2) Majlis Eksekutif hendaklah memberi notis tidak kurang daripada sepuluh hari mengenai mesyuarat agung tersebut kepada ahli-ahli badan pelajar dan kepada Pendaftar Badan-badan Pelajar.

(3) Pendaftar Badan-badan Pelajar boleh hadir dalam mesyuarat tersebut, dan ia boleh mengawasinya atau memberi apa-apa arahan mengenainya yang difikirkan patut.

(4) Satu salinan minit mesyuarat tersebut hendaklah dihantar oleh Setiausaha kepada Pendaftar Badan-badan Pelajar.

5. (1) Tidak kurang daripada setengah daripada bilangan ahli-ahli badan pelajar boleh meminta Setiausaha memanggil suatu mesyuarat agung badan pelajar bagi sesuatu maksud yang hendaklah dinyatakan dalam permintaan itu, dan Setiausaha boleh, dengan terlebih dahulu mendapat kelulusan Pendaftar Badan-badan Pelajar, memanggil mesyuarat itu.

*Lain-lain mesyuarat  
agung*

- (2) Pendaftar Badan-badan Pelajar dalam memberi kelulusannya di bawah perenggan kecil (1) boleh mengenakan apa-apa had dan syarat yang difikirkannya patut.
  - (3) Pendaftar Badan-badan Pelajar boleh hadir dalam mesyuarat tersebut, dan ia boleh mengawasinya atau memberi apa-apa arahan mengenainya yang difikirkan patut.
  - (4) Satu salinan minit mesyuarat tersebut hendaklah dihantar oleh Setiausaha kepada Pendaftar Badan-badan Pelajar.
6. Badan Pelajar hendaklah dalam mesyuarat agung tahunannya memilih dari antara ahli-ahlinya seorang Yang Dipertua, seorang Naib Yang Dipertua, seorang Setiausaha dan seorang Bendahari, yang hanyalah mereka ini sahaja menjadi pemegang jawatan, melainkan selainnya dibenarkan secara bertulis oleh Naib Canselor, dan pemegang-pemegang jawatan yang dibenarkan sedemikian oleh Naib Canselor hendaklah dipilih oleh badan pelajar itu daripada ahli-ahli badan pelajar itu.
7. Pemegang-pemegang jawatan badan pelajar hendaklah dipilih selama satu tahun, dan sesuatu kekosongan luar jangka yang berlaku dalam tempoh jawatan seseorang pemegang jawatan hendaklah dipenuhi dengan cara penamaan oleh Majlis Eksekutif selama baki tempoh jawatan pemegang jawatan yang mengosongkan jawatan itu.
8. (1) Pemegang-pemegang jawatan badan pelajar yang dipilih di bawah perenggan 4 hendaklah menjadi Majlis Eksekutif badan pelajar dan Majlis Eksekutif hendaklah bertanggungjawab terhadap pengu-rusan dan perjalanan hal ehwal pelajar, termasuk menimbangankan permohonan-permohonan untuk menjadi ahli badan pelajar.
- (2) Majlis Eksekutif hendaklah mengadakan mesyuarat dari semasa ke semasa sebagaimana yang difikirkannya perlu dan hendaklah menjadi tugas Setiausaha menyimpan minit tiap-tiap mesyuarat tersebut, dan minit tersebut hendaklah disahkan dalam mesyuarat berikutnya.
- (3) Setiausaha hendaklah memberitahu Pendaftar Badan-badan pelajar mengenai tiap-tiap mesyuarat tersebut tidak kurang daripada empat puluh lapan jam sebelum mesyuarat, dan menghantar kepadanya pada masa itu juga satu salinan agenda mesyuarat itu.
- (4) Pendaftar Badan-badan pelajar boleh menghadiri mana-mana mesyuarat Majlis Eksekutif dan boleh meminta

*Pemilihan Pemegang-pemegang jawatan*

*Syarat-syarat jawatan pemegang jawatan*

*Majlis Eksekutif, mesyuarat dan perintah tetapnya.*

supaya satu salinan minit mana-mana mesyuarat Majlis Eksekutif dikemukakan kepadanya dan apabila diminta, minit itu hendaklah dikemukakan dengan segera kepadanya oleh Setiausaha.

- (5) Majlis Eksekutif badan pelajar boleh, dari semasa ke semasa, membuat perintah tetap untuk mengawal perjalanan mesyuaratnya, dengan syarat bahawa perintah tetap tidak boleh berlawanan dengan Statut Universiti Malaya (Badan-badan Pelajar) 1979 atau dengan mana-mana peruntukan lain undang-undang bertulis berhubung dengan Universiti atau Universiti dan Kolej Universiti amnya, atau dengan mana-mana petunjuk, arahan atau kehendak yang sah yang diberi atau dibuat oleh Majlis atau oleh mana-mana pihak berkuasa Universiti atau oleh mana-mana pegawai atau pekerja Universiti, yang diberi kuasa untuk memberi atau membuat petunjuk, arahan atau kehendak itu. Satu salinan perintah tetap itu, dan apa-apa pindaannya, hendaklah dihantar oleh Setiausaha kepada Pendaftar Badan-badan Pelajar selepas sahaja ianya dibuat.

*P.U. (A) 329/79*

9. (1) Badan pelajar boleh membentuk, dari semasa ke semasa, dengan terlebih dahulu mendapat kelulusan bertulis dari Naib Canselor, jawatankuasa ad hoc yang terdiri dari antara ahli-ahlinya bagi maksud atau tujuan tertentu.
- (2) Jawatankuasa ad hoc yang dibentuk dalam perenggan kecil (1) hendaklah mengadakan mesyuarat dari semasa ke semasa seperti mana yang perlu untuk melaksanakan maksud ia ditubuhkan dan minit mesyuarat itu hendaklah disimpan oleh salah seorang daripada ahli-ahlinya.
- (3) Jawatankuasa ad hoc hendaklah memberitahu Pendaftar Badan-badan Pelajar mengenai tiap-tiap mesyuarat itu tidak kurang daripada empat puluh lapan jam sebelum mesyuarat dan hendaklah pada masa itu juga menghantar kepada Pendaftar satu salinan agenda mesyuarat itu.
- (4) Pendaftar Badan-badan pelajar boleh hadir dalam mana-mana mesyuarat jawatankuasa ad hoc dan boleh meminta satu salinan minit mana-mana mesyuarat jawatankuasa ad hoc dikemukakan kepadanya, dan apabila sahaja diminta minit mesyuarat itu hendaklah dikemukakan kepadanya dengan segera oleh jawatankuasa ad hoc itu.

*Jawatankuasa ad hoc dan mesyuaratnya*

10. Keputusan mesyuarat agung badan pelajar atau Majlis Eksekutifnya, atau mana-mana jawatankuasa ad hoc badan pelajar hendaklah dibuat dengan undi lebih suara dengan tidak kurang daripada dua pertiga daripada jumlah ahli hadir dan

*Keputusan lebih suara dengan korum tidak kurang daripada dua pertiga*



mengundi.

11. (1) Majlis Eksekutif badan pelajar hendaklah menyenggara satu daftar ahli-ahli badan pelajar itu dalam bentuk yang diarahkan oleh Pendaftar Badan-badan Pelajar, dan hendaklah mengemukakan daftar itu untuk pemeriksaan Pendaftar apabila dikehendaki olehnya. *Daftar ahli-ahli*
- (2) Tiap-tiap seorang ahli badan pelajar hendaklah diuntukkan satu nombor ahli mengikut siri berturut-turut.
12. Badan pelajar atau Majlis Eksekutifnya atau mana-mana jawatankuasa ad hoc badan pelajar itu tidak dibenarkan menyelenggara apa-apa kumpulan wang atau memungut apa-apa wang atau hartabenda daripada mana-mana sumber sekalipun, tetapi apa-apa perbelanjaan yang berpatutan sebagaimana dibenarkan terlebih dahulu oleh Naib Canselor secara bertulis untuk dilakukan oleh badan pelajar itu boleh dibayar oleh Universiti di mana tuntutan bertulis yang berpatutan disokong dengan resit dan baucer dikemukakan oleh badan pelajar itu kepada Naib Canselor dan diluluskan oleh Naib Canselor. *Badan pelajar atau Majlis Eksekutif atau jawatankuasa ad hoc tidak dibenarkan menyelenggara kumpulan wang atau memungut wang.*
13. Bendahari hendaklah menyimpan akaun badan pelajar dengan wajar dan tidak lewat daripada tiga bulan selepas akhir tiap-tiap tahun kewangan, iaitu tahun kewangan yang ditentukan oleh Naib Canselor, satu salinan akaun tersebut yang mana hendaklah diaudit oleh seorang yang dilantik oleh Majlis hendaklah dikemukakan oleh badan pelajar untuk kelulusan Majlis. *Tugas-tugas Bendahari*
14. Seseorang pelajar yang tindakan tatatertib terhadapnya belum lagi selesai atau yang telah didapati bersalah atas suatu kesalahan tatatertib, tidak boleh dipilih atau terus menjadi ahli atau pemegang jawatan bagi badan pelajar atau bagi mana-mana jawatankuasa ad hocnya melainkan dibenarkan secara bertulis oleh Naib Canselor. *Hilang kelayakan akibat tindakan tatatertib*
15. Seseorang pelajar yang belum lagi masuk peperiksaan pertama dalam Universiti untuk kursus pengajiannya, atau telah gagal, atau tidak masuk, peperiksaan akhir yang diadakan oleh Universiti untuk kursus pengajiannya sebelum sahaja pemilihan atau pemilihan-pemilihan yang dicadangkan oleh badan pelajar itu, atau untuk atau oleh Majlis Eksekutifnya, atau untuk atau oleh mana-mana jawatankuasa ad hoc badan pelajar itu, adalah hilang kelayakannya daripada dipilih dalam pemilihan atau pemilihan-pemilihan itu. *Hilang kelayakan akibat tidak masuk atau gagal dalam peperiksaan*

16. (1) Badan pelajar, atau Majlis Eksekutif atau mana-mana jawatankuasa ad hoc badan pelajar, tidak boleh mempunyai seseorang penaung atau penasihat, dan tidak boleh meminta atau membenarkan seseorang lain daripada seorang ahli, melibatkan diri dengan apa-apa cara dalam pengurusan, aktiviti-aktiviti atau fungsinya.
- (2) Perenggan kecil (1) tidaklah dipakai di mana seorang pegawai atau seorang kakitangan atau seorang pekerja Universiti menguruskan atau berkaitan dengan apa-apa cara sekalipun dengan badan pelajar atau dengan mana-mana ahli, atau mana-mana pemegang jawatan badan pelajar atau mana-mana jawatankuasa ad hocnya dalam perjalanan tugas-tugasnya sebagai demikian, sama ada tugas-tugas itu di bawah Statut ini atau selainnya.
17. Badan pelajar hendaklah menurut dan mematuhi dengan sewajarnya peruntukan-peruntukan Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971, Perlembagaan Universiti Malaya, Kaedah-kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar) 1975, Statut Universiti Malaya (Badan-badan Pelajar) 1979, dan semua petunjuk, arahan atau kehendak yang sah yang diberi atau dibuat oleh Majlis, atau oleh mana-mana pihak berkuasa Universiti, atau oleh mana-mana pegawai atau pekerja Universiti, yang diberi kuasa untuk memberi atau membuat petunjuk, arahan atau kehendak tersebut.

*Badan pelajar tidak boleh mempunyai seorang yang bukan ahli melibatkan diri dalam pengurusan atau aktiviti-aktivitinya.*

*Badan pelajar hendaklah menurut dan melaksanakan peruntukan undang-undang berhubung dengan Universiti, dsb Akta 30  
P.U. (A) 104/72  
P.U. (A) 293/75  
P.U. (A) 329/79*

**STATUT UNIVERSITI MALAYA (BADAN-BADAN PELAJAR) 1979**  
**(Perenggan 19)**

**BORANG 4**

Sijil Pendaftaran Badan Pelajar

Adalah diperakui bahawa Majlis Universiti Malaya telah pada .....  
haribulan ..... 20 ..... meluluskan penubuhan .....  
..... di bawah seksyen 49 (1)  
Perlembagaan Universiti Malaya dan perenggan 7 Statut Universiti Malaya (Badan-badan  
Pelajar) 1979 mulai dari ..... haribulan ..... tertakluk  
kepada had-had dan syarat-syarat berikut :

Nombor Sijil Pendaftar : .....

Tarikh : .....

.....  
Timbalan Naib Canselor  
(Hal Ehwal Pelajar & Alumni)

**STATUT UNIVERSITI MALAYA (BADAN-BADAN PELAJAR) 1979**  
**(Perenggan 20 (1))**

**BORANG 5**

Sijil Pembubaran Badan Pelajar

\* Adalah diperakui bahawa Majlis Universiti Malaya telah pada .....  
haribulan ..... 20 ..... membubarkan .....  
..... mulai dari .....  
haribulan ..... 20 .....

\* Adalah diperakui bahawa .....  
.....  
telah dalam mesyuarat agungnya yang diadakan pada .....  
haribulan ..... 20 ..... telah membubarkan dirinya  
di bawah perenggan 15 (5) Statut Universiti Malaya (Badan-badan Pelajar) 1979.

Tarikh .....

.....

Timbalan Naib Canselor

**STATUT UNIVERSITI MALAYA (BADAN-BADAN PELAJAR) 1979**  
**(Perenggan 21 (2))**

**BORANG 6**

Permohonan menjadi ahli Badan Pelajar

Kepada : Setiausaha

.....  
Universiti Malaya

1. Saya .....

memohon untuk menjadi ahli .....

2. Saya memenuhi syarat-syarat yang diperlukan untuk menjadi ahli badan pelajar tersebut, dan saya nyatakan di bawah ini cara dengan mana saya memenuhi syarat-syarat yang diperlukan:

.....  
.....  
.....

3. Butir-butir mengenai diri saya adalah seperti berikut:

(a) Nama Pemohon:

(b) Golongan Etnik:

(c) Jantina:

(d) Nombor Kad Pengenalan:

(e) Nombor Pendaftaran:

(f) Fakulti:

(g) Tahun:

(h) Alamat Penggal:

(i) Alamat Rumah:

4. Saya mengakujaji akan memberitahu Setiausaha badan pelajar tersebut secara bertulis mengenai apa-apa perubahan tentang butir-butir peribadi saya seperti yang dinyatakan di atas dalam perenggan 3 seberapa segera selepas ia berlaku dan menghantar di samping itu satu salinan pemberitahu tersebut kepada Pendaftar Badan-badan Pelajar.
5. Saya juga mengakujaji akan memberitahu dengan segera Setiausaha Badan Pelajar tersebut secara bertulis jika pada bila-bila masa hadapan saya tidak memenuhi syarat-syarat yang diperlukan untuk menjadi ahlinya atau sebaliknya saya hilang kelayakan dari menjadi ahlinya, dan menghantar di samping itu satu salinan pemberitahu tersebut kepada Pendaftar Badan-badan Pelajar.

Tarikh: .....

.....  
(Tandatangan Pemohon)

Salinan kepada : Pendaftar Badan-badan Pelajar,  
Universiti Malaya

**STATUT UNIVERSITI MALAYA (BADAN-BADAN PELAJAR) 1979**  
**(Perenggan 21 (3))**

**BORANG 7**

Keputusan di atas Permohonan menjadi Ahli Badan Pelajar

Kepada : .....

.....

.....

1. Anda adalah diberitahu bahawa permohonan anda untuk menjadi ahli

.....

telah diluluskan mulai dari .....

oleh

ditolak

Majlis Eksekutif badan pelajar tersebut.

2. Nombor ahli anda ialah .....

Tarikh: .....

.....

Setiausaha,

.....

.....

(nama badan pelajar)

Salinan kepada: Pendaftar Badan-badan Pelajar,  
Universiti Malaya

**STATUT UNIVERSITI MALAYA (BADAN-BADAN PELAJAR) 1979**  
**(Perenggan 22)**

**BORANG 8**

Pemberitahu mengenai Pemegang-pemegang Jawatan Badan Pelajar

Kepada : Pendaftar Badan-badan Pelajar  
Universiti Malaya

\* Adalah saya memberitahu bahawa pelajar yang butir-butirnya dinyatakan di bawah ini telah dipilih sebagai .....

berhenti/dipecat/hilang kelayakan daripada menjadi

.....mulai ..... haribulan  
(nyatakan jawatan)

..... 20 .....

- (a) Nama:
- (b) Golongan Etnik:
- (c) Jantina:
- (d) Nombor Kad Pengenalan:
- (e) Nombor Pendaftaran:
- (f) Fakulti:
- (g) Tahun:
- (h) Alamat Penggal:
- (i) Alamat Rumah:
- (j) Nombor Ahli:

Tarikh: .....

.....  
Setiausaha

.....  
(nama badan pelajar)



**STATUT UNIVERSITI MALAYA (BADAN-BADAN PELAJAR) 1979  
(Perenggan 26)**

**BORANG 9**

Permohonan untuk membentuk Jawatankuasa Ad Hoc Badan Pelajar

Kepada : Naib Canselor,  
Universiti Malaya

Melalui : Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)  
Universiti Malaya

1. ....  
..... (nama badan pelajar) .....

Majlis Eksekutif .....  
(nama badan pelajar)

telah memutuskan dalam mesyuarat agungnya yang diadakan pada .....  
haribulan ..... 20 ..... untuk memohon di bawah seksyen 48(6)  
Perlembagaan Universiti Malaya supaya suatu jawatan-kuasa ad hoc dibentuk bagi  
badan pelajar tersebut.

2. Jawatankuasa ad hoc yang dicadangkan itu akan dinamakan .....  
..... dan akan mempunyai pelajar-pelajar  
(nama jawatankuasa)

berikut sebagai ahlinya :

	Golongan				
Nama	Etnik	Jantina	Fakulti	Tahun	Nombor Ahli

Pengerusi Jawatankuasa ad hoc tersebut ialah .....  
(nama)

3. Tujuan/maksud jawatankuasa ad hoc yang dicadangkan itu adalah seperti berikut:  
.....  
.....  
.....

4. Jawatankuasa ad hoc yang dicadangkan itu dijangka akan menyelesaikan tujuan/  
maksudnya dalam tempoh .....  
(nyatakan tempoh)

Tarikh: .....  
.....  
Setiausaha

.....  
(nama badan pelajar)

**STATUT UNIVERSITI MALAYA (BADAN-BADAN PELAJAR)1979  
(Perenggan28 (2))**

**BORANG 11**  
Sijil Pendaftaran

Adalah diperakui bahawa .....

.....

(nama badan pelajar)

yang telah ditubuhkan di bawah seksyen 49 (1) Perlembagaan Universiti Malaya sebelum mula berkuatkuasanya Statut Universiti Malaya (Badan-badan Pelajar) 1979 adalah didaftarkan sebagai suatu badan pelajar di bawah Statut tersebut.

Nombor Sijil Pendaftaran: .....

Tarikh: .....

.....

Timbalan Naib Canselor  
(Hal Ehwal Pelajar)

## CABUTAN DARI AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

**Pelajar atau pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar bersekutu dengan persatuan, dsb.**

15. (1) Seseorang pelajar Universiti boleh menjadi ahli mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang, sama ada atau tidak ia ditubuhkan di bawah mana-mana undang-undang bertulis, sama ada ia di dalam atau di luar Universiti, dan sama ada ia di dalam atau di luar Malaysia, selain—
- (a) mana-mana parti politik, sama ada di dalam atau di luar Malaysia;
  - (b) mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia; atau
  - (c) mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang telah ditetapkan oleh Menteri, selepas berunding dengan Lembaga, secara bertulis kepada Naib Canselor sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau Universiti itu.
- (2) Suatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar Universiti yang ditubuhkan oleh, di bawah atau mengikut Perlembagaan boleh mempunyai apa-apa penggabungan, persekutuan atau urusan lain dengan mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang, sama ada atau tidak ia ditubuhkan di bawah mana-mana undang-undang bertulis, sama ada ia di dalam atau di luar Universiti, dan sama ada ia di dalam atau di luar Malaysia, selain—
- (a) mana-mana parti politik, sama ada di dalam atau di luar Malaysia;
  - (b) mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia; atau
  - (c) mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang telah ditetapkan oleh Menteri, selepas berunding dengan Lembaga, secara bertulis kepada Naib Canselor sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau Universiti itu.
- (3) Menjadi tanggungjawab Naib Canselor untuk menyampaikan kepada pelajar Universiti, dan pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar Universiti, nama pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang ditetapkan oleh Menteri di bawah perenggan (1)(c) dan (2)(c) sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau Universiti itu.
- (4) Naib Canselor boleh, atas permohonan seseorang pelajar Universiti, mengecualikan pelajar itu daripada peruntukan perenggan (1)(a), tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat yang difikirkannya patut.
- (5) Tiada seorang pun pelajar Universiti dan tiada pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar Universiti yang ditubuhkan oleh, di bawah atau mengikut Perlembagaan, boleh menyatakan atau melakukan apa-apa jua yang boleh semunasabahnya ditafsirkan sebagai menyatakan sokongan kepada atau simpati dengan atau bangkangan terhadap—
- (a) mana-mana parti politik, sama ada di dalam atau di luar Malaysia;

- (b) mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia; atau
  - (c) mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang ditetapkan oleh Menteri di bawah perenggan (1)(c) dan (2)(c) sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau Universiti itu.
- (6) Walau apa pun subseksyen (5), seseorang pelajar Universiti tidak boleh dihalang daripada—
- (a) membuat pernyataan mengenai sesuatu perkara akademik yang berhubungan dengan perkara yang pelajar itu terlibat dalam pengajian atau penyelidikannya; atau
  - (b) menyatakan sendiri mengenai perkara yang disebut dalam perenggan (a) pada sesuatu seminar, simposium atau majlis seumpamanya yang tidak dianjurkan atau ditaja oleh mana-mana parti politik, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang menyalahi undang-undang, sama ada di dalam atau di luar Malaysia, atau mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang ditetapkan oleh Menteri di bawah perenggan (1)(c) dan (2)(c) sebagai tidak sesuai demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau Universiti itu.
- (7) Mana-mana pelajar Universiti yang melanggar subseksyen (1) atau (5) boleh dikenakan tindakan tatatertib.
- (8) Mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar Universiti yang melanggar subseksyen (2) atau (5) hendaklah diuruskan mengikut seksyen 16.

### **Pelajar atau pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar dilarang memungut wang**

- 15A.** (1) Tiada seseorang pelajar Universiti, atau sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar Universiti, boleh, di dalam atau di luar Kampus, atau di dalam atau di luar Malaysia, memungut atau cuba memungut, atau menganjurkan atau cuba menganjurkan apa-apa pemungutan, atau membuat apa-apa rayuan secara lisan atau secara bertulis atau selainnya atau cuba membuat sesuatu rayuan itu untuk, apa-apa wang atau harta lain daripada sesiapa jua, iaitu bukan wang atau harta yang genap atau hampir genap masanya diperoleh di bawah atau menurut mana-mana undang-undang bertulis, kontrak atau kewajipan lain di sisi undang-undang.
- (2) Mana-mana orang yang melanggar subseksyen (1) boleh dikenakan tindakan tatatertib.
- (3) Naib Canselor boleh, dalam mana-mana hal tertentu, memberikan pengecualian kepada mana-mana orang daripada pemakaian subseksyen (1), tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat yang difikirkannya patut.
- (4) *(Dipotong oleh Akta A1342)*
- (5) Peruntukan seksyen ini tambahan kepada dan tidak mengurangkan kuasa peruntukan mana-mana undang-undang bertulis yang berhubungan dengan pungutan rumah ke rumah dan di jalan, pungutan awam, atau pungutan wang atau jualan lenca.

## **Tanggungjawab pelajar atau pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar**

**15B.** Jika suatu kesalahan boleh daftar telah dilakukan di bawah mana-mana undang-undang bertulis dan kesalahan itu telah dilakukan atau berupa sebagai telah dilakukan atas nama atau bagi pihak mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar Universiti yang ditubuhkan oleh, di bawah atau mengikut Perlembagaan, tiap-tiap orang yang disabitkan atas kesalahan itu boleh dikenakan tindakan tatatertib dan pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar itu hendaklah diuruskan mengikut seksyen 16.

**15C.** *(Dipotong oleh Akta A1342)*

## **Penggantungan pelajar yang dipertuduh atas kesalahan boleh daftar dan perkara yang berhubungan dengan penahanan, dsb.**

**15D.** (1) Jika seseorang pelajar Universiti dipertuduh atas suatu kesalahan boleh daftar:-

(a) dia boleh, mengikut budi bicara Naib Canselor, digantung daripada menjadi seorang pelajar; dan

(b) jika digantung sedemikian, dia tidak boleh semasa prosiding jenayah belum selesai, berada dalam atau memasuki Kampus.

(2) Jika seseorang pelajar Universiti yang dipertuduh atas suatu kesalahan boleh daftar di bawah subseksyen (1) disabitkan atas kesalahan itu, pelajar itu boleh dikenakan tindakan tatatertib.

(3) Jika seseorang pelajar Universiti ditahan atau tertakluk kepada apa-apa perintah yang mengenakan sekatan ke atasnya di bawah mana-mana undang-undang bertulis yang berhubungan dengan tahanan pencegahan atau keselamatan dalam negeri, pelajar itu boleh dikenakan tindakan tatatertib.

(4) Seseorang pelajar Universiti yang ditahan atau tertakluk kepada apa-apa perintah yang mengenakan sekatan ke atasnya di bawah mana-mana undang-undang bertulis yang berhubungan dengan tahanan pencegahan atau keselamatan dalam negeri, atau dipenjarakan atau ditahan bagi apa-apa jua sebab, boleh, dengan persetujuan Senat, dibenarkan untuk menduduki peperiksaan Universiti itu tertakluk kepada apa-apa perintah yang dibuat atau kelulusan yang diberikan oleh Menteri yang bertanggungjawab bagi keselamatan dalam negeri atau mana-mana pihak berkuasa berwajib lain, mengikut kehendak keadaan.

(5) Seseorang pelajar Universiti yang digantung daripada menjadi pelajar Universiti itu di bawah subseksyen (1) boleh, semasa dia digantung sedemikian, diterima masuk sebagai pelajar mana-mana Universiti yang ditubuhkan di bawah Akta ini dengan kelulusan bertulis Menteri, dan jika Menteri memberikan kelulusan itu, Menteri boleh mengenakan apa-apa terma dan syarat yang difikirkannya patut.

- (6) Seseorang pelajar Universiti yang terhenti menjadi seorang pelajar di bawah Akta ini boleh diterima masuk sebagai pelajar Universiti itu atau mana-mana Universiti lain yang ditubuhkan di bawah Akta ini dengan kelulusan bertulis Menteri, dan jika Menteri memberikan kelulusan itu, Menteri boleh mengenakan apa-apa terma dan syarat yang difikirkannya patut.
- (7) Jika penentuan mana-mana permohonan, rayuan atau prosiding lain oleh mahkamah berkenaan dengan mana-mana prosiding jenayah terhadap seseorang pelajar Universiti bagi suatu kesalahan boleh daftar, berkeputusan dengan pelepasan atau pembebasannya, pelajar itu, jika digantung daripada Universiti atau telah menjalani apa-apa tempoh pemenjaraan, mengikut mana-mana yang berkenaan, hendaklah dibenarkan untuk menyambung semula pengajiannya di Universiti itu dan tempoh penggantungan atau pemenjaraan itu, mengikut mana-mana yang berkenaan, tidak boleh diambil kira dalam mengira tempoh maksimum yang dibenarkan untuk menyempurnakan kursus pengajian dan dalam pengiraan keputusannya.
- (8) Jika penentuan mana-mana permohonan, petisyen, rayuan atau prosiding lain oleh mahkamah atau mana-mana pihak berkuasa berwibawa berkenaan dengan perintah tahanan terhadap atau perintah yang mengenakan sekatan ke atas seseorang pelajar Universiti di bawah mana-mana undang-undang bertulis yang berhubungan dengan tahanan pencegahan atau keselamatan dalam negeri, berkeputusan dengan pelepasannya atau sekatan yang dikenakan ke atasnya dibatalkan, pelajar itu hendaklah dibenarkan untuk menyambung semula pengajiannya di Universiti itu dan tempoh tahanan dan sekatan yang dia tertakluk kepadanya tidak boleh diambil kira dalam mengira tempoh maksimum yang dibenarkan untuk menyempurnakan kursus pengajian dan dalam pengiraan keputusannya.

### **Kuasa Naib Canselor untuk menggantung atau membubarkan mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar**

16. (1) Jika mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar Universiti menjalankan urusannya dengan cara yang, pada pendapat Naib Canselor, boleh merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada kepentingan atau kesentosaan Universiti, atau kepada kepentingan atau kesentosaan mana-mana daripada pelajar atau pekerja Universiti, atau kepada ketenteraman atau keselamatan awam, atau jika mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan itu melanggar mana-mana undang-undang bertulis, Naib Canselor boleh, selepas memberikan pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar Universiti itu suatu peluang untuk membuat representasi bertulis, menggantung atau membubarkan pertubuhan, badan atau kumpulan itu.
- (2) Mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar Universiti yang terkilan dengan penggantungan atau pembubaran yang dibuat di bawah subseksyen (1) boleh, dalam masa empat belas hari dari tarikh penerimaan notis penggantungan atau pembubaran itu, merayu secara bertulis kepada Menteri.

16A. *(Dipotong oleh Akta A1342)*

## **Pihak berkuasa tata tertib mengenai pelajar Universiti**

- 16B.** (1) Pihak berkuasa tata tertib Universiti berkenaan dengan tiap-tiap pelajar Universiti ialah Naib Canselor.
- (2) Naib Canselor yang menjadi pihak berkuasa tata tertib di bawah subseksyen (1) mempunyai kuasa untuk mengambil apa-apa tindakan tata tertib dan mengenakan apa-apa hukuman tata tertib sebagaimana yang diperuntukkan di bawah mana-mana kaedah tata tertib yang mungkin dibuat oleh Lembaga di bawah seksyen 16C.
- (3) Naib Canselor boleh mewakili fungsi, kuasa atau kewajipan tata tertibnya kepada mana-mana Timbalan Naib Canselor, pekerja Universiti, atau jawatankuasa pekerja Universiti, berkenaan dengan mana-mana pelajar tertentu atau mana-mana golongan atau kategori pelajar Universiti.
- (3A) Naib Canselor, atau Timbalan Naib Canselor, pekerja atau jawatankuasa pekerja yang diwakilkan dengan fungsi, kuasa atau kewajipan di bawah subseksyen (3), hendaklah memaklumkan pelajar itu secara bertulis alasan bagi tindakan tata tertib yang dicadangkan diambil terhadapnya dan hendaklah memberikannya peluang yang munasabah untuk didengar.
- (3B) Seseorang pelajar Universiti hendaklah mempunyai hak untuk diwakili oleh seseorang pekerja atau pelajar lain Universiti itu dalam mana-mana prosiding tata tertib yang diambil terhadapnya.
- (3C) Seseorang pelajar Universiti hendaklah dibenarkan untuk membuat representasi bertulis atau lisan dalam mana-mana prosiding tata tertib yang diambil terhadapnya.
- (3D) Keputusan Naib Canselor, Timbalan Naib Canselor, pekerja atau jawatankuasa pekerja, mengikut mana-mana yang berkenaan, dalam mana-mana prosiding tata tertib yang diambil terhadap seseorang pelajar Universiti hendaklah disampaikan secara bertulis kepada pelajar itu dalam masa empat belas hari dari tarikh keputusan itu.
- (4) Mana-mana pelajar Universiti yang tidak berpuas hati dengan keputusan Naib Canselor, Timbalan Naib Canselor, pekerja atau jawatankuasa pekerja, mengikut mana-mana yang berkenaan, di bawah subseksyen (3D) boleh, dalam masa empat belas hari dari tarikh penerimaan keputusan itu, mengemukakan rayuan secara bertulis kepada Jawatankuasa Rayuan Tata tertib Pelajar yang ditubuhkan oleh Lembaga di bawah subseksyen (5).
- (5) Lembaga hendaklah menubuhkan suatu Jawatankuasa Rayuan Tata tertib Pelajar untuk mendengar dan memutuskan apa-apa rayuan yang dikemukakan oleh seseorang pelajar di bawah subseksyen (4).
- (6) Jawatankuasa Rayuan Tata tertib Pelajar hendaklah terdiri daripada tiga orang ahli yang hendaklah dilantik oleh Lembaga, dua orang daripadanya hendaklah daripada kalangan ahlinya dan seorang lagi daripada Universiti.

- (7) Lembaga hendaklah melantik mana-mana ahlinya yang disebut dalam subseksyen (5) untuk menjadi pengerusi Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Pelajar.
- (8) Tiada seorang pun yang telah menjalankan kuasa di bawah subseksyen (2) atau (3) boleh menjadi ahli Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Pelajar.
- (9) Seseorang pelajar Universiti yang mengemukakan rayuan di bawah subseksyen (4) hendaklah mempunyai hak untuk diwakili oleh seseorang pekerja atau pelajar lain Universiti itu dalam mana-mana prosiding di hadapan Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Pelajar.
- (10) Seseorang pelajar Universiti yang mengemukakan rayuan di bawah subseksyen (4) hendaklah dibenarkan untuk membuat representasi bertulis dalam mana-mana prosiding di hadapan Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Pelajar.
- (11) Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Pelajar yang mendengar suatu rayuan di bawah subseksyen (5) hendaklah memutuskan rayuan itu dalam masa tiga puluh hari dari tarikh penerimaan rayuan.
- (12) Keputusan Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Pelajar mengenai sesuatu rayuan hendaklah disampaikan secara bertulis kepada pelajar itu dalam masa empat belas hari dari tarikh keputusannya.

#### **Kaedah-kaedah tatatertib**

- 16C.**
- (1) Lembaga mempunyai kuasa untuk membuat apa-apa kaedah tatatertib sebagaimana yang difikirkannya perlu atau suai manfaat untuk mengadakan peruntukan mengenai tatatertib bagi pelajar Universiti; kaedah-kaedah tatatertib yang dibuat di bawah subseksyen ini hendaklah disiarkan dalam *Warta*.
  - (2) Kaedah-kaedah tatatertib yang dibuat di bawah seksyen ini boleh termasuk peruntukan bagi penggantungan seseorang pelajar Universiti semasa prosiding tatatertib belum selesai.
  - (3) Kaedah-kaedah tatatertib yang dibuat di bawah seksyen ini hendaklah mewujudkan apa-apa kesalahan tatatertib dan mengadakan peruntukan bagi apa-apa hukuman tatatertib yang difikirkan sesuai oleh Lembaga, dan hukuman yang diperuntukkan sedemikian boleh meliputi pembuangan pelajar daripada Universiti.
  - (4) Kaedah-kaedah tatatertib yang dibuat di bawah seksyen ini hendaklah menetapkan tatacara bagi prosiding tatatertib dan prosiding rayuan tatatertib.
  - (5) Kekhususan perkara yang disebut dalam subseksyen (2), (3) dan (4) adalah tanpa menyentuh keluasan kuasa Lembaga di bawah subseksyen (1).

**16A.** (*Dipotong oleh Akta A1342*)



## AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

### KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI MALAYA (TATATERTIB PELAJAR-PELAJAR) 1999

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 16C Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 [Akta 30], Lembaga Pengarah Universiti Malaya membuat kaedah-kaedah yang berikut:

#### BAHAGIAN 1

#### PERMULAAN

##### Nama

1. Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1999**.

##### Tafsiran

2. Dalam Kaedah-Kaedah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain-

“arahan lalu lintas” ertinya apa-apa perintah, arahan atau petunjuk yang diberi oleh seseorang orang yang diberi kuasa kepada mana-mana orang yang menggunakan jalan atau kenderaan di dalam Kampus;

“asrama” ertinya apa-apa kemudahan, dengan apa-apa jua nama yang dipanggil, yang disediakan oleh Universiti bagi kediaman pelajar;

“bilik tatatertib” ertinya sesuatu bilik yang diuntukkan bagi maksud menjalankan prosiding tatatertib amnya atau bagi maksud prosiding tatatertib yang tertentu:

“dadah” ertinya apa-apa dadah atau bahan yang pada masa ini disenaraikan dalam Jadual Pertama kepada Akta Dadah Berbahaya 1952 [Akta 234];

“isyarat lalu lintas” termasuklah isyarat, tiang isyarat amaran, tiang arahan, isyarat, tanda atau alat yang didirikan atau disediakan pada atau berhampiran dengan jalan untuk pengetahuan, panduan atau petunjuk orang-orang yang menggunakan jalan;

“judi” ertinya bermain apa-apa permainan beradu nasib, atau gabungan beradu nasib dan kemahiran, bagi wang atau nilai wang, dan termasuklah apa-apa pertandingan, apa-apa pertarungan atau apa-apa loteri;

“Kampus” ertinya Kampus Universiti Malaya termasuklah semua asrama, institusi dan bangunan Universiti;

“kakitangan” ertinya mana-mana pekerja Universiti;

“kenderaan” ertinya suatu struktur yang boleh bergerak atau digerakkan atau digunakan bagi membawa mana-mana orang atau benda dan yang bersentuhan dengan permukaan bumi apabila bergerak;

“kenderaan motor” ertinya tiap-tiap perihal kenderaan yang digerakkan oleh jentera mekanisme yang terkandung di dalam badan kenderaan itu dan dibina atau disesuaikan supaya boleh digunakan di atas jalan, dan termasuklah apa-apa kenderaan yang ditarik oleh sesuatu kenderaan motor sama ada atau tidak bahagian dari kenderaan yang ditarik itu menindih atas kenderaan motor yang menariknya;

“kesalahan tata tertib” ertinya suatu kesalahan di bawah Kaedah-Kaedah ini;

“meletak kereta” ertinya membawa sesuatu kenderaan ke keadaan yang tidak bergerak dan menyebabkan kenderaan itu menunggu bagi apa-apa maksud selain mengambil atau menurunkan dengan serta-merta orang, barang-barang atau bagasi;

“menipu” termasuklah meniru;

“minuman keras” ertinya apa-apa minuman keras yang mempunyai apa-apa kekuatan alkohol;

“Naib Canselor” ertinya Naib Canselor Universiti, dan termasuklah mana-mana orang atau kumpulan orang yang diberi kuasa oleh Naib Canselor untuk bertindak bagi pihaknya;

“orang yang diberi kuasa” ertinya mana-mana orang atau kumpulan orang yang diberi kuasa dengan sewajarnya untuk bertindak bagi pihak Universiti;

“pelajar” termasuklah mana-mana pelajar lepasan ijazah, pelajar sambilan, pelajar di bawah rancangan pengajian jarak jauh atau luar Kampus, pelajar diploma, pelajar matrikulasi, pelajar bukan siswazah Universiti dan pelajar-pelajar yang mengikuti kursus sepenuh masa atau sambilan di Universiti;

“pelajar pemegang biasiswa” termasuklah mana-mana pelajar yang sedang belajar atas biasiswa, dermasiswa, pinjaman, tajaan, cuti bergaji atau tanpa gaji, atau atas pemberian atau apa-apa kemudahan lain, daripada mana-mana Kerajaan, institusi, pihak berkuasa berkanun, organisasi perdagangan atau perniagaan atau badan lain;

“pelajar menetap” ertinya seseorang pelajar yang menetap di dalam asrama;

“Pengetua” ertinya pegawai utama yang menjaga sesuatu asrama;

“peperiksaan” termasuklah apa-apa cara atau kaedah penilaian yang menyebabkan markah atau gred diberikan bagi sesuatu kursus atau sebahagian daripada kursus tertentu;

“pihak berkuasa tata tertib” ertinya Naib Canselor atau, jika berkenaan, mana-mana Timbalan Naib Canselor, mana-mana anggota kakitangan, mana-mana pegawai atau mana-mana pekerja Universiti, atau mana-mana lembaga bagi anggota kakitangan, pegawai atau pekerja Universiti, yang diwakili oleh Naib Canselor dengan tugas, kuasa atau kewajipan tata tertib di bawah subseksyen 16B(3) Akta;

“prosiding tata tertib” ertinya prosiding tata tertib di bawah Kaedah-Kaedah ini;

“racun” ertinya apa-apa bahan yang dinyatakan melalui nama dalam ruang pertama Senarai Racun kepada Akta Racun 1952[Akta 366] dan termasuklah apa-apa sediaan, larutan, sebatian, campuran atau bahan semulajadi yang mengandungi bahan itu.

TATATERTIB AM

**Larangan Am**

3. Seseorang pelajar tidak boleh-
- (a) menjalankan urusannya, sama ada di dalam Kampus atau di luar Kampus, dalam apa-apa cara yang merosakkan atau memudaratkan-
    - (i) kepentingan, kesejahteraan atau nama baik Universiti, mana-mana pelajar, kakitangan, pegawai atau pekerja Universiti; atau
    - (ii) ketenteraman atau keselamatan awam, moral, kesopanan atau tatatertib;
  - (b) mencabuli apa-apa peruntukan mana-mana undang-undang bertulis, sama ada di dalam Kampus atau di luar Kampus;
  - (c) mengganggu atau dalam apa-apa cara campur tangan, atau menyebabkan supaya diganggu atau dalam apa-apa cara campur tangan, apa-apa pengajaran, pengajian, penyelidikan, kerja pentadbiran, atau apa-apa kegiatan yang dijalankan oleh atau di bawah arahan atau dengan kebenaran Universiti;
  - (d) melarang, menghalang atau mengganggu, atau menyebabkan supaya dilarang, dihalang atau diganggu, mana-mana pegawai atau pekerja Universiti atau mana-mana orang yang bertindak di bawah arahan atau kebenaran pegawai atau pekerja itu, daripada menjalankan kerja, kewajipan atau tugasnya;
  - (e) melarang atau menghalang, atau menyebabkan supaya dilarang atau dihalang, mana-mana pelajar daripada menghadiri mana-mana kuliah, tutorial atau kelas, atau daripada mengambil bahagian dalam apa-apa kegiatan yang sah;
  - (f) menganjur, menghasut, atau menyertai pemulauan apa-apa peperiksaan, kuliah, tutorial, kelas atau kegiatan sah lain yang dijalankan oleh atau di bawah arahan, atau dengan kebenaran, Universiti;
  - (g) merosak, mengubah, mengganggu, mengalih atau dalam apa-apa cara berurusan dengan apa-apa bahan, objek, artikel atau harta dalam Universiti;
  - (h) melakukan apa-apa perbuatan atau menyebabkan apa-apa perbuatan dilakukan di dalam Kampus, supaya menyebabkan atau mungkin menyebabkan apa-apa halangan, kesulitan, kekusaran, kerugian atau kerosakan kepada mana-mana orang di dalam Universiti;
  - (i) melanggar apa-apa arahan atau kehendak Pustakawan Universiti, anggota kakitangan perpustakaan atau pekerja perpustakaan lain berkenaan dengan penggunaan perpustakaan, buku-buku dalam perpustakaan dan kemudahan-kemudahan lain dalam perpustakaan;
  - (j) melanggar apa-apa arahan atau kehendak seseorang yang diberi kuasa berkenaan dengan penggunaan mana-mana makmal, peralatan makmal, perkakas atau bahan, dan kemudahan lain dalam makmal.

## **Menghadiri kuliah**

4. (1) Jika seseorang pelajar dikehendaki hadir mana-mana kuliah, tutorial, kelas atau pengajaran lain berhubungan dengan kursus pengajiannya, dia tidak boleh tidak hadir kuliah, tutorial, kelas atau pengajaran lain yang berhubungan dengan kursus pengajiannya itu tanpa kebenaran terdahulu Dekan Fakulti, atau Ketua Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut, mengikut mana-mana yang berkenaan.
- (2) Jika hal keadaan tidak membenarkan kebenaran terdahulu diperolehi, pelajar hendaklah, dengan seberapa segera yang boleh selepas itu, memuaskan hati Dekan atau Ketua, mengikut mana-mana yang berkenaan, berkenaan dengan ketakhadirannya dan memperolehi kelulusan berkenaan dengan ketakhadirannya itu.

## **Sekatan ke atas penggunaan teks kuliah**

5. (1) Tertakluk kepada subkaedah (2), seseorang pelajar tidak boleh menggunakan teks mana-mana kuliah atau pengajaran yang disampaikan kepadanya di Universiti kecuali bagi maksud mengikuti kursus pengajiannya; terutamanya, dia tidak boleh membuat salinan dalam apa-apa cara tentang kesemua atau mana-mana bahagian teks itu bagi maksud penerbitan, pembahagian atau pengedaran, sama ada untuk bayaran atau tidak.
- (2) Tiada apa-apa jua dalam kaedah ini boleh disifatkan sebagai menghadkan budi bicara Naib Canselor untuk mengeluarkan garis panduan bagi membenarkan seseorang pelajar, atau sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, membuat salinan teks mana-mana kuliah atau pengajaran di bawah kawalan dan arahan Naib Canselor, atau Dekan Fakulti, atau Ketua Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut, dan Naib Canselor boleh mengenakan dalam garis panduan itu apa-apa terma dan syarat yang disifatkannya perlu atau sesuai berkenaan dengan pengeluaran semula teks mana-mana kuliah atau pengajaran.

## **Larangan terhadap plagiarisme**

6. (1) Seseorang pelajar tidak boleh memplagiat apa-apa idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain.
- (2) Bagi maksud kaedah ini, plagiarisme termasuklah:
  - (a) perbuatan mengambil sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain dan mendakwa bahawa idea, penulisan, data atau ciptaan itu adalah hasil ciptaan atau ciptaannya sendiri; atau
  - (b) suatu cubaan untuk menonjolkan atau perbuatan menonjolkan, dalam apa-apa cara, bahawa dia ialah sumber asal atau pencipta sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan yang adalah sebenarnya diambil daripada beberapa sumber lain.
- (3) Tanpa menjejaskan keluasan makna subkaedah (2), seseorang pelajar memplagiat apabila dia-
  - (a) menerbitkan, dengan dirinya sebagai pengarang, suatu ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik, atau buku yang adalah keseluruhannya atau sebahagiannya ditulis oleh beberapa orang lain;
  - (b) menggabungkan dirinya atau membenarkan dirinya digabungkan sebagai pengarang bersama sesuatu ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik,

atau buku, apabila dia tidak langsung membuat apa-apa sumbangan bertulis kepada ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik, atau buku;

- (c) memaksa orang lain untuk memasukkan namanya dalam senarai penyelidik bersama bagi sesuatu projek penyelidik tertentu atau dalam senarai penyelidik bersama bagi penerbitan apabila dia tidak membuat apa-apa sumbangan yang boleh melayakkan dirinya sebagai penyelidik bersama atau pengarang bersama.
- (d) Memetik data akademik yang adalah hasil penyelidikan yang dijalankan oleh beberapa orang lain, seperti dapatan makmal atau dapatan kerja lapangan, atau data yang diperolehi melalui penyelidikan perpustakaan, sama ada diterbitkan atau tidak diterbitkan, dan menggabungkan data tersebut sebagai sebahagian daripada penyelidikan akademiknya tanpa memberi pengiktirafan sewajarnya kepada sumber asal;
- (e) menggunakan data penyelidikan yang diperoleh melalui kerja usaha sama dengan beberapa orang lain, sama ada atau tidak orang lain itu anggota kakitangan atau pelajar Universiti sebagai sebahagian daripada penyelidikan akademik yang berbeza yang lain, atau bagi penerbitan atas namanya sendiri sebagai pengarang tunggal, tanpa memperoleh keizinan penyelidik bersamanya sebelum memulakan penyelidikan peribadinya atau sebelum menerbitkan data;
- (f) menyalin idea atau ciptaan orang lain yang disimpan dalam apa-apa jua bentuk, sama ada bertulis, tercetak atau tersedia dalam bentuk elektronik, atau dalam bentuk slaid, atau dalam apa-apa jua bentuk pengajaran atau perkakas penyelidikan atau dalam apa-apa bentuk lain dan mengaku sama ada secara langsung atau tidak langsung bahawa dia ialah pencipta idea atau ciptaan itu;
- (g) menterjemahkan tulisan atau ciptaan orang lain daripada satu bahasa kepada bahasa lain sama ada atau tidak secara keseluruhan atau sebahagian, dan kemudian mengemukakan terjemahan itu dalam apa-apa jua bentuk atau cara sebagai penulisannya atau ciptaannya sendiri;
- (h) memetik idea daripada penulisan atau ciptaan orang lain dan membuat beberapa ubahsuaian tanpa rujukan sewajarnya kepada sumber asal dan menyusun idea itu semula dalam apa-apa cara yang seolah-olah dia ialah pencipta idea-idea itu.

### **Kehadiran dalam peperiksaan**

- 7. (1) Jika kursus pengajian seseorang pelajar memerlukan dia hadir bagi sesuatu peperiksaan dan dia tidak selainnya dihalang daripada peperiksaan itu, dia tidak boleh tidak hadir tanpa kebenaran terdahulu Dekan Fakulti, atau Ketua Sekolah, Pusat, Akademik atau Institut, mengikut mana-mana yang berkenaan.
- (2) Jika hal keadaan tidak membenarkan kebenaran terdahulu diperoleh, pelajar hendaklah memuaskan hati Dekan atau ketua, mengikut mana-mana yang berkenaan, berkenaan dengan ketidakhadirannya dan memperoleh kelulusan berkenaan dengan ketidakhadirannya itu.

## **Kelakuan semasa peperiksaan**

8. Tiada pelajar boleh:
- (a) mengambil apa-apa buku, kertas kerja, dokumen, gambar atau benda lain, kecuali yang diberi kuasa oleh pemeriksa, ke dalam atau ke luar dari sesuatu bilik peperiksaan, atau menerima apa-apa buku, kertas kerja, dokumen, gambar atau benda lain daripada mana-mana orang lain semasa dalam bilik peperiksaan, kecuali seseorang pelajar boleh, semasa dia di dalam bilik peperiksaan, menerima daripada pengawas peperiksaan apa-apa buku, kertas kerja, dokumen, gambar atau benda lain yang telah disyorkan oleh pemeriksa atau Lembaga Pemeriksa, dan diberi kuasa oleh Naib Canselor;
  - (b) menulis, atau telah menulisnya melalui orang lain, apa-apa maklumat atau gambar rajah yang mungkin berkaitan dengan peperiksaan yang didudukinya, di atas tangannya atau di atas mana-mana bahagian lain tubuh badannya, atau di atas pakaiannya;
  - (c) berhubung dengan mana-mana pelajar lain semasa sesuatu peperiksaan melalui apa-apa jua cara; atau
  - (d) menipu atau cuba untuk menipu atau berkelakuan mengikut cara yang boleh ditafsirkan sebagai menipu atau cuba untuk menipu dalam sesuatu peperiksaan, semasa peperiksaan itu sedang dijalankan.

## **Menganjurkan perhimpunan**

9. (1) Tiada pelajar, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar boleh, tanpa kebenaran terdahulu Naib Canselor, mengadakan, menganjurkan, atau memanggil, atau menyebabkan supaya diadakan, dianjurkan, atau dipanggil atau dalam apa-apa cara, terlibat dalam pengadaaan, penganjuran, atau pemanggilan, atau menyebabkan supaya diadakan, dianjurkan, atau dipanggil atau, dalam apa-apa cara terlibat dalam melakukan apa-apa perbuatan untuk mengadakan, menganjurkan, atau memanggil, apa-apa perhimpunan yang lebih daripada lima orang dalam mana-mana bahagian Kampus atau atas mana-mana tanah atau dalam mana-mana bangunan yang dipunyai oleh atau di bawah milikan atau kawalan Universiti atau yang digunakan bagi maksud Universiti.
- (2) Dalam memberi kebenaran yang tersebut dalam subkaedah (1), Naib Canselor boleh mengenakan apa-apa sekatan, terma atau syarat yang disifatkannya perlu atau sesuai.
- (3) Tiada pelajar boleh menghadiri atau menyertai sesuatu perhimpunan yang diadakan yang berlanggaran dengan subkaedah (1) atau (2).

## **Pembesar suara**

10. (1) Tiada pelajar, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar boleh memiliki, atau menggunakan, atau mempunyai dalam milikan, jagaan atau kawalan pelajar atau pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, bagi maksud ucapan awam, apa-apa pembesar suara, peluang suara, penguat suara atau alat-alat serupa lain tanpa kelulusan terdahulu Naib Canselor.
- (2) Dalam memberikan kelulusan dalam subkaedah (1), Naib Canselor boleh mengenakan apa-apa sekatan, terma atau syarat yang dia sifatkan perlu atau sesuai.

## **Sepanduk**

11. Tiada pelajar, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar boleh:
  - (a) membuat atau menyebabkan supaya dibuat atau melakukan apa-apa perbuatan untuk membuat atau menyebabkan supaya dibuat;
  - (b) mengibar, mempamer, menunjukkan atau dalam apa-apa cara menggunakan, atau menyebabkan supaya dikibar, dipamer, ditunjukkan atau dalam apa-apa cara menggunakan; atau
  - (c) memiliki atau mempunyai dalam milikan, jagaan atau kawalan pelajar atau pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar,

Apa-apa bendera, sepanduk, plakad, poster, lambang atau alat lain yang membawa kepada keadaan tidak berdisiplin, kekacauan, keingkaran atau pelanggaran Kaedah-Kaedah ini.

## **Penerbitan, dsb., dokumen**

12. (1) Tiada pelajar, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, tanpa kebenaran terdahulu Naib Canselor, boleh menerbitkan, membahagi-bahagikan atau mengedarkan apa-apa dokumen di dalam Kampus atau di luar Kampus.
- (2) Dalam memberikan kebenaran di bawah subkaedah (1), Naib Canselor boleh mengenakan apa-apa sekatan, terma atau syarat yang dia fikirkan perlu atau sesuai.
- (3) Kebenaran yang dikehendaki di bawah kaedah ini hendaklah sebagai tambahan bagi apa-apa lesen, permit atau apa-apa bentuk lain pemberikuasaan yang dikehendaki di bawah mana-mana undang-undang bertulis lain.

## **Kegiatan pelajar di luar Kampus**

13. (1) Tiada pelajar, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, boleh menganjurkan, menjalankan atau menyertai apa-apa kegiatan di luar Kampus yang mendatangkan kesan buruk secara langsung kepada Universiti atau yang memudaratkan kepentingan Universiti.
- (2) Naib Canselor boleh mengeluarkan garis panduan berkenaan dengan kegiatan yang memudaratkan kepentingan Universiti.

## **Pelajar yang melibatkan diri dalam pekerjaan, dsb.**

14. Tiada pelajar boleh, di dalam Kampus atau di luar Kampus, melibatkan diri dalam apa-apa pekerjaan, pengajian, perniagaan, perdagangan atau kegiatan lain, sama ada atas dasar sepenuh masa atau sambilan, yang pada pendapat Naib Canselor tidak diingini.

## **Representasi berhubung dengan Universiti**

15. Tiada pelajar, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, boleh, tanpa kelulusan Naib Canselor terlebih dahulu, membuat apa-apa representasi atau apa-apa perhubungan lain, sama ada secara lisan atau bertulis atau dalam apa-apa cara lain, kepada mana-mana pegawai awam atau kepada akhbar atau kepada orang ramai dalam perjalanan kuliah, ucapan atau pernyataan awam atau dalam perjalanan apa-apa penyiaran melalui bunyi atau gambar yang behubungan dengan sesuatu perkara berkaitan dengan Universiti

atau dengan kakitangan atau pelajar Universiti atas sifat mereka sebagai kakitangan atau pelajar Universiti, atau berkaitan dengan dirinya atas sifatnya sebagai seorang pelajar Universiti.

### **Bantahan pelajar terhadap kemasukan orang-orang ke dalam Kampus**

16. Tiada pelajar, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, boleh membuat apa-apa bantahan, sama ada secara lisan atau bertulis atau dalam apa-apa cara lain, terhadap kemasukan ke dalam, atau kehadiran dalam, atau larangan atau pemecatan mana-mana orang, badan atau kumpulan orang dari Kampus.

### **Judi di dalam Kampus**

17. (1) Tiada pelajar, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, boleh menganjur, mengurus, menjalankan atau membantu dalam penganjuran, pengurusan atau perjalanan, atau mengambil bahagian dalam, apa-apa perjudian, pertaganan, loteri atau pertaruhan di dalam Kampus.
- (2) Larangan dalam subkaedah (1) tidak terpakai bagi apa-apa perjudian, pertaganan, loteri atau pertaruhan di dalam Kampus yang dianjurkan, diurus atau dijalankan oleh Universiti mengikut mana-mana undang-undang bertulis.

### **Meminum minuman keras dan berkelakuan tidak senonoh**

18. (1) Tiada pelajar boleh, di dalam Kampus, meminum atau mempunyai di dalam milikannya atau di bawah jagaan atau kawalannya apa-apa minuman keras.
- (2) Mana-mana pelajar yang didapati berada dalam keadaan mabuk atau yang berkelakuan tidak senonoh di bawah pengaruh minuman keras, di dalam Kampus adalah melakukan suatu kesalahan tatatertib.

### **Artikel lucah**

19. (1) Tiada pelajar boleh, di dalam Kampus mempunyai, dalam milikannya atau di bawah jagaan atau kawalannya apa-apa artikel lucah.
- (2) Tiada pelajar, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, boleh membahagi-bahagikan, mengedarkan atau mempamerkan, atau menyebabkan supaya dibahagi-bahagikan, diedarkan atau dipamerkan, atau dalam apa-apa cara mengambil bahagian dalam pembahagian, pendedaran atau mempamerkan, apa-apa artikel lucah di dalam Kampus.
- (3) Seseorang pelajar hendaklah disifatkan sebagai membahagi-bahagikan, mengedarkan atau mempamerkan sesuatu artikel lucah, tidak kira sama ada pembahagian, pendedaran atau mempamerkan itu kepada satu orang sahaja atau kepada lebih daripada satu dan tidak kira sama ada atau tidak pembahagian, apa-apa balasan lain.

### **Dadah dan racun**

20. (1) Tiada pelajar boleh mempunyai dalam milikannya atau di bawah jagaan atau kawalannya apa-apa dadah atau racun.
- (2) Tiada pelajar boleh memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan atau bercadang untuk memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan apa-



apa dadah atau racun kepada mana-mana orang.

- (3) Tiada pelajar boleh makan melalui mulut atau menghisap atau menyedut, atau memasukkan ke dalam badannya dengan suntikan atau dalam apa-apa jua cara lain, apa-apa dadah atau racun.
- (4) Tiada apa-apa jua dalam kaedah ini boleh disifatkan sebagai melarang seseorang pelajar daripada menjalani apa-apa rawatan oleh atau di bawah preskripsi pengamal perubatan yang berdaftar di bawah Akta Perubatan 1971 [Akta 50].
- (5) Mana-mana pelajar yang didapati di bawah pengaruh mana-mana dadah atau racun adalah melakukan suatu kesalahan tatatertib.
- (6) Naib Canselor boleh menghendaki seorang pelajar yang disyaki menagih dadah menjalani ujian air kencing.
- (7) Jika seseorang pelajar enggan menyerah dirinya untuk menjalani ujian yang tersebut dalam subkaedah (6), dia adalah melakukan suatu kesalahan tatatertib.

### **Kebersihan di dalam Kampus**

21. Seseorang pelajar tidak boleh melakukan apa-apa yang boleh menjejaskan kebersihan dan kekemasan tinggal seseorang pelajar di dalam Kampus, atau mana-mana asrama, dewan kuliah, jalan, kawasan atau mana-mana bahagian Kampus lain, atau mana-mana bangunan atau binaan lain di dalam Kampus.

### **Membuat bising**

22. Seseorang pelajar tidak boleh membuat apa-apa bunyi atau bising, atau menyebabkan apa-apa bunyi atau bising dikeluarkan, dalam apa-apa cara, jika bunyi atau bising itu menyebabkan atau mungkin menyebabkan kemarahan atau gangguan kepada mana-mana orang di dalam Kampus.

### **Pemeriksaan ke atas pelajar yang disyaki mempunyai gangguan mental**

23. Naib Canselor boleh menghendaki seseorang pelajar yang disyaki mempunyai gangguan mental menjalani pemeriksaan perubatan oleh pengamal perubatan yang berkeelayakan.

### **Tempat tinggal atau tempat tidur dalam Kampus**

24. Tiada pelajar boleh menggunakan atau menyebabkan supaya digunakan mana-mana bahagian Kampus atau mana-mana bahagian bangunan di dalam Kampus sebagai tempat tinggal atau tempat tidur, kecuali tempat tinggal yang disediakan untuknya dalam asrama oleh Universiti.

### **Memasuki bahagian atau bangunan Kampus yang dilarang**

25. Seseorang pelajar tidak boleh masuk ke dalam mana-mana bahagian Kampus atau mana-mana bahagian mana-mana bangunan di dalam Kampus, yang kemasukan ke dalamnya dilarang kepada pelajar amnya atau, terutamanya, kepada pelajar atau sesuatu kelas pelajar.

### **Pakaian Pelajar**

26. Naib Canselor boleh mengeluarkan apa-apa arahan, secara bertulis, yang difikirkannya

perlu yang berhubungan dengan cara berpakaian pelajar di dalam Kampus.

### **Keingkaran**

27. Jika seseorang pelajar melanggar apa-apa arahan atau kehendak yang sah yang diberikan atau dibuat oleh mana-mana pegawai atau pekerja Universiti yang diberi kuasa untuk memberi atau membuat arahan atau dikehendaki di dalam Kampus, pelajar itu adalah melakukan suatu kesalahan tatatertib.

## **BAHAGIAN III**

### **TATATERTIB ASRAMA**

#### **Memasuki atau berada di dalam bilik menetap**

- 28 (1) Tiada seorang pun boleh memasuki sesuatu bilik di dalam asrama yang diduduki oleh seseorang pelajar menetap kecuali pelajar menetap itu sendiri.
- (2) subkaedah (1) tidak terpakai-
- (a) bagi seseorang orang yang diberi kuasa yang memasuki bilik itu bagi maksud menjalankan tugas, kewajipan atau tanggungjawabnya;
  - (b) bagi seseorang yang memasuki bilik itu mengikut apa-apa kebenaran yang diberi oleh, atau bagi pihak, Pengetua; dan
  - (c) bagi pelajar menetap daripada jantina yang sama yang memasuki bilik itu untuk melawat bagi maksud sosial biasa.
- (3) Maka hendaklah menjadi kewajipan seseorang pelajar menetap untuk memastikan bahawa sekatan dalam kaedah ini betul-betul dipatuhi.

#### **Menghalang dsb., pegawai-pegawai, dsb., daripada masuk dan menjalankan tugas**

29. Seseorang pelajar menetap tidak boleh melakukan apa-apa untuk menghalang atau melarang seseorang orang yang diberi kuasa daripada memasuki bilik pelajar menetap itu dan menjalankan tugas, kewajipan atau tanggungjawabnya di dalam bilik itu.

#### **Berada di luar asrama pada waktu malam**

30. Seseorang pelajar menetap tidak boleh, berada di luar asrama, selepas tengah malam kecuali dengan kebenaran yang diberi oleh atau bagi pihak Pengetua.

#### **Berada di dalam premis asrama selepas tengah malam**

31. Selepas tengah malam, kecuali pelajar-pelajar menetap di dalam asrama mereka masing-masing, tiada pelajar lain boleh berada di dalam premis asrama kecuali dengan kebenaran yang diberi oleh atau bagi pihak Pengetua.

#### **Menggunakan premis asrama dengan cermat dan larangan kacau ganggu**

32. (1) Seseorang pelajar hendaklah menggunakan premis asrama dengan cermat yang sewajarnya dan tidak boleh melakukan sesuatu yang boleh mencacatkan, mengotorkan atau menyebabkan apa-apa kerosakan lain pada mana-mana bahagian kawasan atau bangunan atau pada apa-apa benda atau lekapan di dalamnya.
- (2) Seseorang pelajar hendaklah, dalam menggunakan premis asrama dan kemudahan-kemudahan di dalamnya, mengambil langkah berhati-hati bagi memastikan bahawa dia tidak menyebabkan apa-apa kesulitan, kekusaran, halangan atau kacau ganggu kepada mana-mana orang lain.

### **Bertukar bilik tanpa kebenaran terdahulu**

33. Jika seseorang pelajar diuntukkan sebuah bilik di asrama untuk tinggal oleh Universiti, dia tidak boleh bertukar ke mana-mana bilik lain tanpa mendapat kebenaran terdahulu secara bertulis yang diberi oleh atau bagi pihak Pengetua.

### **Berpindah tempat tinggal**

34. (1) seseorang pelajar menetap tinggal di asrama mengikut budi bicara dan kehendak mutlak Universiti.
- (2) Universiti boleh menghendaki seseorang pelajar menetap mengosongkan biliknya di asrama atau memindahkannya ke tempat tinggal lain yang disediakan oleh Universiti pada bila-bila masa tanpa memberi apa-apa alasan.
- (3) Jika seseorang pelajar menetap dikehendaki mengosongkan biliknya di asrama atau memindahkannya ke tempat tinggal lain yang disediakan oleh Universiti pada bila-bila masa tanpa memberi apa-apa alasan.

### **Kuasa Pengetua untuk memberi perintah, dsb., berkenaan dengan ketenteraman dan tata tertib**

35. (1) Pengetua atau mana-mana orang lain yang diberi kuasa oleh Naib Canselor boleh, dari semasa ke semasa, memberi secara lisan atau bertulis, apa-apa perintah, arahan atau petunjuk yang difikirkannya perlu atau sesuai untuk memelihara ketenteraman dan tata tertib di dalam asrama.
- (2) Perintah, arahan atau petunjuk itu boleh secara amnya terpakai bagi semua pelajar atau sesuatu kelas atau perihal pelajar atau seseorang pelajar tertentu, dan hendaklah menjadi kewajipan tiap-tiap pelajar yang kepadanya perintah, arahan atau petunjuk itu terpakai untuk mematuhi dan melaksanakan perintah, arahan atau petunjuk itu.
- (3) Pihak berkuasa tata tertib boleh pada budi bicaranya, sebagai ganti mengambil prosiding tata tertib di bawah Bahagian V, mengenakan hukuman tata tertib terus dengan denda tidak melebihi lima puluh ringgit ke atas mana-mana pelajar yang melanggar mana-mana perintah, arahan atau petunjuk:

Dengan syarat bahawa sebelum hukuman itu dikenakan ke atas pelajar, pihak berkuasa tata tertib hendaklah memberitahunya tentang kesalahan tata tertib yang dilakukan olehnya dan memberinya suatu peluang untuk membuat, dengan serta-merta, representasi lisan berkenaan dengan kesalahan itu.

- (4) Setelah pengenaan hukuman yang tersebut dalam subkaedah (3), pihak berkuasa tatatertib hendaklah dengan serta-merta menyerahkan kepada pelajar suatu notis bertulis tentang pengenaan hukuman itu dalam apa-apa bentuk yang diarahkan oleh Naib Canselor, dan berkenaan dengan denda yang dikenakan peruntukan kaedah 63 dan 64 hendaklah terpakai.

#### BAHAGIAN IV

#### TATATERTIB LALU LINTAS JALAN

##### **Kebehanan bertulis bagi pelajar yang menyimpan, memiliki atau mempunyai kenderaan motor di dalam Kampus.**

36. (1) Seseorang pelajar yang bercadang untuk menyimpan, mempunyai dalam milikannya atau mempunyai apa-apa kenderaan motor di dalam kampus hendaklah, pada mulanya, memohon dan memperoleh daripada Naib Canselor suatu kebenaran bertulis berkenaan dengan kenderaan motor itu; permohonan dan kebenaran bertulis itu hendaklah dalam apa-apa bentuk sebagaimana yang ditetapkan oleh Naib Canselor, tertakluk kepada subkaedah (2).
- (2) Permohonan bagi kebenaran itu hendaklah dibuat oleh pelajar secara bertulis dengan menyatakan perihal kenderaan motor itu dan hendaklah disertai dengan lesen kenderaan motor semasa dan polisi insurans pihak ketiga semasa berkenaan dengan kenderaan motor itu dan lesen memandu yang sah berkenaan dengan pemohon itu.
- (3) Kebenaran Naib Canselor hendaklah dipamerkan pada bila-bila masa secara mudah dilihat di atas kenderaan motor.
- (4) Kebenaran itu hendaklah diperbaharui pada setiap tahun dan peruntukan subkaedah (1) dan (2) hendaklah terpakai *mutatis mutandis* bagi sesuatu permohonan untuk pembaharuan.
- (5) Naib Canselor boleh enggan memberi kebenaran atau membatalkan apa-apa kebenaran yang diberikan jika dia berpuas hati bahawa kebenaran atau pembatalan apa-apa kebenaran yang diberikan itu bukan untuk kepentingan Universiti bagi pelajar memegang kebenaran itu.

##### **Daftar kenderaan motor pelajar**

37. Naib Canselor hendaklah menyebabkan supaya diselenggarakan suatu daftar bagi semua kenderaan motor yang disimpan, dimiliki atau dipunyai oleh pelajar dalam Kampus dalam apa-apa bentuk yang difikirkan patut oleh Naib Canselor.

##### **Had laju**

38. Tiada pelajar boleh memandu kenderaan motor di dalam Kampus pada kelajuan yang lebih daripada yang ditunjukkan oleh isyarat lalu lintas.

### **Kenderaan motor hendaklah dipandu hanya atas jalan raya**

39. Tiada pelajar boleh memandu kenderaan motor di mana-mana tempat selain di bahagian jalan yang digunakan sebagai jalan laluan bagi kenderaan motor; khususnya, tiada kenderaan motor boleh dipandu oleh pelajar di atas laluan jalan kaki, bahu jalan, tepi rumput, lorong jalan kaki, koridor, beranda, kaki lima, laman dalam atau dalam mana-mana bahagian mana-mana bangunan atau tempat lain sama ada di sisi jalan laluan atau selainnya, yang biasanya tidak dimasukkan atau tidak disediakan secara khas untuk laluan kenderaan motor.

### **Meletak kereta secara menghalang**

40. Tiada pelajar boleh meletak apa-apa kenderaan di mana-mana tempat atau dalam apa-apa cara yang menyebabkan bahaya, halangan atau kesulitan kepada mana-mana orang atau kenderaan motor lain.

### **Menggunakan ruang letak kereta yang diuntukkan**

41. Jika suatu ruang letak kereta diuntukkan bagi kenderaan motor tertentu, tiada pelajar boleh meletak kenderaan motor lain dalam ruang letak kereta itu.

### **Membonceng**

42. (1) Seseorang pelajar yang memandu motosikal beroda dua tidak boleh membawa lebih daripada satu orang di atas motosikal itu.
- (2) Tiada pelajar boleh membawa seseorang di atas motosikal beroda dua melainkan jika orang itu duduk menunggang motosikal itu di belakang tempat duduk pemandu di atas duduk yang direka bentuk dengan sempurna dan dipasang dengan kukuh pada motosikal itu.
- (3) Seseorang pelajar tidak boleh membenarkan dirinya dibawa di atas motosikal beroda dua yang dipandu oleh seseorang, sama ada seorang pelajar atau bukan, yang melanggar dengan subkaedah (1) atau (2).

### **Arahan dan isyarat lalu lintas**

43. Seseorang pelajar hendaklah mematuhi semua arahan lalu lintas dan isyarat lalu lintas.

### **Pengeluaran lesen memandu dan kad matrikulasi**

44. Mana-mana pelajar yang memandu atau yang menjaga atau mengawal sesebuah kenderaan motor hendaklah membawa bersamanya suatu lesen memandu yang sah yang dikeluarkan kepadanya di bawah Akta Pengangkutan Jalan 1987 [Akta 333] dan kad matrikulasinya dan hendaklah mengeluarkan lesen memandu atau kad matrikulasi untuk diperiksa oleh seseorang orang yang diberi kuasa apabila dikehendaki berbuat demikian.

### **Halangan kepada aliran lalu lintas**

45. Seseorang pelajar tidak boleh berkelakuan dalam apa-apa cara, atau melakukan apa-apa perbuatan, yang menghalang atau mengganggu perjalanan lalu lintas yang licin dan teratur di dalam Kampus.

## **Perbuatan di dalam Kampus yang adalah kesalahan di bawah Akta Pengangkutan Jalan 1987 sebagai kesalahan tatatertib**

46. (1) Seseorang pelajar melakukan suatu kesalahan tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah ini jika dia melakukan apa-apa perbuatan di dalam kampus yang adalah suatu kesalahan di bawah Akta Pengangkutan Jalan 1987 atau mana-mana perundangan subsidiari yang dibuat di bawah Akta itu atau disifatkan telah dibuat di bawah Akta itu.
- (2) Maka hendaklah menjadi suatu pembelaan bagi apa-apa pertuduhan kesalahan tatatertib di bawah subkaedah (1) jika seseorang pelajar mengemukakan keterangan untuk menunjukkan bahawa dia telah atau sedang dalam proses menghadapi tindakan di bawah Akta Pengangkutan Jalan 1987 atau mana-mana perundangan subsidiari yang dibuat di bawah Akta itu atau disifatkan telah dibuat di bawah Akta itu bagi kesalahan itu.

## **Hukuman tatatertib terus**

47. (1) Pihak berkuasa tatatertib boleh pada budi bicaranya, sebagai ganti mengambil prosiding tatatertib di bawah Bahagian V, mengenakan hukuman tatatertib terus dengan amaran atau denda tidak melebihi lima puluh ringgit ke atas mana-mana pelajar yang melakukan suatu kesalahan tatatertib di bawah Bahagian ini dengan kehadiran atau pendapat pihak berkuasa tatatertib:

Dengan syarat bahawa sebelum apa-apa hukuman dikenakan ke atas pelajar, pihak berkuasa tatatertib hendaklah memberitahunya tentang kesalahan tatatertib yang dilakukan olehnya dan memberinya suatu peluang untuk membuat, dengan serta-merta, representasi lisan berkenaan dengan kesalahan itu.

- (2) Setelah pengenaan hukuman yang disebut dalam subkaedah (1), pihak berkuasa tatatertib hendaklah dengan serta-merta menyerahkan kepada pelajar suatu notis bertulis tentang pengenaan hukuman itu dalam apa-apa bentuk yang diarahkan oleh Naib Canselor, dan jika hukuman yang dikenakan adalah suatu denda peruntukan kaedah 63 dan 64 hendaklah terpakai.

## **BAHAGIAN V**

### **TATACARA TATATERTIB**

## **Hukuman tatatertib**

48. Seseorang pelajar yang melakukan suatu kesalahan tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah ini dan didapati bersalah atas kesalahan itu boleh dikenakan mana-mana gabungan dua atau hukuman yang sesuai yang berikut:
  - (a) amaran;
  - (b) denda tidak melebihi dua ratus ringgit;
  - (c) dilarang daripada mana-mana bahagian atau bahagian-bahagian tertentu Universiti bagi tempoh yang ditetapkan;
  - (d) digantung daripada menjadi seorang pelajar Universiti bagi tempoh yang ditetapkan;
  - (e) dipecat dari Univeirsiti.

### **Kehadiran di hadapan pihak berkuasa tatatertib**

49. Jika pada pendapat pihak berkuasa tatatertib bahawa seseorang pelajar telah melakukan suatu kesalahan tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah ini, pihak berkuasa tatatertib hendaklah memberitahu pelajar tentang kesalahan tatatertib yang didakwa itu dan menghendaki pelajar itu hadir di hadapannya di suatu bilik tatatertib pada tarikh dan masa yang ditetapkan oleh pihak berkuasa tatatertib.

### **Akibat tidak hadir di hadapan pihak berkuasa tatatertib**

50. Jika seseorang pelajar tidak hadir di hadapan pihak berkuasa tatatertib mengikut kaedah 49, dia hendaklah dengan serta-merta digantung daripada menjadi pelajar Universiti dan tidak boleh selepas itu berada di dalam atau memasuki Kampus; penggantungan itu hendaklah berterusan sehingga pelajar menawar untuk hadir di hadapan pihak berkuasa tatatertib dan ada, hakikatnya, hadir di hadapan pihak berkuasa tatatertib pada tarikh dan pada masa yang ditetapkan oleh pihak berkuasa tatatertib selepas pelajar itu menawarkan untuk hadir di hadapan pihak berkuasa tatatertib.

### **Penjelasan fakta dan pengambilan rayuan**

51. Dalam prosiding tatatertib, pihak berkuasa tatatertib hendaklah menjelaskan kepada pelajar tentang fakta kesalahan tatatertib yang didakwa telah dilakukan oleh pelajar dan meminta pelajar membuat pengakuan atas kesalahan itu.

### **Pengakuan bersalah dan tatacara berikutnya**

52. (1) Jika pelajar mengaku salah, pihak berkuasa tatatertib hendaklah menerangkan kepadanya tentang fakta kes.  
(2) Jika pelajar mengaku tentang fakta ini dan pihak berkuasa tatatertib berpuas hati bahawa suatu kesalahan pada hakikatnya telah dilakukan daripada fakta tersebut, pihak berkuasa tatatertib hendaklah mengumumkan dia bersalah atas kesalahan tatatertib dan memintanya untuk mengemukakan apa-apa rayuan untuk meringankan hukuman.

### **Tatacara apabila pelajar mengaku tidak bersalah**

53. (1) Jika pelajar mengaku bahawa dia tidak bersalah atas kesalahan tatatertib atau gagal atau enggan membuat pengakuan atau tidak mengaku akan fakta kes, pihak berkuasa tatatertib hendaklah memeriksa mana-mana saksi atau apa-apa dokumen atau artikel bagi menyokong kes terhadap pelajar; pelajar hendaklah diminta menyoal saksi dan memeriksa apa-apa dokumen atau artikel dan pihak berkuasa tatatertib boleh memeriksa semula saksi.  
(2) Bagi maksud subkaedah (1), saksi hendaklah dipanggil untuk memberi keterangan dalam perbicaraan oleh Naib Canselor.

### **Keterangan pelajar**

54. Selepas keterangan yang tersebut dalam kaedah 53 diterima, dan pihak berkuasa tatatertib mendapati bahawa ada suatu kes untuk dijawab, pelajar hendaklah diminta memberi keterangannya, memanggil mana-mana saksi atau mengemukakan apa-apa dokumen atau apa-apa artikel lain bagi pembelaannya; pihak berkuasa tatatertib boleh menyoal pelajar atau mana-mana daripada saksi pelajar dan memeriksa apa-apa

dokumen atau artikel, dan pelajar boleh memeriksa semula mana-mana daripada saksinya itu.

### **Memanggil semula saksi**

55. Pihak berkuasa tatatertib boleh menyoal atau memanggil semula mana-mana saksi pada bila-bila masa sebelum pihak berkuasa itu mengumumkan keputusannya.

### **Pengumuman keputusan**

56. Selepas mendengar keterangan saksi-saksi dan memeriksa dokumen atau artikel lain yang dikemukakan di hadapannya, pihak berkuasa tatatertib hendaklah mengumumkan keputusannya dalam kes itu, dan jika pihak berkuasa itu memutuskan bahawa pelajar adalah bersalah atas kesalahan tatatertib, pihak berkuasa itu hendaklah meminta pelajar membuat apa-apa rayuan untuk meringankan hukumannya.

### **Pengenaan hukuman**

57. Selepas pelajar mengemukakan hujah bagi meringankan hukumannya, jika ada, di bawah kaedah 52 atau 56, mengikut mana-mana yang berkenaan, pihak berkuasa tatatertib hendaklah mengenakan ke atas pelajar satu daripada hukuman yang dinyatakan dalam kaedah 48 atau mana-mana dua atau lebih gabungan hukuman yang sesuai.

### **Jagaan dan pelupusan barang kes**

58. (1) Pihak berkuasa tatatertib boleh memerintahkan apa-apa dokumen atau artikel lain yang dikemukakan di hadapannya dalam perjalanan mana-mana prosiding tatatertib supaya disimpan dalam jagaannya atau dalam jagaan orang yang dinyatakan oleh pihak berkuasa tatatertib sementara menanti tamatnya prosiding tatatertib itu.
- (2) Pihak berkuasa tatatertib hendaklah, apabila tamat prosiding tatatertib di hadapannya, membuat apa-apa perintah sebagaimana yang difikirkannya patut untuk melupuskan apa-apa dokumen atau artikel lain yang dikemukakan di hadapannya dalam perjalanan prosiding tatatertib, dan boleh mengarahkan supaya perintah itu mula berkuatkuasa sama ada secara serta-merta atau pada suatu masa yang ditetapkan oleh pihak berkuasa tatatertib itu.
- (3) Kuasa pihak berkuasa tatatertib di bawah subkaedah (2) hendaklah termasuk kuasa untuk memerintahkan pemusnahan apa-apa dokumen atau artikel lain atau pelucutan dokumen atau artikel lain kepada Universiti.

### **Nota bertulis mengenai prosiding tatatertib**

59. Pihak berkuasa tatatertib, hendaklah membuat atau menyebabkan supaya dibuat nota-nota bertulis mengenai semua prosiding tatatertib di hadapannya tetapi nota-nota itu tidak perlu dibuat kata demi kata.

### **Jagaan nota**

60. Nota-nota mengenai prosiding tatatertib hendaklah disimpan dalam jagaan Naib Canselor.



## **Daftar prosiding tatatertib**

61. Naib Canselor hendaklah menyelenggara suatu daftar bagi semua prosiding tatatertib yang dijalankan di bawah Kaedah-Kaedah ini; daftar itu hendaklah merekodkan nama pelajar, butir-butir kesalahan tatatertib, kemajuan perjalanan prosiding, keputusan prosiding, dan maklumat-maklumat atau butir-butir lain sebagaimana yang diarahkan oleh Naib Canselor.

## **Laporan prosiding kepada ibu bapa, Menteri, dsb.**

- 62 (1) Jika seseorang pelajar telah didapati bersalah atas suatu kesalahan tatatertib, Naib Canselor hendaklah menghantar suatu laporan berkenaan dengan prosiding tatatertib itu kepada orang-orang yang berikut:
- (a) Menteri;
  - (b) ibu bapa atau penjaga pelajar;
  - (c) dalam hal pelajar pemegang biasiswa, kepada pihak berkuasa atau badan penaja biasiswa atau pemberi biasiswa itu; dan
  - (d) dalam hal pelajar yang juga seorang pekerja Kerajaan, kepada Ketua Jabatan pekerja itu.
- (2) Orang yang tersebut dalam perenggan (b) hingga (d) subkaedah (1) hendaklah atas permohonan diberikan salinan nota prosiding tatatertib yang ditentusahkan setelah dibayar fi yang ditetapkan oleh Naib Canselor, yang fi itu tidak boleh, dalam apa-apa hal, lebih daripada lima puluh ringgit.
- (3) suatu salinan nota prosiding tatatertib yang ditentusahkan berkenaan dengan mana-mana kes tertentu hendaklah diberi oleh Naib Canselor kepada Menteri jika Menteri berkehendakkan nota prosiding itu.

## **Bayaran denda**

63. (1) Jika pihak berkuasa tatatertib mengenakan hukuman denda ke atas pelajar, pihak berkuasa tatatertib hendaklah menyatakan tempoh yang denda hendaklah dibayar dan pelajar hendaklah membayar denda dalam tempoh tersebut kepada Bendahari.
- (2) Tempoh yang tersebut dalam subkaedah (1) hendaklah tidak kurang dari empat belas hari dari tarikh keputusan pihak berkuasa tatatertib.

## **Tidak membayar denda**

64. Jika pelajar tidak membayar denda dalam tempoh yang ditetapkan, dia hendaklah dengan serta-merta digantung daripada menjadi pelajar Universiti dan tidak boleh selepas itu berada di dalam atau memasuki Kampus; penggantungan itu hendaklah berterusan sehingga denda dbayar.

## **Perintah pampasan**

65. (1) Jika apa-apa hukuman tatatertib telah dikenakan ke atas seseorang pelajar, pihak berkuasa tatatertib boleh, sebagai tambahan, memerintah pelajar membayar pampasan sebagaimana yang ditetapkan oleh pihak berkuasa tatatertib berkenaan dengan apa-apa kerosakan pada mana-mana harta atau apa-apa kerugian atau kecederaan kepada mana-mana orang yang pelajar itu mungkin didapati bertanggungjawab atasnya oleh pihak berkuasa tatatertib itu.

- (2) Seseorang pelajar boleh diperintahkan membayar pampasan di bawah kaedah ini tidak kira sama ada harta yang rosak itu kepunyaan Universiti atau mana-mana orang lain.
- (3) Amaun pampasan yang ditetapkan oleh pihak berkuasa tatatertib di bawah subkaedah (1) hendaklah amaun yang adil dan munasabah dengan mengambil kira semua hal perkara kes dan orang yang terlibat dalam kes itu.
- (4) Pampasan yang ditetapkan di bawah subkaedah (1) hendaklah dibayar oleh pelajar kepada Bendahari dalam tempoh yang ditetapkan oleh pihak berkuasa tatatertib.
- (5) Peruntukan kaedah 61 hendaklah terpakai *mutatis mutandis* jika pelajar gagal membayar pampasan yang ditetapkan di bawah subkaedah (1) dalam tempoh yang ditetapkan di bawah subkaedah (4).
- (6) Bendahari hendaklah membayar pampasan yang dibayar oleh pelajar di bawah subkaedah (4) kepada orang yang ditentusahkan oleh pihak berkuasa tatatertib sebagai orang yang berhak menerima bayaran.
- (7) Apa-apa pampasan yang kena dibayar atau dibayar di bawah Kaedah-Kaedah ini hendaklah tanpa menjejaskan hak mana-mana orang untuk memulakan prosiding sivil dalam mahkamah undang-undang bagi kerosakan atau pampasan berkenaan dengan kerosakan, kerugian atau kecederaan yang tersebut dalam subkaedah (1), atau hak mana-mana orang untuk menerima apa-apa bayaran atau pampasan di bawah mana-mana undang-undang bertulis lain berkenaan dengan kerosakan, kerugian atau kecederaan itu.

### **Orang yang boleh hadir dalam prosiding tatatertib**

66. Tiada seorang pun boleh hadir dalam sesuatu prosiding tatatertib kecuali:

- (a) anggota pihak berkuasa tatatertib;
- (b) pelajar yang terhadapnya prosiding tatatertib diambil;
- (c) ibu bapa atau penjaga pelajar;
- (d) saksi semasa dia memberi keterangan, atau apabila dikehendaki oleh pihak berkuasa tatatertib; dan
- (e) mana-mana orang lain yang dibenarkan hadir oleh pihak berkuasa tatatertib bagi apa-apa sebab yang tertentu.

## BAHAGIAN VI

### RAYUAN

#### **Notis rayuan**

67. (1) Jika seseorang pelajar tidak berpuas hati dengan keputusan suatu pihak berkuasa tatatertib, dia boleh memberi notis secara bertulis terhadap niatnya untuk merayu terhadap keputusan itu dengan memfailkan kepada Naib Canselor suatu notis rayuan dalam dua salinan dalam masa tiga puluh hari dari tarikh keputusan itu disampaikan kepadanya.
- (2) Notis rayuan itu hendaklah menyatakan dengan jelas alasan-alasan rayuan.

#### **Penyampaian rayuan kepada Menteri**

68. Naib Canselor hendaklah, apabila menerima notis rayuan, mengemukakan notis rayuan itu kepada Menteri bersama dengan suatu salinan nota prosiding tatatertib yang berkenaan dengannya notis rayuan itu diberi dan alasan keputusan.

#### **Tindakan Menteri ke atas rayuan**

69. (1) Menteri boleh, apabila menerima dokumen yang tersebut dalam kaedah 68 daripada Naib Canselor, meminta apa-apa maklumat atau butir-butir lanjut yang berhubungan dengan prosiding tatatertib sebagaimana yang dia fikirkan patut.
- (2) Jika Menteri menolak terus rayuan di bawah subseksyen 16B(4) Akta, keputusan Menteri hendaklah disampaikan kepada pelajar melalui Naib Canselor.
- (3) Jika menteri melantik suatu jawatankuasa di bawah subseksyen 16B(5) Akta untuk menimbangkan rayuan itu, keputusan Menteri mengenai rayuan yang dibuat selepas menerima syor jawatankuasa hendaklah disampaikan kepada pelajar melalui Naib Canselor.

#### **Rayuan tidak berkuatkuasa sebagai penggantungan pelaksanaan hukuman**

70. Sesuatu rayuan oleh seseorang pelajar tidak berkuatkuasa sebagai menggantung pelaksanaan hukuman yang dikenakan atau sebagai menggantung pembayaran apa-apa pampasan yang diperintahkan dibayar, melainkan jika Naib Canselor atau Menteri mengarahkan sebaliknya.

## BAHAGIAN VII

### AM

#### **Kesalahan tatatertib**

71. Seseorang pelajar yang melanggar mana-mana Kaedah-Kaedah ini, atau mana-mana garis panduan, arahan, petunjuk, sekatan, syarat atau terma yang dikenakan atau diberikan di bawah Kaedah-Kaedah ini, adalah melakukan suatu kesalahan tatatertib.

#### **Kaedah-Kaedah ini tidak mengurangkan tanggungan jenayah**

72. Tiada apa-apa jua dalam Kaedah-Kaedah ini boleh mengurangkan tanggungan mana-mana pelajar atau orang lain bagi apa-apa kesalahan di bawah mana-mana undang-undang bertulis.

#### **Pembatalan**

73. Kaedah-Kaedah Universiti Malaya (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1975 [*P.U. (A) 293/75*] ADALAH DIBATALKAN.

Dibuat 26 April 1999.

[KP(PUU)S 10075/07/2/Jld. III; PN(PU2)75M/1]

*Pengerusi*  
*Lembaga Pengarah Universiti Malaya*